

HUOM! Voit kätevästi hakea tietoa hakutoiminnolla ctrl-F.

Mavasoft-käyttöohje



Mauri Valkonen



HUOM! Voit kätevästi hakea tietoa hakutoiminnolla ctrl-F.

Mauri Valkonen

Sisällys

| | |
|----------------------------------|----|
| YLEISTÄ..... | 6 |
| FUNKTIONÄPPÄIMET, VINKKEJÄ | 6 |
| MODUULIT | 8 |
| ASENNUS | 8 |
| PÄÄVALIKKO | 9 |
| ULKOASU | 10 |
| TIEDONSIIRTOYHTEYS | 10 |
| VARMUUSKOPIOINTI | 10 |
| ASETUKSET | 11 |
| KÄYTTÄJIEN HALLINTA | 12 |
| ERI KIELIVERSIOT | 13 |
| TULOSTINASETUKSET | 15 |
| Tarratulostin QL-700..... | 15 |
| TULOSTUSJÄRJESTYS..... | 17 |
| RYHMÄT | 17 |
| MYYNTELASKU | 18 |
| VAIHTOLAITE | 19 |
| TULOSTUSPALVELU | 19 |
| HINNASTOT | 19 |
| HYVITYSLASKU | 19 |
| LASKUN POISTAMINEN | 20 |
| PIKAPAINIKKEET | 20 |
| APUTOIMINIMI | 20 |
| ASIAKASREKISTERI | 21 |
| TUOTEREKISTERI | 23 |
| ALV-MASSAMUUTOS | 25 |
| TUOTEPAKETIT | 26 |
| LAHJAKORTTI | 26 |
| TILAUKSET | 29 |
| MYYNITILAUS | 29 |
| Kasvipassi..... | 29 |

Mauri Valkonen

| | |
|--|----|
| EDI..... | 31 |
| SSCC..... | 34 |
| OSTOTILAUS..... | 36 |
| TILAUSLISTA..... | 37 |
| CRM | 39 |
| TAPAHTUMAT..... | 39 |
| MARKKINOINTI | 40 |
| Soittolistat | 41 |
| CHAT | 42 |
| PANKKIYHTEYDET | 43 |
| Useampi tili samassa pankissa..... | 46 |
| VERKKOLASKUTUS | 46 |
| Maventa..... | 47 |
| NetBox | 48 |
| Pagero..... | 48 |
| Apix..... | 48 |
| OP LASKULAINA | 48 |
| LASKUTTAJAILMOITUS..... | 51 |
| OSTORESKONTRA | 53 |
| MYYN TIRESKONTRA | 56 |
| Kassavirtalaskelma..... | 57 |
| Valuutta | 57 |
| KASSAMYYNTI..... | 58 |
| MobilePay | 59 |
| Pöytäkartta | 62 |
| Kassan laskeminen..... | 62 |
| KANTA-ASIAKASTOIMINTO | 65 |
| VAIHTUVAMITTAISET EAN-KOODIT | 65 |
| V3P3/V3M2-MAKSUPÄÄTTEEN LIITTÄMINEN..... | 66 |
| TAPA 1 (IP-osoite)..... | 66 |
| LANGATON LIITÄNTÄ (CLOUDPOS)..... | 66 |

Mauri Valkonen

| | |
|--|----|
| RAPORTOINTI..... | 67 |
| INVENTAARIO | 68 |
| TÖIDENHALLINTA..... | 69 |
| LAITEREKISTERI | 70 |
| KIRJANPITO | 73 |
| LIITÄNNÄT (CONNECTIONS)..... | 75 |
| ProCountor | 76 |
| Netvisor | 77 |
| Fennoa | 77 |
| Talenom..... | 78 |
| KTI Laskutus Oy..... | 79 |
| Fivaldi..... | 79 |
| Tikon | 80 |
| TILINTARKASTUS | 80 |
| PALKANLASKENTA | 82 |
| VERKKOPALKKA | 83 |
| TULOREKISTERI..... | 84 |
| TUKKURIHINNASTON JA TUOTTEIDEN TUONTI (IMPORT) | 86 |
| KALENTERISYNKRONOINTI | 87 |
| ITSEPALVELUMAKSAMINEN | 87 |
| DATAKERÄIMEN KÄYTTÖ MAVASOFTIN KANSSA | 89 |
| DATAKERÄIN BCP-7000 | 89 |
| DATAKERÄIN BCP-8000 | 89 |
| DATAKERÄIN BCP-5500 | 91 |
| DATAKERÄIN PICCOLINK..... | 91 |
| VERKKOKAUPPA..... | 92 |
| Kieliversiot verkkokaupassa..... | 93 |

Mauri Valkonen

| | |
|---------------------------------------|-----|
| TUOTEVARIAT | 93 |
| KIRPPIS | 94 |
| TUNTIKIRJANPITO | 94 |
| TYÖAJANSEURANTALAITE, TUNTIKIRJANPITO | 96 |
| MOBIILIVERSIOON SISÄNKIRJAUTUMINEN | 96 |
| TYÖVUOROSUUNNITTELU | 97 |
| FACTORING | 101 |
| KTI Laskutus Oy | 102 |
| TUOTANTO | 103 |
| TUOTANTOTILAUS | 106 |
| VARASTOT, VARASTOARVO | 106 |
| PROJEKTI | 108 |

Mauri Valkonen

Mavasoft-ohjelman käyttöohje

YLEISTÄ

Mavasoft-ohjelmaperheellä voidaan suorittaa melkein kaikki asiat, mitä pk-yritys tarvitsee liiketoiminnassaan. Ohjelma jopa muodostaa **tuloslaskelman** ja **taseen** hetkessä, jos käyttää Kirjanpitu-moduulia.

Tämä käyttöohje on pääsääntöisesti uusimman version mukainen. Jos et löydä sitä toiminnallisuutta omasta versiostasi, niin ota yhteyttä. Tässä käyttöohjeessa käydään lyhyesti läpi ohjelman käyttöä, mutta ohjelma on suunniteltu niin helppokäyttöiseksi, että yleensä käyttöohjetta ei tarvita. **Ikkunat voidaan aina sulkea klikkaamalla ikkunansulkemis-ruksia tai painamalla ESC-näppäintä.** Yleensä laskuriviä tai laskunumeroa tai muuta kohdetta **tuplaklikkaamalla** aukeaa ao. kohde. Joissakin tapauksissa myös hiiren **oikealla** painikkeella aukeaa tehtävävalikko.

FUNKTIONÄPPÄIMET, VINKKEJÄ

F1 käynnistää etätuen (TeamViewer v9)

F2-näppäimellä saat minkä tahansa tekstikentän suuremmaksi, jolloin siihen on helpompi kirjoittaa pitempi tarina. Esimerkiksi rivikommenttiin. Kokeile tätäkin!

F3-näppäimellä kursori hyppää hakukenttään.

F4-näppäintä voidaan käyttää yleismyynti- ja laskuikkunassa kassaanlyöntinä

F5-näppäin päivittää näytön

F6 avaa CHAT-ikkunan (jos on CRM-moduuli)

F7-näppäimellä saat aikaleiman mihin tahansa tekstikenttään, esimerkiksi laskun kommenttiriville tai laskun viitetekstikenttään. Kokeile!

F8 avaa uuden myyntitilauksen

F9 avaa uuden myyntilaskun

F11 tulostaa päiväraportin **itsepalvelumoodissa**

F11 voit tehdä ikkunakohtaisen muistilapun eli paina F11 windows-ikkunassa

F12-näppäimellä voit vaihtaa kirjautunutta käyttäjää lennossa

Vinkki: "Windows-nuoli ylös"-näppäimellä saat esimerkiksi laskun, tilauksen asiakkaan tai työn ikkunan sellaiseksi, että siihen mahtuu mahdollisimman paljon rivejä. Kokeile! Windows-nuoli alas palauttaa näkymän. Saman saa aikaiseksi tuplaklikkaamalla ikkunan yläpalkkia.

Käytämme ohjelmointikielenä *Javaa*. Java on periaatteessa laite- ja käyttöjärjestelmäriippumaton ohjelmointikieli. Näin ollen ohjelma toimii lähes kaikissa Windows-, Linux- sekä Mac- käyttöjärjestelmissä.

Mauri Valkonen

Ohjelmasta on olemassa yhden tietokoneen versio (XML- ja H2-tietokanta) sekä monen käyttäjän verkkoversio. Verkkoversio muodostuu palvelimella olevasta serveriohjelmasta ja relaatiotietokannasta (mySQL) ja työasemilla olevista client-ohjelmista. Verkkoversiossa ohjelma käyttää välimuistitoimintoa ja tämä järjestely tekee ohjelmasta sujuvan käyttää. XML-tietokannan käyttöä suositellaan vain vähemmän kriittisessä käytössä ja silloin on erityisen hyvin huolehdittava varmuuskopioinnista ja tietokoneen katkeamattomasta virransyötöstä.

Yhden koneen versiossa riittää tavanomainen PC. Mitään erityisvaatimuksia ohjelman käyttäminen ei vaadi.

Ohjelma on suunniteltu näytölle, jonka resoluutio on **1366x768** tai enemmän.

Ohjelma pitää sisällään mm.

- myyntitoiminnot
- tarjoukset
- tuoterekisteri
- varastohallinta
- asiakasrekisteri, eri osoitteet laskuille, toimituksille ja käynnille
- töidenhallinta
- CRM (asiakashallinta, markkinointi)
- muistutukset
- raportointi
- kassatoiminnot, eri maksutavat
- maksupääteliitäntä
- kuittitulostimen liitäntä
- keittiötulostimen liitäntä
- myyntilaskutus, massalaskutus
- ostolaskut, massamaksaminen
- **eLaskuominaisuudet (Finvoice 1.2, 1.3, 2.01, ja 3.0)**
- **pankkiyhteysohjelma (Web Services)**
- **SEPA-aineiston muodostaminen**
- PDF-laskut
- ostoreskontra
- myyntireskontra
- viitesirrot
- viivakoodit
- monen yrityksen maksut ja laskuttaminen
- inventointi
- ostotilaukset
- myyntitilaukset
- tavaran vastaanotto
- tekstiviestien lähetys
- sähköpostin lähetys
- tarratulostus
- pakettikortin tulostaminen (Posti ja Matkahuolto)
- sähköiset yhteydet Posti ja Matkahuolto
- tukkurihinnastojen liittäminen
- kirjanpito
- palkanlaskenta

Mauri Valkonen

- EDI-ominaisuudet
- tuotanto
- integroitu verkkokauppa (vilkas.fi, OsCommerce, Magento, MyCashFlow, WooCommerce, MavaShop...)

Pankkiyhteys käyttää uusinta SEPA-standardien mukaista Web Services-kanavaa ja siihen liittyvää PKI-turvaratkaisua (digitaalinen allekirjoitus). Suomen kansallisen SEPA-siirtymäsuunnitelman mukaan nykyiset kansalliset eräsiirron maksustandardit poistuvat käytöstä vuoden 2010 lopussa, jonka jälkeen maksut hoidetaan SEPA-tilisiirtoa käyttäen, joka korvaa aiemmin PATU-turvaratkaisun. Yhdellä aineistomuodolla (XML) voit maksaa kaikki maksusi (kansainvälinen **standardi ISO 20022**)

Ohjelma osaa lähettää laskuja sähköpostilla PDF-liitetiedostoina, paperilla tai sähköisesti verkkolaskuina (Finvoice ja EDI). Ohjelmassa on myöskin muistutusjärjestelmä. Ohjelmaan voidaan liittää linkkejä osoittamaan internetin sivuille ja oman pc:n tiedostoihin.

Ohjelma on **helppokäyttöinen** ja erityisesti sen suunnittelussa on otettu huomioon se, että erilaiset muutokset tietokantaan ovat erittäin helppoja tehdä ja näin ollen tiedot ovat aina oikeat. Ohjelma muun muassa tarkistaa, että samaa asiakasta ei perusteta useampaan kertaan.

MODUULIT

Ohjelma on hankittavissa moduuleina tarpeen mukaan.

ASENNUS

Yhden tietokoneen XML-tai H2-tietokannan asennus on helppo tehdä. Kopioidaan vain Mavasoft.jar- ja Mavasoft.lic-tiedostot sopivaan hakemistoon kiintolevyille. Suosittelemme hakemistonimeksi Mavasoft. Mavasoft.jar on varsinainen käynnistettävä ohjelma ja siitä kannattaa tehdä linkki työpöydälle.

HUOM! Java run time-ympäristö pitää olla asennettuna. Yleensä se jo onkin monissa tietokoneissa, Se voidaan asentaa www.java.com -sivuilta ilmaiseksi. Javalle voidaan myös määritellä lisää muistia, ks. FAQ

Uusissa Mavasoft-versioissa on mahdollista kopioida Java samaan hakemistoon kuin itse Mavasoft. Hakemiston nimi on JRE ja siinä on alihakemistoja. Erillinen asennusohjelma tekee tämän kansion sekä työpöytäkuvaan. Työpöydän kuvakkeessa tulee määritellä Javan käyttö

```
C:\Mavasoft\jre\bin\javaw.exe -jar MavaSoft.jar.
```

Voidaan käyttää vain 64-bittisissä tietokoneissa. Silloin ei tarvitse asentaa Javaa netistä, jos tietokoneella muut ohjelmat eivät tarvitse Javaa.

Uusissa versioissa on paikallisena tietokantavaihtoehtona myös H2-tietokanta. Se on turvallisempi kuin XML. Eli se onkin uusissa oletuksena. Verkkoversioissa käytetään aina MySQL-tietokantaa joko välimuistitettuna (cached) tai suorana (direct). Suosittelemme välimuistitettuna, jos tietokanta ei ole valtavan iso. Tavanomaisen pk-yrityksen monen vuoden kanta mahtuu hyvin välimuistiin.

Mauri Valkonen

HUOM. Nokian PC-Suite ja NOKIA SUITE käyttäytyvät huonosti Java-ohjelmien kanssa. Ne määrittelevät kaikki .JAR-loppuiset tiedostot omiksi ohjelmikseen! Tämän voi oikaista **rekisterikorjauksella**. Jos käytät PC-Suitea tai NOKIA SUITEa samalla koneella, täytyy tämä huomioida.

Kun Mavasoft.jar käynnistetään ensimmäisen kerran ohjelma kysyy salasanaa, jonka voit itse määritellä, käyttäjänimeksi tulee **admin**. Ohjelma aukeaa kaikilla oikeuksilla. Määrittele käyttäjäoikeudet myöhemmin kohdassa *Käyttäjät – Hallitse*. **HUOM!** Jätä ainakin pääkäyttäjälle oikeudet *Käyttäjien hallinta!*

Sisäänkirjautumisen jälkeen käynnistyy automaattisesti asiakasrekisterin *Oman Yrityksen tiedot*-lomake. Tähän pitää kirjoittaa **oman yrityksesi tiedot**. Tämä löytyy myöhemmin kohdasta *Asetukset – Oman yrityksen tiedot*. Tästä lomakkeesta otetaan tiedot esimerkiksi laskulomakkeeseen ja kuittiin ym. eli kannattaa täyttää myös **tilinumerot ja Y-tunnus ja OVT-tunnuskin**. Ohjelma käyttää maksamiseen vain IBAN-tilinumeroa, mutta siihen voi syöttää suomalaisen tilinumeron. Tilinumeron perusteella haetaan laskun viivakoodia käytettäessä asiakastiedot. Ohjelma tarkistaa tilinumerojen teknisen oikeellisuuden, kun **tallentaa** lomakkeen. IBAN-numero voidaan syöttää ns. konekielisessä tai tulostettavassa (sisältää ryhmittelyn) muodossa. Jos syöttää kotimaisen perinteisen tilinumeron, **muuntaa** ohjelma siitä IBAN-tilinumeron ja päinvastoin, kun painaa **Tallenna**-nappia (muut tilinumerokentät tulee olla silloin tyhjiä).

PÄÄVALIKKO

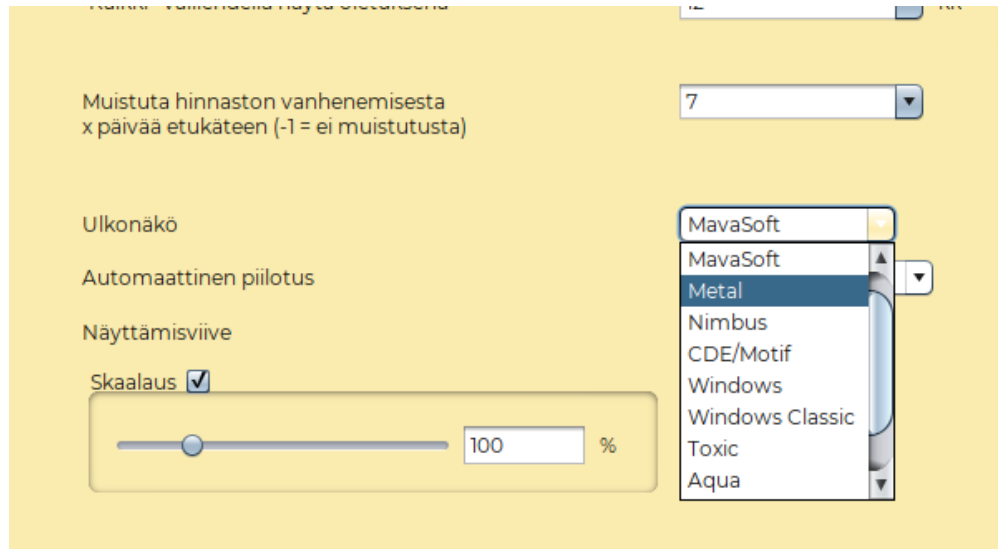
Päävalikko tulee näkyviin käynnistyksen yhteydessä. Siinä on näkyvissä tavanomaisimmat painikkeet, mutta täydellisesti kaikki valikot ovat ylärivillä tekstivalikkoina ja niiden alla aukeaa lisätekstivalikot. ESC-näppäimellä voidaan poistua ohjelmasta ja yleensäkin sulkea aktiivisena oleva näkymä. Näkymäikkuna voidaan sulkea aina ikkunan yläkulmassa olevasta ruksista.



Mauri Valkonen

ULKOASU

Versiossa 4.0 alkaen on käytössä uusi ulkoasu. Jos entinen näkymä kuitenkin miellyttää enemmän, voi siihen palata *Konekohtaisissa asetuksissa* ensimmäisellä sivulla alareunassa *Ulkonäkö*. Suosittelemme kuitenkin kokeilemaan uutta sivulle piiloutuvaa valikkoa, sillä se nousee näkyviin vain kun sitä tarvitset eli siirrät hiiren vasempaan (oletuksena) reunaan. Asetuksissa vanha näkymä on nimeltään *Metal* ja lisäksi voit valita, että valikko ei piiloudu.



TIEDONSIIRTOYHTEYS

Jos käyttää pankkiyhteyttä tai haluaa päivittää ohjelman (sisältyy ylläpitoon), tarvitaan tiedonsiirtoyhteys. Tiedonsiirtoyhteyden tulee olla vakaa (ei pätkivä), jotta toiminta onnistuu. Nopeudella ei ole niinkään suurta väliä, mutta tietysti kaikki toimivat parhaiten, jos yhteys on vakaa ja siirtokapasiteetti on yli 0,5 Mbit/s. Etenkin maaseudulla ns. morkkula-yhteys voi olla pätkivä, ja silloin päivitys voi jäädä kesken, eikä ohjelma käynnisty enää.

Tämän jälkeen kannattaa tehdä ensimmäiset tuotteet, mutta ohjelma on jo sinänsä käyttövalmis. Kaikkia tietoja voidaan täydentää helposti myöhemmin.

VARMUUSKOPIINTI

Jos tietokanta on pilvessä ja siellä on varmuuskopiointi toiminnassa, niin ei ole kovin suurta tarvetta tehdä omia varmuuskopioita, sillä kaikki tärkeä tieto on tietokannassa eli tietokoneen hajoaminen ei aiheuta isoja ongelmia.

Jos Mavasoft on vain yhden koneen versio, niin silloin kaikki tieto on vain siinä koneessa ja varmuuskopiointi on **erittäin tärkeää**.

Jos haluaa ottaa varmuuskopion tietokannasta, niin sen voi ottaa *Konekohtaiset-Asetukset – Tietokanta – Varmuuskopioi*. Tietokannan muodoksi H2, sopiva salasana, joka on syytä sitten muistaa tai ei salasanaa. Se tekee varmuuskopion Backup-hakemistoon, josta sen voi kopioida vaikka tikulle tai sitten osoittaa suoraan tikulle.

Mauri Valkonen

ASETUKSET

Asetuksia on kahdenlaisia eli **konekohtaiset** ja **yhteiset**. Konekohtaisissa on nimensä mukaisesti sellaiset asetukset, joita voi olla tarpeen säädellä konekohtaisesti, kuten esimerkiksi tulostimet tai maksupääteen asetukset ja erityisesti siellä on tieto, missä tietokanta sijaitsee. Monissa tapauksissa voidaan poiketa konekohtaisilla asetuksilla yhteisistä asetuksista. Konekohtaiset asetukset ovat tietokoneella Mavasoft.ini-tiedostossa.

Yhteisissä asetuksissa olevat asetukset ovat tietokannassa eli koskevat siis kaikkia käyttäjiä ja koneita. Asetukset löytyvät tekstivalikosta heti *Tiedosto*-kohdan alta. Asetuksissa on useita välilehtiä, joissa voidaan määritellä monia oletusasioita ja myös välttämättömiä perusasioita. Siellä voidaan määritellä muun muassa pankkiyhteydellä välttämättömät **sertifikaatin** sijainti ja nimi ja pankin tarjoamat **palvelunimikkeet**. **Sähköpostia** varten tarvitaan välttämättömiä määrittämiä. Jos käytetään **maksupäätettä**, määritellään se täällä. Mavasoft tukee Poplatekin, NETSin (Luottokunnan, ei NETSin uutta versiota) ja Verifonen (Pointin) integroitavia maksupäätteitä.

Konekohtaiset asetukset

Yleinen | Tietokanta | Laskutus | Tulostus | TIIT | Sähköposti | SMS | WebServices

Yleinen 1
Yleinen 2
Kassamyynni
Vakiotestit
Asiakasnäyttö
Hakemistot

Lataa asetukset varmuuskopiosta... | Lataa asetukset tietokannasta | Tallenna asetukset tietokantaan

Oletusteksti laskurivilla
Artikkeli

Laajenna ryhmät Valittu

Automaattisen uloskirjautumisen aikaraja (min.) Ei koskaan

Oletusvarasto Päivävarasto
Hyvitysten oletusvarasto Oletus

Estä tuotteen toimitus, jos ei ole varastosaldoa

Kysy vahvistus, jos toimitetaan tuotteen varastosaldo negatiiviseksi

Vuokrausvarasto Oletus

Oletusprojektikoodi

Oletusmuistutus 15m ennen

Oletustorkku muistutuksissa 8 h

Muistuta hinnaston vanhenemisesta x päivää etukäteen (-1 = ei muistutusta) 7

Verkkokaupan tilausten automaattinen noutaminen Ei määritetty

EDI-kanava 1 tilausten automaattinen noutaminen Ei määritetty

EDI-kanava 2 tilausten automaattinen noutaminen Ei määritetty

EDI-kanava 3 tilausten automaattinen noutaminen Ei määritetty

Ulkonäkö Metal

Datakeräm BCP7000 Vaaka Ei määritetty
Portti Ei määritetty Portti

Käyttökielien kielit Sarjanumero, Nimike
Päivämäärämuoto FI, FI

Pikahaku
 Kaikista kentistä Viivakoodi/tuotekoodi

Oletuskursori
 Tuotepikahaku Asiakashaku

Oletusyksikkö kpl

Teksti: Määrä des. Hinta des.
kpl 0 2

Uusien yhteystietojen oletusryhmä Muuta

Ensimmäinen asiakasnumero

Uusien tuotteiden oletusryhmä Muuta

Sulje | Tallenna ja sulje

Kuva 1 Konekohtaiset asetukset

Mauri Valkonen

Kuva 2 Yhteiset asetukset

KÄYTTÄJIEN HALLINTA

Käyttäjia ja käyttäjien oikeuksia voidaan hallinnoida valikon *Käyttäjät – Hallitse* alta. Käyttäjia voidaan helposti lisätä, vaihtaa heidän salasanojaan ja värikoodiaan ja muuttaa heidän oikeuksiaan. Kun asetuksia on muutettu, muista **tallentaa** asetukset ennen poistumista. Kun tallennat henkilön tietoja, ohjelma kysyy salasanaa, joka on siis kunkin käyttäjän oma salasana. Jos et tiedä sitä, voit pääkäyttäjänä antaa aina uuden salasanan. Jokainen käyttäjä voi aina muuttaa oman salasanaan mieleisekseen. Ohjelma ei koskaan kerro kenellekään käyttäjän salasanaa, ei edes meille ohjelman tekijöille. Osa muutoksista astuu voimaan vasta Mavasoftin uudelleenkäynnistyksen jälkeen.

Tässä kohtaa annettu email-osoite antaa mahdollisuuden lähettää tapahtumakutsuja annettuun osoitteeseen ja Outlook-kalenteriin.

Mauri Valkonen

The top screenshot shows the 'Uusi käyttäjä' (New user) form. It includes fields for: E tunnimi, Tunnus, Sukunimi, Email, Email pohjatiedosto, Puhelin, Käyttäjätunnus, Nimi, TT, and Oletusvarasto. A 'Vahida väri' button is visible. The bottom screenshot shows the 'Käyttäjän oikeudet' (User permissions) section. It features a grid of checkboxes for various system functions, including: Myynti / laskut, Pankkiyhteys, Työiden hallinta, Tuotteet (katsele), Yhteiset asetukset, Konekohtaiset asetukset, Raportit, and many others. A 'Tallenna' (Save) button is at the bottom.

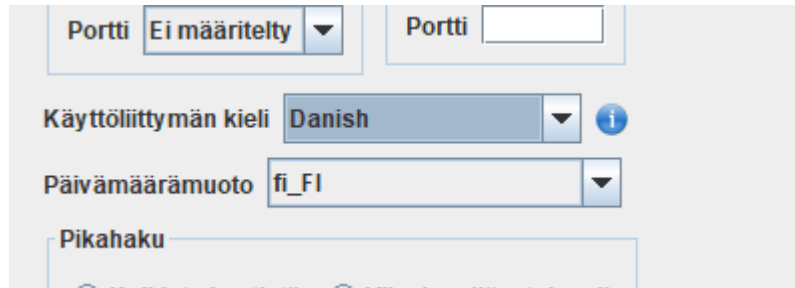
ERI KIELIVERSIOT

Mavasoftista on saatavilla myös monikielisyysmoduuli. Sen avulla voidaan koko ohjelma muuntaa toiselle kielelle tai halutuille asiakkaille saada omankielisensä tulosteet. Asiakaskohtainen kieli määritellään kielikoodilla asiakaskortistossa.

The screenshot shows a form with the following fields: Y-tunnus, OVT-tunnus, EDI-osoite, Kielikoodi (highlighted with a yellow circle and containing 'EN'), Henkilömäärä (Ei määritetty), Liikevaihto (Ei määritetty), and Vastuuyyjä.

Asiakaskortilla voidaan määrittellä asiakkaan tulosteiden kieli.

Mauri Valkonen



Portti Ei määritetty Portti

Käyttöliittymän kieli Danish

Päivämäärämuoto fi_FI

Pikahaku

Käyttöliittymän kieli määritellään Konekohtaisissa asetuksissa, ks. kuva

Englannin kieli on valmiiksi käännetty, mutta jos haluaa muita kieliä, pitää sanat ja lauseet ensin kääntää halutulle kielelle. Siinä voi käyttää apuna automaattista Google-kääntäjää, johon Mavasoftissa on liitännä suoraan. Kielten määrittelyt tehdään yhteisissä asetuksissa *Kielet*-välilehdellä.



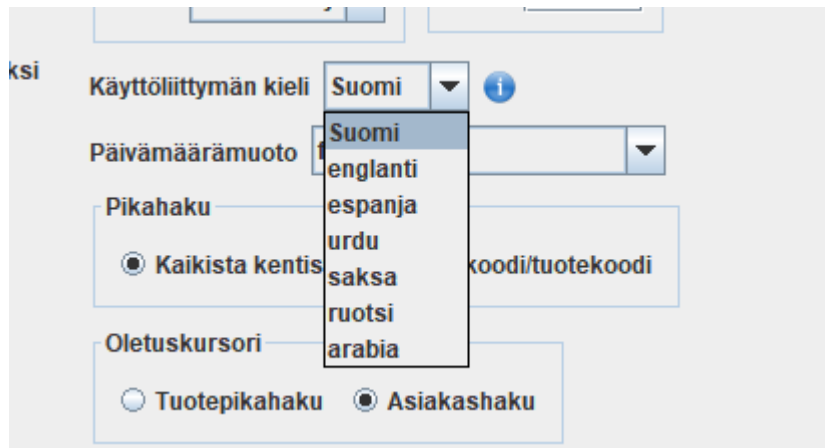
Käyttöliittymän kielen muokkaus

Danish Muokkaa Uusi kieli Lataa tiedostosta Tallenna tiedostoon

Kielikoodien muokkaus (tulosteet)

EN Muokkaa Uusi kielikoodi Lataa tiedostosta Tallenna tiedostoon

Sen jälkeen haluttu kieli voidaan ottaa käyttöön **KONEKOHTAISISSA** asetuksissa Yleinen 1.



Käyttöliittymän kieli Suomi

Päivämäärämuoto

Pikahaku

Kaikista kents

Oletuskursori

Tuotepikahaku Asiakashaku

- Suomi
- englanti
- espanja
- urdu
- saksa
- ruotsi
- arabia

Jos haluaa myös **tuotteiden nimet** tulosteisiin asiakkaiden omalla kielellä, niin ne pitää ensin kääntää tuotekortin *Ominaisuudet*-välilehdellä. *Nimi_kieli* ja sille arvoksi tuotteen nimi halutulla kielellä. Esimerkiksi kuvan mukaisesti

Mauri Valkonen

| Teksti | | Ominaisuudet | | Liittyvät | | Liitteet | | Hinnastot | | Linkit | |
|-----------|--|--------------|--|-----------|--|---|--|-----------|--|--------|--|
| + Lisää | | X Poista | | ↓ | | ↑ | | | | | |
| Nimi | | | | | | Arvo | | | | | |
| Nimi_EN | | | | | | Wireless mouse | | | | | |
| Kuvaus_EN | | | | | | This is very excellent mouse | | | | | |
| Nimi_DE | | | | | | Drahtlose Maus | | | | | |
| Kuvaus_DE | | | | | | Das ist sehr... | | | | | |
| Nimi_RU | | | | | | Беспроводная мышь Microsoft Wireless M... | | | | | |
| Kuvaus_RU | | | | | | Простая в использовании и точная комп... | | | | | |

Vastaavasti tuotteen kuvaus saadaan *Kuvaus_kieli*.

TULOSTINASETUKSET

Mavasoft käyttää tietokoneen käyttöjärjestelmän tulostimia.

Jos käytössä on vain yksi tulostin ja se on tietokoneen oletustulostin, niin silloin riittää Mavasoftissa, että kaikissa tulostinasetuksissa on laitettu tulostimeksi "Oletus".

Jos laittaa Mavasoftissa kohtaan "Oletus" (ks. kuva) tulostimeksi jonkun tulostimen, niin Mavasoftin MUISSA tulostinasetuksissa valinta "Oletus" viittaa tähän. Eli ei ole pakko laittaa joka kohtaan muuta kuin oletus. Mutta jos on käytössä useampia tulostimia ja halutaan ohjata eri asiat eri tulostimille, niin se on tietenkin mahdollista.

| Tulosta | | kappaletta |
|-----------------|--------------------|------------|
| A4 kuitti | Oletus | 1 |
| Työ | Oletus | 1 |
| Raportit | Oletus | 1 |
| Tarjoukset | Oletus | 1 |
| Vuokraus | Oletus | 1 |
| Rahtidokumentit | Oletus | 1 |
| Oletus | Brother MFC-7460DN | 1 |

Tarratulostin QL-700

Tarratulostin Brother QL-700 asetukset seuraavasti.

Mauri Valkonen

HUOM! Tulostimen oletusmoodi ei ole Windows-tulostin. Sen saa päälle painamalla tulostimessa olevaa nappia. Valon ei tule palaa.

Asenna tulostin ensin Windowsiin. Laita siellä Windowsin tulostinasetuksiin oikea tarrakoko. Usein on käytetty kokoa DK11209 eli 28,9 x 62 mm. Aseta kooksi alavetovalikosta **62x29 ja pysty-tulostus**. Silloin pitäisi näkyä leveys 62mm ja korkeus 28,9mm.

Laita Mavasoftiin *Asetukset – Konekohtaiset asetukset – Tulostusasetukset – Tarratulostus* tulostimeksi Brother QL-700 ja paperiksi **Form-Source ja pysty-tulostus**. **HUOM! Yksittäistarroja tulostettaessa huomaa laittaa tarrojen määrä arkilla 1 x 1 !** Sen jälkeen sammuta ja käynnistä Mavasoft uudelleen, koska vain silloin Mavasoft hakee Windowsin asetukset. Tarkista, että Mavasoftin asetuksissa on nyt tullut näkyviin harmaana leveys 62,0mm ja korkeus 28,9mm.

Kokeile tulostaa tuotekortilta hintalappu.

Jos haluaa käyttää jatkuvaa tarraa leveydeltään 62mm (tämä tulostinhan katkaisee automaattisesti), on se mahdollista. Asetukset siinä tapauksessa seuraavasti.

Windowsin tulostinasetuksiin paperikoko **62mm** (ei siis muuta, joka on siis leveys) ja **pysty-tulostus**. Pituus (=korkeus) sitten haluttu, esimerkiksi 29mm, niin saadaan vastaava tarra kuin edellä oli. Pituutta (=korkeutta) voidaan säädellä muuttamalla Windowsin asetuksiin haluttu pituus, Mavasoftin asetuksiin ei tarvitse puuttua.

Mavasoftin asetuksiin **Form-Source ja pysty-tulostus**.

Mauri Valkonen

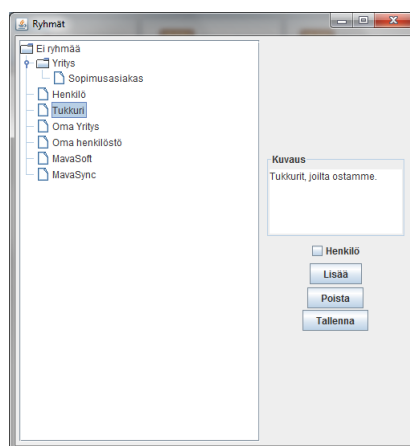
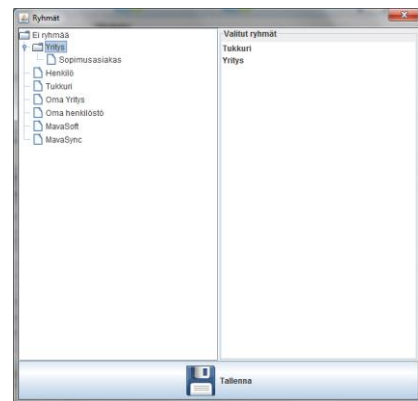
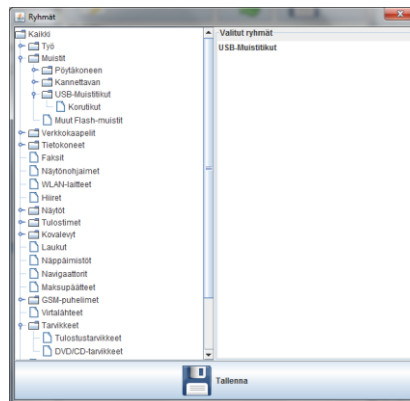
TULOSTUSJÄRJESTYS

Myyntilaskulla ja työllä voidaan rivejä laittaa eri järjestykseen klikkaamalla halutun sarakkeen otsaketta. Rivejä voidaan myös "raahata" hiirellä eri järjestykseen.

Keräilylähete tulostuu ensisijaisesti tuotekortilla olevan hyllypaikan mukaiseen järjestykseen. Toissijaisesti tilauksen rivillä mainitun hyllypaikan mukaiseen järjestykseen.

RYHMÄT

Ryhmiä voidaan määrittellä **tuotteiden ja asiakkaiden** osalta. Ryhmien rakenteen määrittely tapahtuu samaan tapaan molemmissa. Mihin ryhmään tuote tai asiakas kuuluu, sen määrittely tapahtuu tuotekortissa tai asiakaskortissa. Kun ryhmittelynäköymä on avattu kortissa, voidaan tuote tai asiakas siirtää ryhmään **kaksoisklikkaamalla** tai vastaavasti myös pois ryhmästä kaksoisklikkaamalla. Tuote tai asiakas voi kuulua moneen mihin tahansa ryhmään. Automaattisesti se kuuluu omaan ylempään ryhmäänsä. **Muista tallentaa ennen poistumista.**



Ryhmälle voidaan antaa *Kuvaus*-kohdassa sopiva lisäselitys.

Mauri Valkonen

MYYNTELASKU

Normaali myyntiprosessi voidaan aloittaa napsauttamalla *Myynti*-painiketta, jolloin avautuu ikkuna, johon voidaan syöttää tuotteita ja asiakkaan tiedot. Asiakas voidaan kirjoittaa suoraan kenttään, jolloin järjestelmä tutkii, onko samantapaista asiakastietoa jo olemassa ja ehdottaa positiivisessa tapauksessa löytynyttä / löytyneitä asiakkaita. Tuotteita voidaan lisätä monella tavalla. Nopein tapa on käyttää **viivakoodinlukijaa**, jolloin tuotteita voidaan saada laskulle luotettavasti ja nopeasti. Jos viivakoodeja ei ole käytössä, voidaan yleisimmät tuotteet tallentaa **pikapainikkeiden** alle, esimerkiksi työtunnin hinta. Tuote voidaan hakea tuoterekisteristä erittäin monipuolisilla hakutoiminnoilla. Hakutekijöitä voidaan syöttää välilyönneillä erotettuina useita, jolloin ohjelma näyttää välittömästi, kuinka moneen tuotteeseen hakukriteerit täsmäävät. Tuotteita voidaan myös **ryhmitellä** ja ryhmä voi toimia hakutekijänä. Laskurivejä voidaan **järjestellä** raahaamalla hiirellä. Huom. talleta ensin lasku.

| Toimitettu | Nimi | Tuotekoodi | Sarjanum. | Takuu | Määrä | Yksikkö | à-hinta | ALV-% | à-hinta (s...) | Ale (eur) | Ale% | Yhteen... | Kate (av...) | Kate-% | Kommentti | Vap... |
|------------|----------------------------|------------|-----------|-------|-------|---------|----------|-------|----------------|-----------|-------|-----------|--------------|--------|-----------|--------|
| 16.1.2014 | Työ, sopimushinta (tuntia) | | | | 1,00 | h | 43,306 € | 24% | 53,70 € | | | 53,70 € | 43,31 € | 100% | | |
| 16.1.2014 | Työ (tuntia) | 123456 | | | 1,00 | h | 48,387 € | 24% | 60,00 € | | | 60,00 € | 0,03 € | 0,1% | | |
| 16.1.2014 | Työ (tuntia) | 123456 | | | 1,00 | h | 48,387 € | 24% | 60,00 € | | | 60,00 € | 0,03 € | 0,1% | | |
| 16.1.2014 | Leivontamargarini | | | | 8,00 | kg | 4,032 € | 14% | 4,597 € | 1,71 € | 37,1% | 17,34 € | 4,58 € | 30% | | -0 |
| 16.1.2014 | Suola | | | | 1,00 | kg | | 24% | | | | | -2,98 € | | | 1 |
| 16.1.2014 | Säräppi | | | | 1,00 | l | | 24% | | | | | -3,98 € | | | 104 |
| 16.1.2014 | lähä | | | | 1,00 | kg | | 24% | | | | | -4,03 € | | | 0 |
| 16.1.2014 | Tuote väraosa peräruoppari | qwerty | | | 1 | kpl | 73,226 € | 24% | 90,80 € | | | 90,80 € | 35,84 € | 50% | | -1 |

Ale 3,5 %
Yhteensä 285,30 €
Kate (alv0) 75,88 € / 32,67%

Kun lasku on talletettu, voidaan se jättää odottamaan saman asiakkaan mahdollisia lisäostoksia. Tämä toimii samalla myyntilauksena, koska siitä voidaan tulostaa **lähete** ja **tilausvahvistus** ja merkitä tuotteet toimitetuiksi. Tuotteet näkyvät varattuina tässä vaiheessa, jos niitä ei merkitä toimitetuiksi. Avoimet laskut löytyvät helposti myöhemmin joko asiakkaan tiedoilla tai myyntireskontrassa. Tuotteita ei tarvitse erikseen poistaa varastosta, vaan kun lasku laskutetaan tai siitä tulostetaan kuitti, lähtevät tuotteet varastosta. Jos tuotteita hyvitetään, voidaan yksikön määräksi laittaa negatiivinen luku ja silloin tuotteet tulevat varastoon.

Tai sitten laskuttaa saman tien. Laskutusvaihtoja on viisi eli **paperilasku**, **sähköpostin liitteenä PDF-muodossa**, **invoice-verkkolaskuna**, **EDI-laskuna** tai **tulostuspalvelun kautta** (ks. alla). Tai lyödä kassa (käteinen tai kortti) ja tulostaa **kuitti**, jos asiakas maksaakin ostoksensa heti.

Mauri Valkonen

Lasku voidaan myös merkitä **toistuvaksi** halutun ajan välein. Ohjelma generoi aina uuden laskun valmiiksi sopivalla eräpäivällä, kun edellinen on laskutettu. Toistuvat laskut näkyvät omassa kohdassaan **myyntireskontrassa**.

Laskurivejä voidaan poistaa aktivoimalla rivi hiirellä ja painamalla *Delete*-näppäintä. Laskulle voidaan poimia laskuttamattomia rivejä kohdasta *Toimintolisää laskuttamattomia rivejä*.

Asetuksissa voidaan määritellä **katerajat** ja jos tuotteen kate menee alle näiden rajojen, niin hinnan väri muuttuu keltaiseksi tai punaiseksi.

Voit yhdistää myyntilaskulla usean rivit yhdeksi riviksi ruksaamalla rivit ja painamalla **ctrl-G**. Voit myös purkaa yhdistetyt rivit samalla tavalla.

VAIHTOLAITE

Jos asiakkaalla on tarjota vaihdossa tavaraa, niin se on mahdollista huomioida myyntilaskulla niin, että katelaskelmat toimivat edelleen oikein.

Myyntilaskuikkunassa on oma nappi *Vaihtolaite*. Se tekee automaattisesti ostolaskun asiakkaan vaihtolaitteesta. Tällä ostolaskulla asiakkaan tuote saadaan varastoon ja juuri oikealla hinnalla. **Vaihdossa otettavasta tuotteesta on oltava tuotekortti**. Siinä onkin hyvä kuvailla asiakkaan tarjoama vaihtolaite.

Ohjelma merkitsee sitten sen ostolaskun maksetuksi *Hyvityslasku*-maksutavalla ja myyntilaskun vastaavalla summalla osamaksetuksi samoin *Hyvityslasku*-maksutavalla. Sitten voi lyödä myyntilaskun kassaan tai laskuttaa asiakasta, jolloin asiakas maksaa erotuksen oikealla rahalla joko käteisellä tai tilisiirrolla.

TULOSTUSPALVELU

Tulostuspalvelun avulla voit lähettää laskuja sellaisille tahoille, jotka ottavat vain paperilaskuja vastaan. Teknisesti lasku lähtee verkkolaskuna ja verkkolaskuoperaattori tulostaa laskun ja laittaa sen kuoreen ja lähettää postimaksulla varustettuna. Yleensä pankit ja muut operaattorit tarjoavat tätä palvelua. Mavasoftin asetuksissa valitaan tulostuspalvelun välittäjä (MAVENTA, NETBOX tai APIX) tai pankki. Pankin tapauksessa pitää valita erikseen operaattori ja osoite. Osuuspankilla ne ovat OKOYFIHH / TULOSTUSPALVELU ja Nordealla NDEAFIHH / PRINT.

HINNASTOT

Tuotekortin hinnoista poikkeavia hintoja varten voi muodostaa erillisiä hinnastoja. Niitä käsitellään Päävalikon *Tuotteet-Hinnastot*-kohdassa. Hinnaston saa voimaan joko myynnin yhteydessä (kassamyynti) tai valitsemalla asiakkaalle käytettävän hinnaston asiakaskortissa. Hinnaston voi myös määritellä voimaan kaikille asiakkaille. Hinnaston voi luoda joko tuoteryhmälle tai tuotteelle tai tuotepaketille. Hinnan voi määritellä joko prosenttialennuksena tai euromääräisenä alennuksena tai sitten vakiohintana tuotteelle. Kannattaa huomioida hinnastoja luotaessa, että ei luo ristiriitaisia hinnastoja esimerkiksi siinä tapauksessa, että hinnasto on voimassa kaikille.

HYVITYSLASKU

Hyvityslaskun voi tehdä valitsemalla laskuikkunan auki ollessa *Toiminto – Tee hyvityslasku*. Kun talletat hyvityslaskun se palauttaa tuotteet varastoon eli

Mauri Valkonen

tilanne palaa lähtöruutuun. Virheellisen laskun peruminen kannattaa aina tehdä hyvityslaskun kautta ja sitten tehdä kokonaan uusi lasku. Toki uuden laskun voi sitten tehdä kopiaimalla alkuperäisen laskun ja korjata se sitten kohdalleen. Kopiaaminen tapahtuu laskuikkunan ollessa auki *Toiminto – Kopioi...*

LASKUN POISTAMINEN

Jos **myyntilasku** on jo laskutettu (jolloin tuotteet myös automaattisesti toimitetaan varastosta) tai tuotteet on erikseen toimitettu, ei laskun poistaminen palauta tuotteita varastoon, koska ohjelma tekee automaattisesti erillisen läheteen. Lähetä on kyllä mahdollista poistaa erikseen. **Myyntilaskun poistamista emme suosittele** ollenkaan, paitsi siinä tapauksessa, että laskua ei ole laskutettu eikä toimitettu. Silloin sen voi myös poistaa aiheuttamatta ongelmia. **Ostolaskun** voi poistaa ilman ongelmia ja tuotteet lähtevät varastosta ja tulevat varastoon ostolaskun liikkeiden mukaan.

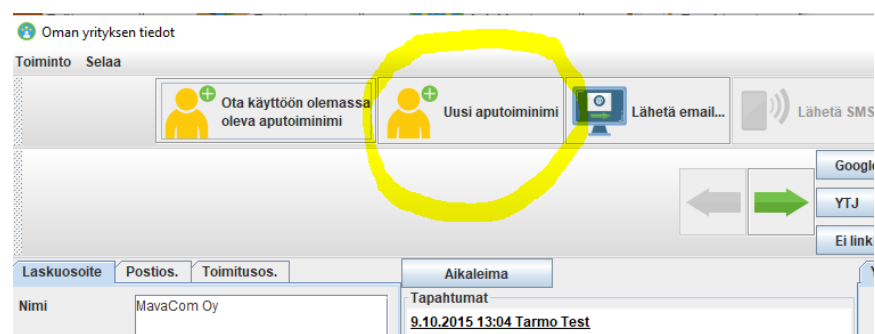
PIKAPAINIKKEET

Pikapainikkeiden alle voi tallettaa yleisimmät tuotteet. Tallennus tapahtuu klikkaamalla hiiren **oikeaa** painiketta ja valitsemalla haluttu tuote tuoterekisteristä. Samalla tavalla voi valita toisen tuotteen pikapainikkeen alle. Jos haluaa poistaa linkin, tapahtuu se painamalla samanaikaisesti **shift/vaihto-**näppäintä ja klikkaamalla hiiren **vasemmalla** painikkeella.

APUTOIMINIMI

Mavasoft tukee myös aputoiminimen käyttöä. Toisin sanoen kun on kyseessä yksi yritys (yksi Y-tunnus), mutta halutaan myydä tuotteita tai palveluja eri nimellä. Aputoiminimi otetaan käyttöön seuraavasti.

Asetukset – Oman yrityksen tiedot ja sieltä iso nappi Uusi aputoiminimi.



Sitten aukeaa asiakaskortti, johon voi kirjoittaa aputoiminimen tiedot. Jos sellainen asiakaskortti oli jo olemassa, niin voi ottaa suoraan käyttöön *Ota käyttöön olemassa oleva aputoiminimi*.

HUOM! Tämän jälkeen voi valita, että millä tietokoneella mitäkin toiminimeä käytetään. Tämä tapahtuu *Konekohtaiset asetukset – Laskutus* ja siellä *Laskun oletuslähettäjä*.

Mauri Valkonen

Oletustili **Tili 1**

Toimitustavat
Rahtivapaasti
Toimitus asiakkaalle

Aputoiminimet
Laskun oletuslähettäjä
MavaCom Oy, Mikkeli

Poista valittu

Piilota myyntilaskut oletuksena

ASIAKASREKISTERI

Asiakasrekisteri löytyy painikkeen *Asiakkaat* alta.

Asiakkaat

Toiminto Selaa

Uusi myyntilasku Uusi asiakas Lähetä email... Lähetä SMS... VoIP-puhelu Aloita aikalaskutus Tallenna

Pikahaku testi 5/7

Näytä lista Hakee kaikista ryhmistä Etsi kaikista kentistä

Ei linkkiä Ei linkkiä Ei linkkiä

Laskuosoite Postios. Toimitusos. Aikaleima Tapaukset Yleistä Toimitustiedot Linkit Laskutus Verotyypit Tilit Asiakashakemisto

Nimi MavaCom Oy/Testi

Postiosoite Savilahdenkatu 5-7

Postinumero 50100

Postitoimipaikka Mikkeli

Maa FI - Finland

Email info@mavacom.fi

Puh

Fax

Laskutetaan toista asiakasta Ei määritetty

Asiakasnumero: 1686 Ryhmät Ei ryhmää

Henkilöasiakas Y-tunnus

Markkinointikielto OVT-tunnus

Aseta muistutus myyjälle EDI-osoite

Koodi Kielikoodi

Logo Henkilömäärä Ei määritetty

Muuta Liikevaihto Ei määritetty

Vastuumyyjä

Lasket Työt Tilaukset Tarjoukset Kommentit Yhteyshenkilöt Tapaukset Laiterakisteri Lähetykset SMS Email

Lisää yhteyshenkilö Kopioi yhteyshenkilö Linkitä yhteyshenkilö Siirrä yhteyshenkilö Poista yhteyshenkilö

| Nimi | Toimintuohjaaja | Titeli | Email | Puh | Kommentti |
|----------------|-----------------|--------|---------------------------|--------------|-----------|
| Mauri Valkonen | | | mauri.valkonen@mavacom.fi | 0440 703 012 | |

Asiakasrekisteriin voidaan tallettaa asiakkaan perustiedot. Näkymän laajuus riippuu siitä, mitkä ovat sisään kirjautuneen käyttäjän oikeudet. Jos on oikeudet reskontraan, niin silloin näkyvät asiakkaan laskuttamistiedot. Asiakas voidaan luokitella markkinointia varten **henkilömäärän** ja **liikevaihdon** mukaan. Myös **vastuumyyjä** voidaan määrittellä kullekin asiakkaalle esimerkiksi **myyjäprovision** laskemista varten. Tähän voidaan myös tallentaa asiakkaan pankin **BIC-tunnus** ja **tilinumero IBAN**-muodossa sekä verkkolaskutusta varten **verkkolaskutustiedot**. Myös **oletusmaksuaika** laskulle voidaan antaa asiakaskohtaisesti täällä. Perusoletusmaksuaika annetaan **asetustiedoissa**.

Ohjelma käyttää maksamiseen vain IBAN-tilinumeroa, mutta siihen voi syöttää suomalaisen tilinumeron. Tilinumeron perusteella haetaan laskun viivakoodia käytettäessä asiakastiedot. Ohjelma tarkistaa tilinumerojen teknisen

Mauri Valkonen

oikeellisuuden, kun tallentaa lomakkeen. IBAN-numero voidaan syöttää ns. konekielisessä tai tulostettavassa (sisältää ryhmittelyn) muodossa. Jos syöttää kotimaisen perinteisen tilinumeron, muuntaa ohjelma siitä IBAN-tilinumeron ja päinvastoin.

Asiakastietoihin voidaan tallentaa asiakkaan **yhteyshenkilötiedot**. Tässä näytössä näkyy myös asiakkaalle myytyjen tuotteiden tai palvelujen kokonaissumma ja samaten asiakkaalta ostettujen kokonaissumma. Kuhunkin tapahtumaan voidaan päästä **kaksoisklikkaamalla** asianomaista laskua.

Mauri Valkonen

TUOTEREKISTERI

Tuoterekisteri löytyy painikkeen *Tuoterekisteri* alta.

The screenshot shows the 'Tuotteet' (Products) management interface. At the top, there are navigation buttons: 'Lisää avoimelle laskulle', 'Hae tukkureilta', 'Varastohistoria', and 'Tallenna'. A search bar contains 'Pikahaku' and '1/48960', with buttons for 'Näytä lista', 'Hakee kaikista ryhmistä', and 'Valitse'. The main form is for product 'TS2GJFV30', a 'Transcend 2GB USB-muistiikku'. Fields include 'Valmistaja', 'Nimi', 'Viivakoodi', 'Yksikkö' (set to 'kpl'), 'Oletusmäärä' (16), and 'Ryhvät' (USB-Muistitikut, Kasvikset, Korutikut). A 'Kuva 1' section shows a photo of the USB drive. Below the photo are 'Varasto' (Inventory) settings: 'Ei fyysinen tuote' (unchecked), 'Julkaise verkkokaupassa' (checked), 'Lahjakortti' (unchecked), 'Tilaustuote' (unchecked), and 'Automaattikeräily' (unchecked). Pricing is shown as 'Veroton' 20,16, 'ALV-%' 24, and 'Hinta (sis. ALV)' 25,00. The 'Päivitetty' (Updated) date is 15.12.2017.

Tuotekortin tekeminen on helppoa. Vähintään tarvitsee antaa vain tuotenimi. Tuotekorttiin voidaan määrittellä **takuuaika**, joka tulostuu laskulle omaan kohtaansa. Tuotekortissa on samoin kuin asiakaskortissa **pikapainikkeita**, jotka voidaan osoittaa joko internet-sivuille tai tietokoneen hakemistoon tai yksittäiseen tiedostoon esimerkiksi tuotteen datalehteen. Tuotteen **kuvauskohtaan** voidaan kirjoittaa vapaasti tuotetietoutta ja tuotehaku hakee myös näiden tietojen pohjalta.

Tuotekorttiin voidaan lisätä **kuva tai kuvia** eli toisin sanoen linkki osoittamaan joko jollekin levyille tai suoraan internetiin. Voit valita, siirretäänkö kuva omaan tietokantaan vai käytetäänkö pelkkää linkkiä. Parhaiten kuva säilyy tietysti, jos sen antaa siirtyä tietokantaan, mutta tietokannan koon paisuminen voi olla ongelma joissain tapauksissa, etenkin jos kuvat ovat hyvin suuria ja niitä on paljon. Mavasoftissa on toiminne kuvakokojen sovittamiseksi *Tuotekortti – Toiminto – Massamuutos*.

Tuotteet voidaan jakaa **ryhmiin** ja sama tuote voi kuulua useampaan ryhmään. Ryhmään kuulumisen määrittely tapahtuu tuotekortin alempana olevan *ryhmän* valintaruudussa. Ylempänä pikahaku-alueella oleva on ryhmän mukaan

Mauri Valkonen

hakeminen. Ryhmät määritellään omassa valikossaan *Päävalikko - Tuotteet – Ryhmät*.

Tuotteelle voidaan määritellä myyntihinta **joko ilman arvonlisäveroa** tai **verollisena**. Ohjelma laskee sitten toisen automaattisesti. Myös arvonlisäveron voi määritellä vapaasti. Oletusarvonlisävero määritellään **asetuksissa**.

Tuotekohtaisesti voidaan määritellä myös **osto- ja myyntitilinumero**. Näihin kannattaa laittaa tiliöintinumero vain tiettyä tarkoitusta varten. Oletustilit määritellään asetuksissa. Näiden perusteella voidaan myöhemmin kohdassa *Laskut – Tiliöinti* tuottaa helposti **tuloslaskelma**. Ks. lisää *tiliöinti*-kohdassa.

Tuotteelle voidaan määritellä **varastoraja** eli se määrä, mikä vähintään halutaan pitää aina varastossa. Tämän tiedon ja varaston määrän avulla ohjelma tuottaa **tilauslistan** eli **ostoslistan**. Tilauslista löytyy Valikoista *Tilaukset* alta. Tilauslistasta saa yhdellä kertaa ostotilaukset kaikille toimittajille. Tuotteita voi siirtää "raahaamalla" ostotilauksesta toiseen. Ks. lisää *tilauslista*-kohdassa.

Tuotteen **poistaminen** ei poista tuotekorttia pysyvästi, vaan se merkitään piilotetuksi, eikä se siten ole näkyvässä eikä haussa mukana. Poistettuja tuotteita voidaan myös hakea ruksaamalla nappi *näytä myös poistetut/korvatut*. (Nappi on piilotettuna tuotekortin hakutekijöissä).

Tuotekortilla voi tutkia, onko sama viivakoodi tai tuotekoodi käytössä jollain toisella tuotteella. Toiminnon avulla voi myös yhdistää samoja tuotteita. Yhdistämisessä myös tuotteiden historiatapahtumat yhdistyvät. Toiminne löytyy *Toiminto-Yhdistä tuotteita...*

Tuotekortilla on myös tuotteen ominaisuudet-välilehti. Sillä voidaan monin tavoin määritellä tuotteen ominaisuuksia, mm. "parasta ennen"-hetki, tuotteen sisältämät lisäaineet, kalorit, ym.

"Parasta ennen" saadaan käyttöön kirjoittamalla tuotteen ominaisuuksiin sana Parasta ennen ja arvoksi sille haluttu päivien, kuukausien tai vuosien määrä, minkä tuote on myytävissä.

| Nimi | Arvo |
|---------------|------|
| Parasta ennen | 01kk |

Mauri Valkonen

Tässä on käytettävä täsmällistä muotoa. Päivä = pv, kuukausi = kk ja vuosi = v.

Esimerkiksi 01kk (käy myös 1kk tai 1 kk)

Varastoraportissa on sitten nähtävissä, milloin tuotteiden parasta ennen-päivämäärä lähestyy.

Tuotteita voidaan tuoda ulkoisesta tiedostosta tai tietokannasta *Toiminto - Tuo...*-toiminteella. Usein ulkoinen tietokanta saadaan ns.CSV-muotoon (Comma separated value) eli sarakkeet on erotettu toisistaan yleensä puolipisteellä (;). Ohjelmalle vain kerrotaan sitten, että mihin tuotekortin paikkaan mikäkin sarake laitetaan. Tyypillinen rakenne on esimerkiksi

Tuotekoodi;Tuotenimi;Tuotteen kuvaus;ALV%;Verollinen myyntihinta;Saldo;Ryhmä;Veroton ostohinta

Tuoteryhmiä voi olla myös useita eli jos haluaa samassa sarakeessa useamman ryhmän, niin nimien välissä tulee olla plusmerkki (+) esimerkiksi

Ulkomaiset+Hedelmät

Jos haluaa aliryhmiä, niin silloin välissä on \ merkki esimerkiksi

Ulkomaiset\Hedelmät

HUOM! Jos tuote kuuluu aliryhmään, niin se aina automaattisesti kuuluu myös sen yläryhmään. Eli ei ole mielekästä sijoittaa tuotetta **molempiin ryhmiin.**

Tuotelistauksen saa ehkä parhaiten *Ve...*-toiminnolla. Ne saa silloin myös CSV-muotoon. **HUOM!** Oletuksena tulevat kaikki sarakkeet. Jos haluaa vain tietyt sarakkeet, niin helpointa on aktivoida kaikki vasemmalla olevat sarakenimet ja raahata ne hiirellä kerralla oikealle ja sitten raahata takaisin ne, jotka haluaa.

ALV-MASSAMUUTOS

ALV-massamuutos ja muut massamuutokset tuotteisiin on mahdollista tuoterekisterin valikossa. Valitaan *Toiminto – Massamuutos* ja nykyinen ALV ja sitten miksi se halutaan muuttaa ja se menee kerralla kaikkiin tuotteisiin. Asetuksissa voidaan muuttaa yleisarvonlisäveron prosentti eli prosentti, mikä tulee aina automaattisesti uusiin tuotteisiin.

Mauri Valkonen

Uudessa versiossa on myös ihan oma toimintensa ALV-muutokselle, jolla voidaan muuttaa samalla kertaa kaikkiin mahdollisiin paikkoihin, joita ovat esimerkiksi valmistellut avoimet myyntilaskut, laiterekisterilaskutus ym. ym. Toiminne löytyy kohdasta *Asetukset-ALV-muutos...*

TUOTEPAKETIT

Mavasoftissa on mahdollista rakentaa tuotteista myös tuotepaketteja. Näitä voidaan tarvita esimerkiksi ravintolassa, jossa yhdistetään useita tuotteita niin, että ne myytäessä näkyvät asiakkaalle kuitissa yhtenä tuotteena esimerkiksi erilaiset cocktailit. Tuotepaketin "osatuotteilla" voi olla eri ALV-kanta ja tuotepaketin hinta voi olla eri kuin "osatuotteiden" yhteenlaskettu hinta.

LAHJAKORTTI

Mavasoftissa on myös erillinen Lahjakortti-toiminto lahjakorttien käsittelyä varten. Tuotekortilla on ruksi, jolla tuote **merkitään lahjakortiksi**.

Mauri Valkonen

HUOM! Laita *Konekohtaisissa asetuksissa – Tulostus – Lahjakortti* ruksi pois *Tulosta lahjakorttiin tuotteen kuva taustakuvaksi*, jos haluat käyttää vain tarraa. Valitse tulostimeksi sopiva tarratulostin.

Tuotekortin teksti tulee lahjakortin tekstiksi. Voit käyttää kenttämerkkejä seuraavasti tekstissä:

%1 = lahjakortin summa

%2 = lahjakortin voimassaoloaika (*Konekohtaisissa asetuksissa – Tulostus – Lahjakortti* määrittellään voimassaoloaika)

%3 = laskun rivikommentti tulee tähän (voit esimerkiksi laittaa lahjakortin saajan nimen laskun rivikommenttiin ja tulee siis tähän, jos rivikommentti on tyhjä, ei tule mitään saaja-kohtaan)

Eli esimerkiksi tuotekortille tekstit näin, jos käyttää esipainettua lahjakorttia ja tulostaa siis vain tarran:

Toinen tapa on tulostaa väritulostimella koko lahjakortti eli silloin laitetaan tuotekorttiin haluttu kuva, joka tulee lahjakortin pohjaksi ja tekstit tulostuvat sen päälle. *Konekohtaisissa asetuksissa – Tulostus – Lahjakortti* voit määrittellä tulostustekstin marginaalit niin, että se osuu oikeaan kohtaan lahjakortissa. Laita ruksi päälle *Tulosta lahjakorttiin tuotteen kuva taustakuvaksi*. Tuotekortin kuva tulee tulostettavan lahjakortin taustakuvaksi. Silloin voi rakentaa tuotekortin seuraavan kuvan mukaiseksi

Mauri Valkonen

di LAHK2 Lisäkoodit

a Takuu

Lahjakortti (kuvalla)

Ei Linkkiä Ei Linkkiä Ei Linkkiä

Liittyvät Liitteet Hinnastot

Teksti Ominaisuudet

%3
Tämä lahjakortti oikeuttaa %1 euron arvoiseen ostokseen Mavacom Oy:n myymälässä.
Lahjakortti on voimassa %2 asti.

Myynti Osto Vuokraus Tilit

Veroton 0,00

ALV-% 0,0

Hinta (sis. ALV) 0,00

Varasto

Ei fyysinen tuote Julkaise verkkokaupassa

Lahjakortti Tilastuote

Paino (kg) 0,000 Tilavuus (l) 0,00 kpl

Kaikki Sarjanumerot

Varastossa Varattu Vapaana

Asetuksissa valitaan *Tulostus-Lahjakortti* tulostimen asetukset oikeiksi eli koko esimerkiksi iso-A6, vaaka ja sitten marginaaleilla kohdistetaan teksti oikeaan paikkaan. Tulostimessa voi yleensä käyttää ns. ohisyöttöä. Valmis lahjakortti voi näyttää vaikka tältä.

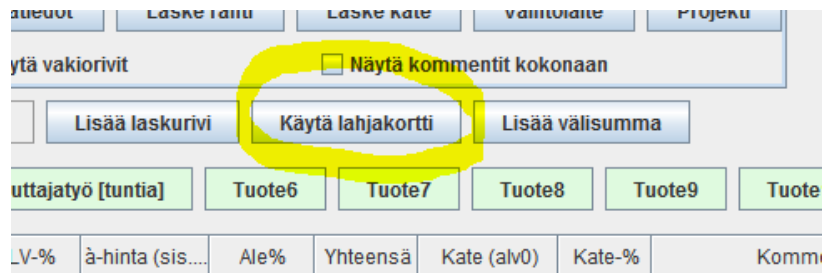


Kun myyt ja lyöt lahjakortti-tuotteen kassaan, niin samalla tulostuu lahjakortti (ks. asetukset).

Lahjakortti saa automaattisesti sarjanumeron ja sille tallentuu saldoksi

Mauri Valkonen

lahjakortin summa. Kun asiakas käyttää lahjakorttia, niin saldo vähenee ostosten määrällä. Lahjakortille voi myös ladata lisää saldoa. Lataaminen tapahtuu myymällä lahjakorttituote ja laittamalla sarjanumeroksi olemassaolevan lahjakortin sarjanumero. Kuvassa lahjakortin käyttönappi (myynti-ikkunassa) eli kun asiakas käyttää lahjakorttia.



Lahjakortin voi tulostaa myyntilaskulta uudestaan tarvittaessa. Lahjakortin voi myös ostaa ja myydä räätälöidyssä verkkokaupassa (MavaShop).

Lahjakortti kannattaa myydä alvittomana ja myös tietenkin hyvittää alvittomana. Tuotekortille voi laittaa tiliöinnin (jos on *Kirjanpito*) eli esimerkiksi tasetilille saadut ennakot (2861).

TILAUKSET

Mavasoftissa on tilaukset-moduuli, joka sisältää sekä myyntitilaukset että ostotilaukset.

MYYNTITILAUS


Myyntitilauksella hallitaan tavaroiden toimittaminen ja läheteiden tulostaminen tai lähettäminen sähköpostilla.

Kasvipassi

Ruokavirasto vaatii monissa paikoissa ns. kasvipassin tietoja. Mavasoft tukee kasvipassin käyttöä. Kasvipassin vaatimat tiedot saadaan kätevästi liitetyksi tuotekortille tuotteen ominaisuudeksi ja nämä tiedot voidaan tulostaa läheteen tuoteriveille.

Tuotekortille kirjoitetaan tuotteen kasvipassitiedot ominaisuudet-välilehdelle. EU-lipun kuva pitää lisätä Logo-kohtaan. Kuva löytyy netistä ja sen voi tallentaa omalle koneelle. Kun ensimmäisen kerran hakee logolipun, niin sen jälkeen ohjelma muistaa, missä kuva sijaitsee ja on siten helppo lisätä muillekin tuotekorteille.

Mauri Valkonen

| <input type="radio"/> Teksti | <input checked="" type="radio"/> Ominaisuudet | <input type="radio"/> Liittyvät | <input type="radio"/> Liitteet | <input checked="" type="radio"/> Hinnastot | <input type="radio"/> Linkit |
|--|---|-------------------------------------|-------------------------------------|---|------------------------------|
| <input type="button" value="+ Lisää"/> <input type="button" value="Poista"/> <input type="button" value="↓"/> <input type="button" value="↑"/> | | | | | |
| Nimi | Arvo | Julkais... | Tulosta | Logo | |
| Kasvipassi | A. Coloneaster lucidus B. FI-12345 C. 14... | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  | |
| Oletuspakkaus <input type="text" value="Kolli"/> | | | | | |

Sitten *Konekohtaisissa asetuksissa-Tulostus-Lähete* laitetaan ruksi kohtaan *Tulosta tuotteiden ominaisuudet*.

Konekohtaiset asetukset

Yleinen | Tietokanta | Laskutus | **Tulostus** | Tilit | Sähköposti | SMS | WebServices

| | |
|------------------|---|
| Asetukset | <input type="checkbox"/> Tulosta tuotteiden viivakoodi |
| Lasku | <input checked="" type="checkbox"/> Tulosta valmistaja tuotenimen eteen |
| Pikkukuitti | <input checked="" type="checkbox"/> Tulosta tuotteiden ominaisuudet |
| A4 kuitti | <input type="checkbox"/> Tulosta tuotteiden hyllypaikka |
| Kauppakirja | <input checked="" type="checkbox"/> Näytä hinnat |
| Tarjous | rivin a-hinta <input type="radio"/> Ei <input checked="" type="radio"/> Verollinen <input type="radio"/> Veroton <input type="radio"/> Molemmat |
| Lähete | Rivisumma <input type="radio"/> Ei <input checked="" type="radio"/> Verollinen <input type="radio"/> Veroton <input type="radio"/> Molemmat |
| Keräilylähete | <input checked="" type="checkbox"/> Näytä alennussarake |
| Tilausvahvistus | <input checked="" type="checkbox"/> Näytä hinnallisessa läheteessä loppusumma |
| Ostotilaus | <input type="checkbox"/> Näytä hinnallisessa läheteessä alentamattomat hinnat |
| Tuotantotilaus | <input checked="" type="checkbox"/> Näytä yhdistettyjen rivien sisältö |
| Työ/Keittiö | <input checked="" type="checkbox"/> Näytä hinnat |
| Rahtikirja | <input checked="" type="checkbox"/> Yhdistä saman tuotteen rivit |
| Rahtidokumentit | <input checked="" type="checkbox"/> Näytä "Tilattu"-määrä |
| Lavalista | <input checked="" type="checkbox"/> Näytä EDI-tilausten tilattu-määrä aina myyntierinä |
| Tarratuloistus | |
| Vuokraus | |
| Lahjakortti | |

Tulostin Sivumarginaalit mm

Kappaletta

Läheteen vakioteksti

Näytä laskuosoite Ei koskaan

Mauri Valkonen

Tämän jälkeen lähetteellä saadaan näkymään tuoterivien alla kasvipassin tiedot.

| # | Koodi | Tuote | Verollinen a-hinta | Tilattu | Toimitettu | Toimitus- pvm | Ale% | Yhteensä Verollinen |
|----------------------------|-------|---|-----------------------|---------|------------|------------------|------|------------------------|
| 1 | 1410 |  Coloneaster lucidus | 2,00 | 1 kpl | 1 kpl | 5.12.2022 | | 2,00 |
| | | Kasvipassi: A. Coloneaster lucidus B. FI-12345 C. 142 D. FI PZ Erwinia amylovora | | | | | | |
| 2 | 3524 |  Rhododendron 'White Lady' | 4,00 | 1 kpl | 1 kpl | 5.12.2022 | | 4,00 |
| | | Kasvipassi: A. Rhododendron 'White Lady' B. FI-12345 C. 502 D. NL / FI | | | | | | |
| Tilaus 398 | | | | | | | | 6,00 |
| Veroton yhteensä | | | | | | | | 4,84 |
| ALV 24% | | | | | | | | 1,16 |
| Verollinen yhteensä | | | | | | | | 6,00 |

EDI

Mavasoftissa on myös liitännät sähköisiin tilaus- ja lähetyslistatoiminteisiin. Tämäntapaisia EDI-ominaisuuksia vaaditaan usein tukkuliikkeiden kanssa toimittaessa.

Sähköisiä EDI-sanomia käytettäessä tarvitaan, että kaikki asiat ovat täsmälleen oikein, muutoin sanomat hylkäytyvät toisissa järjestelmissä. **Siksi ennen käyttöönottoa tarvitaan yleensä useita testisanomien lähetyksiä. EDI:n käyttöönottoon on syytä varata riittävästi aikaa ja myös henkilö/henkilöitä yrityksestä, jotka voivat keskittyä tähän projektiin.** Mavacom Oy:n tuki auttaa kyllä, mutta ei voi tehdä kaikkea asiakkaan puolesta.

Sen jälkeen, kun asetukset ovat kohdillaan, niin EDIn käyttö helpottaa kovasti toimintaa. Tässä muutamia asioita, jotka pitää laittaa kohdalleen ainakin.

Ensiksi Yhteiset asetukset – Web Services ja sieltä valitaan EDI-välittäjä, esimerkiksi OWS. Alla olevassa kuvassa tyypilliset ruksit.

Noilla asetuksilla yritys voi määritellä myyntierien määrät (tuotekortilla oletusmäärä) ja myös laskutettavan asiakkaan (asiakaskortin), se on usein eri kuin toimitusasiakas.

Myyntierän voi myös määritellä käyttämällä lisäkoodia ja sen perässä olevaa määrää. Jos tukkuliike tilaa omalla EAN- (GTIN) koodillaan myyntierä ja omalla koodillaan yksikköjä, niin silloin voi tällä tavalla hallita samalla tuotekortilla koko asian.

HUOM! Yksiköt ovat perusmuodossaan tuotekortilla isolla alkukirjaimella ja jos esimerkiksi kankea SAP hyväksyy vain yksiköt kokonaan isoilla kirjaimilla, niin voit tehdä tuotekortilla omat yksikkötunnisteet valitsemalla alasetovalikosta yläreunasta tyhjän kentän, jolloin aktivoituu oman yksikön tekeminen.

Mavasoft tukee seuraavia EDI-sanomia

Mauri Valkonen

ORDERS = tilausanommat
DESADV = sähköinen toimitussanoma (rahtikirja)
PRIDES = sähköinen toimitussanoma (rahtikirja) hinnoilla
INVOICE = EDI-lasku

Asetukset

tilauksissa käytä toimitusosoitteena

Jätä huomiotta EDI-aineistossa tuleva maksaja

EDI-kuormakirjoissa olevat määrät ovat tilauseriä (tuotteen oletusmäärä)

Jätä huomiotta EDI-aineistossa tulevat hinnat

Vastaanotettujen tilauksien tekijä

Tilauksen oletuslähettäjä

DESADV-automaattipakkaus

EDI-testimoodi (älä laita päälle tuotantokäytössä)

HUOM! Jos on ruksi tuossa *Jätä huomiotta EDI-aineistossa maksaja*, niin silloin voit hallinnoida itse Mavasoftilla kenelle lasku ohjataan asiakaskortilla *Laskutetaan toista asiakasta*-toiminnolla.

HUOM! Jos ruksia ei ole, EDI-tilausten ollessa kyseessä *Laskutetaan toista asiakasta*-toiminnolla ei ole vaikutusta, koska EDI-sanoman maksaja (PL) on vahvempi.

ORDERS-sanomat

Tilauksia ja lähetteitä ym. käsitellään Tilaukset-osiossa. EDI-tilaukset otetaan vastaan *Toiminto – Nouda EDI-tilaukset*. Tilauksia voidaan käsitellä massana *Toimittamattomat myyntitilaukset-välilehden* alla tai sitten avaamalla yksittäisen tilauksen. Todellinen sanoma saadaan näkyviin *Toiminto – Näytä EDI-tilaus*. Sitä voi verrata siihen, että miten Mavasoft on sanoman käsitellyt eli onko tilauksen rivit halutunlaiset ja onko tilaaja ja maksaja ja toimituskohde oikein. Sanomassa näkyy useimmiten tilaaja (BY), tavaran lähettäjä (SE), ja maksaja (PL). Tyypillisesti seuraavat rivit ovat tilaussanomassa

NAD+BY+003701163231:100++SOK - SUOMEN OSUUSKAUPPOJEN KESKUS+++++FI'
NAD+SE+0037123456789:100++Toimittaja Oy+++++FI'
NAD+PL+123456:167++Maksaja Oy++Turku++20300+FI'

Mauri Valkonen

Ensisijaisesti Mavasoft kohdistaa sanomassa olevan osoitteen asiakaskortilla olevaan EDI-osoitteeseen, toissijaisesti OVT-tunnukseen.

BY = tilaaja
SE = lähettäjä, tavarantoimittaja
PL = maksaja
DP = toimitus
CN = toimitusvarasto

DESADV-sanomat

Sähköisen rahtikirjan lähettäminen vaatii monia asioita kohdilleen. Otetaan esimerkiksi Osuuskauppojen keskuskuunnan lähettämä tilaus. Lopullisen toimituskohteen (kauppiaan) tiedoissa (asiakaskortilla) pitää olla vähintään terminaali määriteltynä koodina. Ja tietysti EDI-osoite. Jos EDI-osoite on tyhjä, niin käytetään OVT-tunnusta.

The screenshot shows the 'Toimitustiedot' tab in the MavaSoft interface. The 'Terminaali' field is highlighted with a yellow circle. The 'Toimituspäivät' section has checkboxes for all days of the week (ma, ti, ke, to, pe, la, su) checked. The 'Toimitus aikaisintaan' field is set to 0 päivää, and the 'Toimituksen sulku-aika' is set to 23:59.

Mauri Valkonen

SSCC

SSCC on suomeksi **Sarjatoimitusyksikkökoodi** (Serial Shipping Container Code) ja on standardimuotoinen tunnistenumero, jota käytetään logististen yksiköiden tunnistamiseen.

SSCC:n avulla yritykset voivat seurata jokaista logistista yksikköä tehokkaasti läpi koko tilaustoimitusketjun.

SSCC voidaan koodata GS1-128 viivakoodille tai EPC/RFID tunnisteelle, jotta logistinen yksikkö voidaan tunnistaa tehokkaasti sen liikkeessä toimijalta toisella, missä päin maailmaa tahansa.

SSCC tarjoaa globaalisti toimivan numeron logististen yksiköiden yksilöimiseen. Tämä antaa yrityksille mahdollisuuden kuvata yksikön sisältö yksityiskohtaisesti ja jakaa tiedot muille toimijoille sähköisten sanomien välityksellä. Kun vastaanottaja sitten lukee SSCC koodin, hakee järjestelmä tiedot, jotka ovat jo saapuneet sähköisesti. Täten vastaanottaja saa tiedon logistisen yksikön todellisesta sisällöstä. Tämä nopeuttaa merkittävästi tavaroiden vastaanottoa.

Mavasoftissa pitää laittaa **Yhteisiin asetuksiin – Laskutus – Laskutus** yrityksesi yksilöllinen GS1-tunnus. Sen jälkeen Mavasoft muodostaa aina kollitarroja tulostettaessa yksilöllisen kollin SSCC:n.

Kollitarroja on hieman erilaisia eri keskusliikkeiden toiveiden mukaan. Mavasoftissa on monia muotoja (KESKO, INEX, INEX2, LIDL, GS1, Perus). Jotta voi tulostaa kollitarran, niin tuotteet pitää olla pakattuina ja toimitettuina Mavasoftissa. Jos on yksinkertainen toimintatapa, niin siihen on tehty helpottavia oikopolkuja eli pikapakkaaminen ja toimittaminen ja tulostus

Mauri Valkonen

voidaan tehdä samalla kertaa. Jopa automaattinen pakkaaminen voidaan laittaa päälle konekohtaisissa tarra-asetuksissa.

Mauri Valkonen

OSTOTILAUS

Ostotilauksella (tai ostolaskulla) hankitaan tuotteet varastoon ja hinnoitellaan sisäänostohinta katteen laskemista varten. Kun ostotilaukseen poimitaan tuotteita omasta tuoterekisteristä, tulee oletusarvoiseksi ostohinnaksi viimeksi ostetun tuotteen hinta. Tämä kannattaa laittaa sellaiseksi, kuin ostotilanteessa se oikeasti kulloinkin on. Ostotilaus voidaan lähettää tavaran toimittajalle sähköpostin liitteenä.

Kun tavarat saapuvat, merkitse ne saapuneiksi ostotilaukselle. Kun aikanaan tulee sitten paperilasku toimittajalta, kopioi ostotilaus *Kopio laskuksi/avaa lasku* - painikkeella **ostolaskuksi** ja saat lähes valmiin ostolaskun järjestelmään, johon vain lisäät tulleesta laskusta laskun numeron, viitenumeron, eräpäivän ja tarkistat laskun rivisummat ja loppusumman vastaamaan saapunutta laskua. Ja tietysti toimittajan tilitiedot asiakasrekisterissä. Sen jälkeen lasku on valmis maksettavaksi ostoreskontrassa.

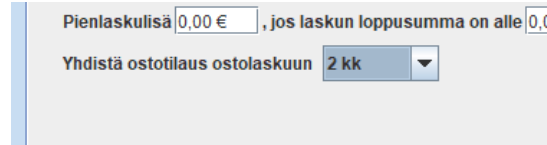
Jos toimittaja lähettää verkkolaskuja (eLasku), saat myös tuotteet suoraan varastoon verkkolaskulta. Kun verkkolasku sitten tulee, se synkronoituu automaattisesti tähän ostotilaukseen. **HUOM! Ostotilaus pitää "tilata", jotta ohjelma osaa yhdistää sen ostolaskuun.** Tilausta ei ole pakko oikeasti lähettää, tallenna se siinä tapauksessa leikepöydälle, niin saat tilatuksi.

HUOM! Jos tuotteella on sarjanumero(t), niin sille on oma kenttänsä verkkolaskussa. Valitettavasti toimittajien järjestelmät eivät vielä tue kovin hyvin sen käyttöä, vaan sarjanumero voi olla kommenttikentässä. Ja usein laskulla on vain yksi rivi, vaikka tuotteita olisi monta. Voit kuitenkin kirjoittaa kaikki sarjanumerot yhdelle riville sarjanumerokenttään pilkulla erotettuina, niin Mavasoft muodostaa **automaattisesti tarvittavan määrän rivejä** ja kullekin riville (tuotteelle) oman sarjanumeronsa. Näin saat vastaanotetuksi tuotteet varastoon sarjanumeroiden kera yksilöidysti.

| Vastaanote... | Tuotekoodi | Nimi | Sarjanumero | Määrä | Hinta | ALV-% | Hinta (sis. ...) | Ale% | Yhteensä | Kommentti |
|---------------|------------|------------------------------------|-------------|-------|---------|-------|------------------|------|----------|-----------|
| 11.3.2014 | 69j-00003 | Microsoft langaton hiiri 2000 h... | | 5 | 17,38 € | 24,0 | 21,55 € | | 107,74 € | |
| 11.3.2014 | trb-52 | Langaton Trackball-hiiri | | 8 | 16,33 € | 24,0 | 20,25 € | | 161,97 € | |

Mauri Valkonen

Voit säädellä sitä (*Yhteiset asetukset – Laskutus*), että kuinka vanhaan ostotilaukseen ohjelma yhdistää ostolaskuja. Oletuksena 2 kk.



Pienlaskulisä 0,00 € , jos laskun loppusumma on alle 0,0
Yhdistä ostotilaus ostolaskuun 2 kk

Ostotilauksella on jopa mahdollista luoda tuotteita eli kun olet tehnyt ostotilauksen, niin *Toiminto - Luo tuotteet* ohjelma pyrkii yhdistämään tuotekorttien perusteella ostotilauksen rivit tuotteisiin ja jos tuotetta ei löydy, niin tuote voidaan luoda niillä tiedoilla, mitä rivillä on. Sen jälkeen on hyvä määrittää tuotteille myyntihinnat ja muut halutut ominaisuudet.

Ostotilaus voidaan tehdä myös CSV-tiedostolla ja sen jälkeen otetaan tuotteet (lisätään) varastoon napilla *Vastaanota*.

Jos halutaan tuotteita eri varastoihin, niin jokaista varastoa varten pitää tehdä oma ostotilauksensa ja vastaanotossa voi määrittellä varaston.

Ostotilaus on siitakin hyvä menetelmä, että jos joku menee pieleen, niin aina voi perua vastaanoton ja muuttaa esimerkiksi vastaanoton päivää ja määrittellä mistä tavara tuli. Ja ostotilauksen voi myös poistaa.

TILAUSLISTA

Tilauslista löytyy valikosta *Tilaukset*-alta. Ohjelma muodostaa tilauslistan eli ostoslistan tuotteista, jotka ovat menneet alle tuotekohtaisen varastorajan. Varastoraja asetetaan tuotekortissa. Tilauslista näyttää toimittajan, keneltä tuotetta on viimeksi ostettu tai miltä toimittajalta sen saa halvimmalla, jos tukkurihinnastoja on käytettävissä.

Tilauslistasta voit yhdellä kerralla muodostaa ostotilaukset. Se tapahtuu *Toiminto*-menun alta kohdasta *Tee ostotilaukset*. Niistä tuotteista, missä näkyy toimittaja, muodostetaan ostotilaukset. Voit "raahata" hiirellä tuotteita tilauslistasta ostotilaukseen tai ostotilauksesta toiseen. Kun ostotilaus on valmis, voit lähettää sen toimittajalle sähköpostilla napin *Tilaa* avulla tai vain tulostaa.

Mauri Valkonen

| Tilaukset | | | | | |
|------------------------|---|---|----------------------------|--------------------|----------|
| Toiminto | | | | | |
| | | | | | |
| Myyntitilaukset | Ostotilaukset | Toimittamattomat myyntitilaukset | Tavaran vastaanotto | Tilauslista | |
| | | | | | |
| Tuotekoodi | Nimi | Viimeksi tilattu | Ostohinta (ALV ...) | Vapaana | Tilataan |
| TS2GJFV30 | Transcend 2GB USB-muistitikku | Tech Data Finland Oy | 12,72 € | -16 | 19 |
| ir-5400 | i-rocks All-in-one kortinluk. | Profilforum Ky | 15,25 € | -8 | 8 |
| WHP563 | Thomson langattomat kuulokkeet | Datamike | 47,21 € | -1 | 1 |
| 5dpr120bvd | Sony DVD+R 5kpl pakkaus | Datamike | 6,31 € | 0 | 1 |
| ak-183-l2b | Akasa tuuletin 120x120x25mm | Tech Data Finland Oy | 0,01 € | -1 | 1 |
| rr24ap | A-link ADSL2+ rr24ap WLAN | Tech Data Finland Oy | 36,19 € | -15 | 17 |
| av-5-k | S-videokaapeli 5m | Profilforum Ky | 8,11 € | -2 | 3 |
| TW-EA510V.3 | Telewell TW-EA510 ADSL+ WLAN | Profilforum Ky | 41,15 € | -6 | 6 |
| TL-WR642G | TP-Link TL-WR642G WLAN tukiasema | Profilforum Ky | 22,00 € | 0 | 1 |
| FCI9BR1N003FI | F-secure 2009 12kk | Tech Data Finland Oy | 39,30 € | -6 | 8 |
| 6218-l2-382-0NM | Zhone WLAN ADSL-modeemi 6218 4-porttia | Fintek-Data Oy | 51,00 € | -28 | 28 |
| | Alennus | | | 0 | 1 |
| | Econen kortin ohjelmointilaite | | | -1 | 2 |
| | Virtalähde Econen kortin ohjelmointilaitteeseen | Päävarasto | 34,00 € | 1 | 9 |
| | Ruoka | Päävarasto | 23,00 € | -1 | 6 |
| | Käsihoito | | | -15 | 15 |
| | Hiiri | | | -1 | 1 |
| | Kangas, kukkakuosi | | | -0,75 | 0,75 |
| | Kasvohoito | | | -12 | 12 |
| | Jalkahoito | | | -9 | 9 |
| | Mustaherukkamehu sokeriton 0,5 l | | | -3 | 3 |

Mauri Valkonen

CRM

CRM eli asiakashallinta löytyy painikkeen *Asiakkaat* alta, jos moduuli on hankittuna ja käyttäjälle on siihen määritelty oikeudet. CRM sisältää myös *Tapahtumat*, *Markkinointitoiminnot* ja *CHATin*. Ks. omat kohdat.

The screenshot displays the MavaCom CRM interface. At the top, there's a navigation bar with icons for 'Uusi myyntilasku', 'Uusi asiakas', 'Läheta email...', 'Läheta SMS...', 'VoIP-puhelu', 'Aloita aikalaskutus', and 'Tallenna'. Below this is a search bar with 'Pikahaku' and a search icon, and a list of filters including 'Näytä vain omat asiakkaat' and 'Etsi kaikista kentistä'. The main content area is divided into two sections: 'Laskuosoite' (Billing Address) and 'Tapahtumat' (Events). The 'Laskuosoite' section contains fields for 'Nimi' (Name), 'Postiosoite' (Postal Address), 'Postinumero' (Postal Code), 'Postitoimipaikka' (Post Office), 'Maa' (Country), 'Email', and 'Puh' (Phone). The 'Tapahtumat' section shows a list of events, with one event selected: '20.6.2021 16.47 Tarmo Test' with the description 'Mikko tilasi Mavasoft-ohjelmiston!'. Below the event list, there are buttons for 'WWW-sivu', 'Tarjoushak', and 'Ei Linkkiä'. At the bottom, there's a table with columns for 'Tyyppi', 'Voimassa', 'Muistutus', 'Tapahtuman aika', and 'Kommentti'. The table contains one row: 'Ota yhteyttä', 'Voimassa', 'Muistutus', '16.1.2024 9:00:00', and 'Laitetaan lisää ominaisuuksia-'. The interface is in Finnish and has a yellow and white color scheme.

CRM (Customer Relationship Management) eli asiakashallinta on laajennettu versio asiakasrekisteristä. Tähän voidaan tallentaa kätevästi tietoja esimerkiksi **asiakastapaamisista**. Näpdyttämällä **Aikaleima** painiketta järjestelmä kirjoittaa kommentti-kenttään päivämäärän ja järjestelmän käyttäjän nimen, jonka alle on nopea kirjoittaa halutut muistiinpanot. Täällä on myös ohjelmoitavia **pikalinkkejä**, joita voidaan ohjata osoittamaan esimerkiksi asiakkaalle tehtyihin tarjouksiin tai muihin asiakasdokumentteihin. Asiakkaalle voidaan myös ruksata **markkinointikielto**, jolloin asiakas ei tule esille markkinointitoimenpiteissä. Samoin asiakkaalle voidaan laittaa **luottokielto ja luottoraja**, jolloin järjestelmä huomauttaa popupilla, jos aiotaan tehdä tällaiselle asiakkaalle laskua tai ylittää luottoraja.

CRM muodostaa kätevästi myös tiedostohakemistoja kiintolevyille asiakkaiden dokumenttien tallentamista varten.

TAPAHTUMAT

Asiakkaan kohdalle voidaan määritellä **muistutus** jostain tapahtumasta. Järjestelmä pompauttaa ruudulle popupin, kun sen aika on. Tapahtumia voidaan käsitellä myös omassa näytössään (*Tapahtumat*), jolloin niitä voi käyttää esimerkiksi eräänlaisena **tehtävälistan**a (To Do-list). Tapahtumia voidaan listata eri järjestyksessä ja eri tapahtumaluonteen mukaisesti. Täältä voidaan myös lähettää *Käyttäjien hallinta*-kohdassa annettuun sähköpostiosoitteeseen kalenterimerkintä.

Mauri Valkonen

Toiminto

Uusi tapahtuma Soittolista Selaa Tekijä Tyyppe

Kaikki Kaikki

Aikajana Viikko Kuukausi

Viikko 3 Vuosi 2024

| | ma 15.1. | ti 16.1. | ke 17.1. | to 18.1. | pe 19.1. | la 20.1. | su 21.1. |
|-------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|----------|
| 08:00 | | | | | | | |
| 08:15 | | | | | | | |
| 08:30 | | | | | | | |
| 08:45 | | | | | | | |
| 09:00 | | | | | | | |
| 09:15 | | | | | | | |
| 09:30 | | | | | | | |
| 09:45 | | | | | | | |
| 10:00 | | | | | | | |
| 10:15 | | | | | | | |
| 10:30 | | | | | | | |
| 10:45 | | | | | | | |
| 11:00 | | | | | | | |
| 11:15 | | | | | | | |
| 11:30 | | | | | | | |
| 11:45 | | | | | | | |
| 12:00 | | | | | | | |
| 12:15 | | | | | | | |
| 12:30 | | | | | | | |
| 12:45 | | | | | | | |
| 13:00 | | | | | | | |
| 13:15 | | | | | | | |
| 13:30 | | | | | | | |
| 13:45 | | | | | | | |
| 14:00 | | | | | | | |

Voimassa olevat

| Tyyppi | Tapaht... | Asiakas | Kommentti |
|------------|------------|------------------------|-----------------------|
| Soita | 28.12.2... | WEIR MINERALS ... | Sovi tapaaminen |
| Ota yht... | 18.1.2010 | Maamerkki Oy | Voidaan yrittää jo... |
| Tehtävä | 2.3.2010 | PNT REAL ESTAT... | Tarjous MavaSoft |
| Ota yht... | 9.4.2010 | MKK Toimistotar... | Sovi tapaaminen, ... |
| Soita | 3.5.2010 | ABB OY / KOTIMA... | |
| Ota yht... | 10.5.2010 | MavaCom Oy | jgfujfh |
| Ota yht... | 23.8.20... | VALMET TECHNO... | |
| Ota yht... | 4.10.2010 | Mikkelin Ravintol... | |
| Ota yht... | 23.2.2011 | Paavo Ikonen | jfffb ufdhsdfg |
| Soita | 5.5.2011 | Mielihyvä Hoiva Oy | fgyygytftf |
| Ota yht... | 27.7.2011 | Ismo Lahtinen | dih ijajsh ksa jab |
| Ota yht... | 19.6.2013 | Ismo Lahtinen | iphouihuuhyij |
| Tapaa... | 19.12.2017 | Etela-savon Hydr... | |
| Ota yht... | 16.1.2024 | Kuljetusliike O Val... | Laitetaan lisää o... |
| Ota yht... | | Arktos Group Ltd ... | |
| Ota yht... | | Liikuntakeskus Fr... | |
| Ota yht... | | Citix Oy | |
| Ota yht... | | Drymon Oy | |
| Ota yht... | | Etela-savon Hydr... | |
| Ota yht... | | Fast Weld Oy | |
| Ota yht... | | HK-Energia Oy | |
| Ota yht... | | Huoneistotori Oy | |
| Ota yht... | | PIEKSAEN RA... | |
| Ota yht... | | Vitacom Pharma ... | |
| Ota yht... | | Hoitokoti Matti ja ... | |
| Ota yht... | | Konnan Konepaja | |

MARKKINOINTI

Markkinointi löytyy myös oman painikkeensa *Markkinointi* alta.

Markkinointi - MavaCom, Tarmo Test

Toiminto

Lähetä email... Lähetä SMS... Soittolista Tulosta osoitetarrat... Tallenna valinta... Lataa valinta...

Henkilömäärä Liikevaihto Myyjä Tapahtuma Asiakasryhmä

Haku Näytä vain valitut Näytä myös yhteyshenkilöt Piilota jos ei ole sähköpostia

Postinumero - Näytä valitut aina Näytä myös yhteystiedot, joille on markkinointikielto Piilota jos ei ole puh. nro

Viimeisin joka sisältää tuotteen

Valittu 0/2218 Laskujen summa jälkeen yli €

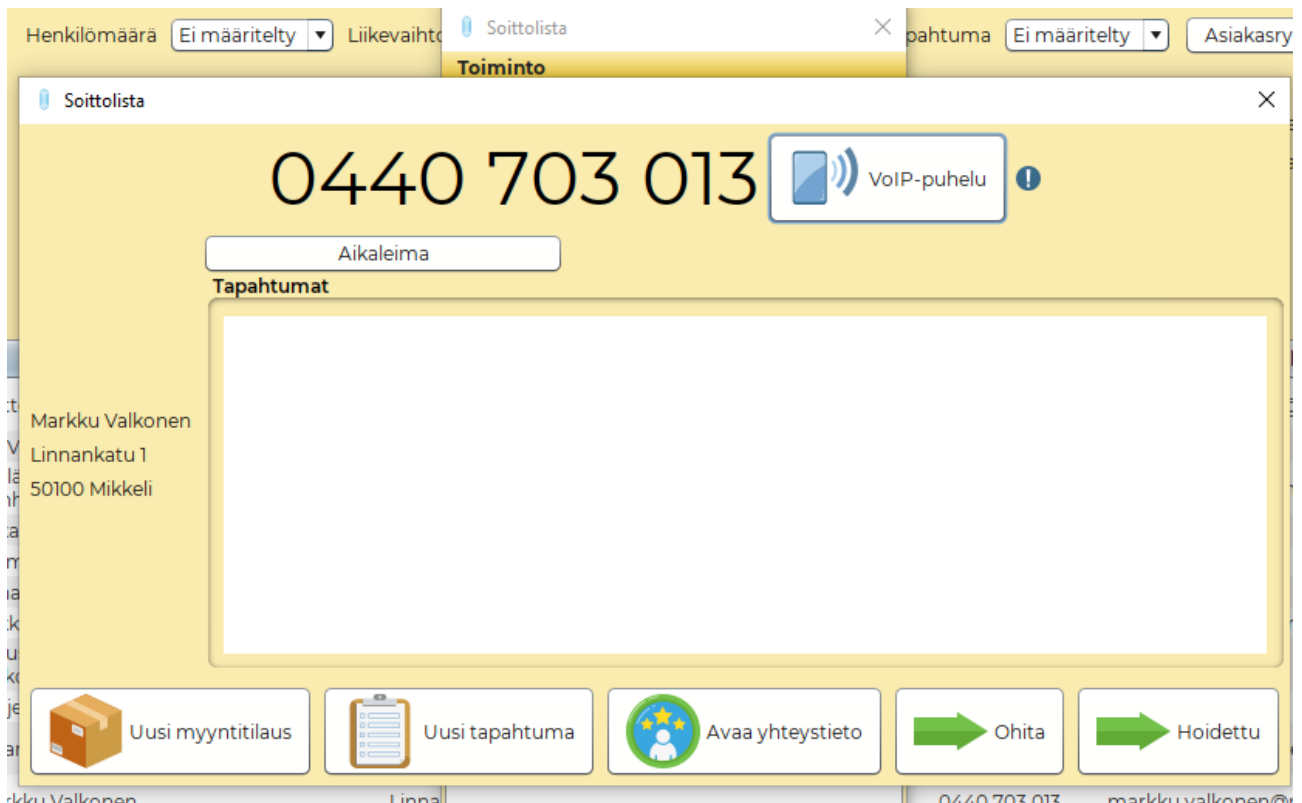
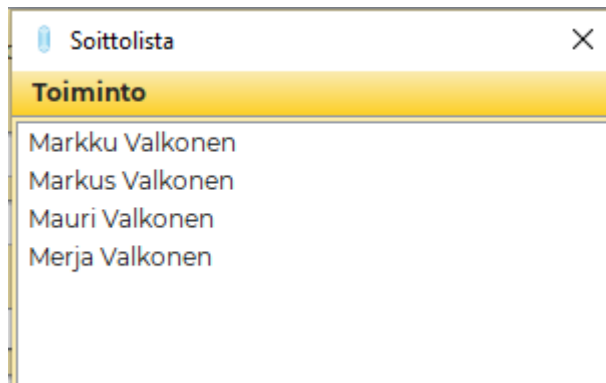
| <input type="checkbox"/> | Nimi | Postiosoite | Postin... | Postitoimipaik... | Puhelin | Email |
|--------------------------|--|-------------------------|-----------|-------------------|--------------|-----------------------------|
| <input type="checkbox"/> | A. Graveolens Oy | Terveystie 27 D 32 | 15870 | HOLLOLA | 0451 207 472 | |
| <input type="checkbox"/> | Tilli Mikko | | | | | |
| <input type="checkbox"/> | Aapo Taavitsainen | Kangastie 149 | 77330 | Virtasalmi | 0400 153 859 | |
| <input type="checkbox"/> | AARNE PASANEN | | 0 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Aarne Pyulze | | 0 | | 044 306 5560 | |
| <input type="checkbox"/> | Aarnio Jussi | | 0 | | 040 515 6756 | |
| <input type="checkbox"/> | ABB OY, SERVICE | OSTOLASKUT(ABB13), PL 1 | 232 | HELSINKI | 044 025 4328 | |
| <input type="checkbox"/> | ABB OY / KOTIMAAN MYYNTI | OSTOLASKUT(ABB11), PL 1 | 232 | HELSINKI | 0440 228 586 | sari.luoma@laskentamaa.fi |
| <input type="checkbox"/> | ABB OY / VARAOSAT | | 0 | | | |
| <input type="checkbox"/> | Ab Skandipuu Oy | Tervaraitti 72 | 52100 | ANTTOLA | 0400 652 175 | jyrki.julkunen@skandipuu.fi |
| <input type="checkbox"/> | Adius Parturi-Kampaamo Siiskonen Jaana | Puusepäntie 5 | 50600 | MIKKELI | 040 539 8100 | |
| <input type="checkbox"/> | ADVEN OY | 23795985, PL100 | 80020 | KOLLEKTOR SCAN | 0451 113 711 | |
| <input type="checkbox"/> | AESSEAL FINLAND OY | | 0 | | | |

Mauri Valkonen

Täällä voidaan erilaisilla hakutekijöillä listata asiakkaita ja tulostaa niistä **osoitetarrat** tai lähettää niille **sähköpostia tai tekstiviestejä (SMS)**. Tekstiviestien lähettäminen edellyttää sopimusta palveluntuottajan kanssa tai omaa laitetta. Valintoja voidaan muuttaa yksilöllisesti klikkaamalla tai välilyöntipainikkeella ja rakennettu **lähetyslista** voidaan tallentaa mahdollista seuraavaa käyttöä varten.

Soittolistat

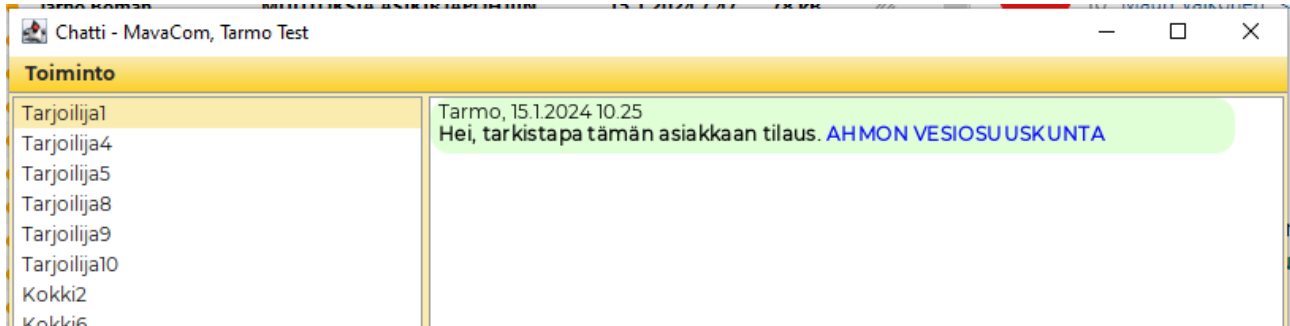
On mahdollista rakentaa soittolistoja, joiden pohjalta voidaan kontaktoida asiakkaita esimerkiksi puhelimella eli ns. "luukuttaa". Ohjelma siirtyy aina listalla seuraavaan asiakkaaseen, kun edellinen on käsitelty. Samalla voi kirjata asiakkaan kanssa tehdyt tilaukset.



Mauri Valkonen

CHAT

Chat eli pikaviestijärjestelmä antaa mahdollisuuden lähettää viestejä MavaSoft-käyttäjien kesken. Viestiin voidaan laittaa linkki haluttuun kohteeseen.



Mauri Valkonen

PANKKIYHTEYDET

Pankkiyhteydet määritellään yhteisissä asetuksissa (*Web Services*). Eri pankeilla on erilaisia tapoja ja määritelmiä. Ensin tulee tehdä pankin kanssa Web Services-sopimus. Siinä määritellään ne palvelut, mitä aiot käyttää. Mavasoft tukee laajasti pankin tarjoamia palveluja. Seuraavat palvelut ovat yleensä tarjolla pankeilla.

- verkkolaskun (finvoice) lähetys ja vastaanotto
- viitemaksuaineiston (KTL) muodostaminen
- tiliotteet
- tapahtumakysely
- saldokysely
- laskun maksaminen

Tilitapahtumien seurantaan on kaksi eri aineistotyyppiä: tiliote tai tapahtumaote. Tiliote muodostetaan päivittäin, viikoittain tai kuukausittain ja sen voi käydä noutamassa Mavasoftilla sen jälkeen, kun pankki on sen muodostanut. Tapahtumaote muodostetaan reaaliaikaisesti sen päivän tapahtumista juuri sillä hetkellä, kun kysely tehdään kanavaan. Eli tiliote on yleensä kirjanpitoa ja reskontran hoitoa varten, tapahtumaote siihen, jos halutaan nähdä reaaliaikaista tietoa tilitapahtumista. Tiliotetta on kahta eri muotoa XML CAMT ja KTO.

MavaSoft tukee molempia, mutta suosittelemme uudempaa XML-muotoa.

Lisäksi pankissa varmaankin kysytään, että halutaanko muodostaa erillinen viiteaineisto. Suosittelemme, että sitä ei muodosteta, vaan kaikki tapahtumat laitetaan tiliotteelle erittelyineen.

Sopimuksen jälkeen pankki toimittaa varmenteen lataukseen tarvittavat tunnukset, jotka ovat kertakäyttöisiä ja määräaikaista riippuen pankista viikosta muutamaan kuukauteen. Salasana voi olla yksi- tai kaksiosainen ja se voidaan toimittaa eri medioilla, tekstiviestillä ym. Lataamista varten tarvitset käyttäjätunnuksen ja salasanan. Mavasoftin sinisissä info-pallukoissa on seikkaperäiset ohjeet. Koska eri pankeilla on erilaiset nimitykset asioille, niin olen kasannut alle muutamia vinkkejä helpottamaan varmenteen (sertifikaatin) lataamista ja asetusten tekemistä.

Säästöpankit, myös OmaSP (valitse alasvetovalikosta)

| Mavasoft | Pankki |
|------------------------|---|
| Käyttäjätunnus | WS-käyttäjätunnus |
| Aineistoryhmän tunnus | tarkenne, esim. 000 |
| Palvelutunnus | 0 ja Y-tunnus ilman viivaa esim. 021269922 HUOM. saattaa olla kahdella nollalla pankin sopimuksessa, mutta kuuluu olla yhdellä! |
| E-laskun lähetysosoite | Yleensä sama kuin vastaanotto-osoite, tyypillisesti joko OVT-tunnus tai IBAN. |

Mauri Valkonen

| | |
|-------------------------|---|
| | Esim. 003721269922 tai FI8210993000423180 |
| Laskutusaiheen tunniste | Ei niin väliä, mutta esim. kirjoita tähän kohtaan eLasku |
| Siirtoavain | yksiosainen numerosarja |

Nordea (valitse alasvetovalikosta)

| Mavasoft | Pankki |
|-------------------------|--|
| Käyttäjätunnus | Käyttäjätunnus 10 numeroa |
| Aineistoryhmän tunnus | 000-alkuinen yht. 10 numeroa |
| Palvelutunnus | 0 ja Y-tunnus ilman viivaa esim. 021269922 |
| E-laskun lähetysosoite | Yleensä sama kuin vastaanotto-osoite, tyypillisesti joko OVT-tunnus tai IBAN. Esim. 003721269922 tai FI8210993000423180 |
| Laskutusaiheen tunniste | Ei niin väliä, mutta esim. kirjoita tähän kohtaan eLasku |
| Siirtoavain | yksiosainen numerosarja |

Osuuspankki (valitse alasvetovalikosta)

| Mavasoft | Pankki |
|-------------------------|--|
| Käyttäjätunnus | Käyttäjätunnus 10 numeroa |
| Aineistoryhmän tunnus | MLP |
| Palvelutunnus | 0 ja Y-tunnus ilman viivaa esim. 021269922 (Maksatustunnus) |
| E-laskun lähetysosoite | Yleensä sama kuin vastaanotto-osoite, tyypillisesti joko OVT-tunnus tai IBAN. Esim. 003721269922 tai FI8210993000423180 |
| Laskutusaiheen tunniste | Ei niin väliä, mutta esim. kirjoita tähän kohtaan eLasku |
| Siirtoavain | kaksiosainen numerosarja |

Mauri Valkonen

Danske Bank (valitse alasvetovalikosta)

| Mavasoft | Pankki |
|-------------------------|---|
| Käyttäjätunnus | Käyttäjätunnus, esim. 6 merkkiä |
| Aineistoryhmän tunnus | Sama kuin käyttäjätunnus |
| Palvelutunnus | Y-tunnus ilman viivaa esim. 21269922 |
| E-laskun lähetysosoite | Yleensä sama kuin vastaanotto-osoite, tyypillisesti joko OVT-tunnus tai IBAN. Esim. 003721269922 tai FI8210993000423180 |
| Laskutusaiheen tunniste | Ei niin väliä, mutta esim. kirjoita tähän kohtaan eLasku |
| Siirtoavain | yksiosainen numerosarja HUOM. juurivarmenne pitää ladata pankista (root certificate) |

Ålandsbanken (valitse alasvetovalikosta)

| Mavasoft | Pankki |
|-------------------------|---|
| Käyttäjätunnus | Käyttäjätunnus 3 numeroa |
| Aineistoryhmän tunnus | sama kuin käyttäjätunnus |
| Palvelutunnus | Y-tunnus esim. 2126992-2 |
| E-laskun lähetysosoite | Yleensä sama kuin vastaanotto-osoite, tyypillisesti joko OVT-tunnus tai IBAN. Esim. 003721269922 tai FI8210993000423180 |
| Laskutusaiheen tunniste | Ei niin väliä, mutta esim. kirjoita tähän kohtaan eLasku |
| Siirtoavain | |

Handelsbanken (valitse alasvetovalikosta)

| Mavasoft | Pankki |
|----------|--------|
|----------|--------|

Mauri Valkonen

| | |
|-------------------------|--|
| Käyttäjätunnus | Käyttäjätunnus (8 numeroa) |
| Aineistoryhmän tunnus | tarkenne, esim. 000 |
| Palvelutunnus | 0 ja Y-tunnus ilman viivaa esim. 021269922 |
| E-laskun lähetysosoite | Yleensä sama kuin vastaanotto-osoite, tyypillisesti joko OVT-tunnus tai IBAN. Esim. 003721269922 tai FI8210993000423180 |
| Laskutusaiheen tunniste | Ei niin väliä, mutta esim. kirjoita tähän kohtaan eLasku |
| Siirtoavain | kaksiosainen, ensimmäinen osa sopimuksessa |

Useampi tili samassa pankissa

Jos samassa pankissa on kaksi tai kolme tiliä ja ne ovat kytketyt samaan WS.kanavaan pankin puolelta, niin Mavasoftiin voi laittaa saman varmenteen kolmeen kertaan. Ensimmäiseen yhteyteen ladataan siis pankista ja muihin sitten siirretään kiintolevyn kautta. Voit ladata varmenteen tiedostoon ensimmäisestä yhteydestä ja ladata sitten toiseen yhteyteen tiedostosta. Muuten tulee samat tiedot kaikkiin yhteyksiin. **Tilinumerot tulee olla Oman yrityksen tiedoissa.**

Käyttäjätunnus (CustomerId)
1000036834

Aineistoryhmän tunnus (TargetId)
MLP

Varmenne (sertifikaatti)
● Varmenne vanhenee 6.10.2021

Lataa pankista... Lataa tiedostosta...

Tallenna tiedostoon... Vaihda salasana... Poista...

Palvelutunnus SFPA-maksuissa (RkPtvid)

VERKKOLASKUTUS

Verkkolaskuja (Finvoice) voi lähettää verkkolaskuvälittäjän eli operaattorin kautta. Kaikki pankit toimivat välittäjinä ja lisäksi on lukuisia määriä pankkiverkoston ulkopuolisia välittäjiä, esimerkiksi Maventa, Apix, Pagero, Opus Capita jne. Mavasoft voi lähettää ja vastaanottaa suoraan verkkolaskuja kaikkien pankkien kautta ja monen muun välittäjän eli Maventan, Apixin,

Mauri Valkonen

NetBoxin ja Pageron kautta. Lisäksi Mavasoft pystyy lähettämään ja vastaanottamaan verkkolaskuja EDI-sanomina.

Kun verkkolaskutoiminne on aktivoitu, täytetään asiakaskortille kunkin asiakkaan laskutustietoihin laskutustapa ja tässä tapauksessa verkkolaskutus. Mavasoft osaa hakea verkkolaskutustiedot www.verkkolaskuosoite.fi-palvelusta klikkaamalla vihreää nuolta.

HUOM! asiakkaalla voi olla useampia tapoja ottaa vastaan verkkolaskuja ja varmintä on aina kysyä asiakkaalta itseltään, mitkä ovat heidän yrityksensä oikeat tiedot.

Maventa

Verkkolaskutuksen käyttöönotto on Maventan kautta tapahtuu seuraavasti. Mennään nettiin www.maventa.com ja valitaan sieltä laskutusohjelmaksi Mavasoft ja toimitaan tulevien ohjeiden mukaan. Kun sopimus Maventan kanssa on tehty, kopioidaan Maventan portaalista **asetuksista API-avain ja yrityksen UUID** vastaaviin paikkoihin Mavasotin *Yhteisiin asetuksiin – Web Services – Maventa*. E-laskun lähetysoite on yleensä sama kuin vastaanotto-osoite eli OVT. Se on 0037XXXXXXXX, jossa XXXXXXXX on Y-tunnus ilman väliviivaa. Laskutusaiheen tunniste on eLasku. Tämän jälkeen voit heti lähettää ja vastaanottaa verkkolaskuja!

| | |
|-------------------------|-------------------------------|
| API-avain | 7a0b97f2-c7b8-4e9b-8d4c |
| Yrityksen UUID | 34147d94-102f-4796-923c |
| Yrityksen laskutus UUID | 358d4fc2-fc6c-4f54-a063- c |

Kuva Maventan asetuksista

The screenshot shows a settings page with four input fields, each with an information icon (i) to its right:

- Api-avain: 74b9b948-0d51-40b9-981a-904313883418
- Yrityksen UUID: 34147d94-102f-4796-9230-c1ac79dfdf69
- E-laskun lähetysoite: 003721269922
- Laskutusaiheen tunniste e-laskussa (PaymentInstructionId...): eLasku

Kuva Mavasoftin asetukset

Mauri Valkonen

NetBox

NetBoxin saa käyttöön suoraan Mavasoftin asetuksista eli *Yhteiset asetukset – Web Services – NetBox*. Tarvitsee täyttää vain laskutusaiheen tunniste ja siihen käy hyvin *eLasku*. Tarkista sitä ennen, että oman yrityksesi tiedoissa on Y-tunnus ja OVT-tunnus. Sitten painetaan nappia *Aktivoi NetBox-asiakkuus*.

Y-tunnus

E-laskun lähetysosoite

Laskutusaiheen tunniste e-laskussa (PaymentInstructionIdentifier)

eLasku

Aktivoi NetBox-asiakkuus

Avaa portaali selaimessa

Pagero

Pageron tapauksessa on ensin tehtävä sopimus Pageron kanssa. Kun saa sieltä tunnuksset, niin ne syötetään Mavasoftin yhteisiin asetuksiin.

Apix

Apixin tapauksessa on ensin tehtävä sopimus Apixin kanssa. Kun saa sieltä tunnuksset, niin ne syötetään Mavasoftin yhteisiin asetuksiin.

OP LASKULAINA

1. MAVENTA-LIITÄNTÄ

Kaiken edellytyksenä on, että Mavasoft on liitetty Maventaan. Katso tähän ohje edellä.

2. AKTIVOINTI

OP-laskulaina aktivoidaan Mavasoftin yhteisissä asetuksissa. Ne löytyvät päävalikon tekstivalikossa kuvan mukaisesti.

Mauri Valkonen

MavaSoft 3.2 (b21) - MavaCom, Mauri Valkonen

Asetukset Tuotteet Tarjoukset Vuokraus Tilaukset Laskut Asiakkaat Käyttäjät

Konekohtaiset asetukset
Yhteiset asetukset
Muiden aineistojen siirto
Oman yrityksen tiedot
Tilikartta
ALV muutos...
Vapaat liitteet
Tietokannan liitteiden hallinta
Loki
Lisenssinhallinta
Poistu

Työt
Tilaukset
Tuotanto
Markkinointi
Tuotteet
Tuntikirja
Laiterel
Laskuttaminen

Yhteiset asetukset

Laskutus Tilit Kielet Verkkokauppa SMS Tulostuspalvelu WebServices Sähköposti Yhteydet

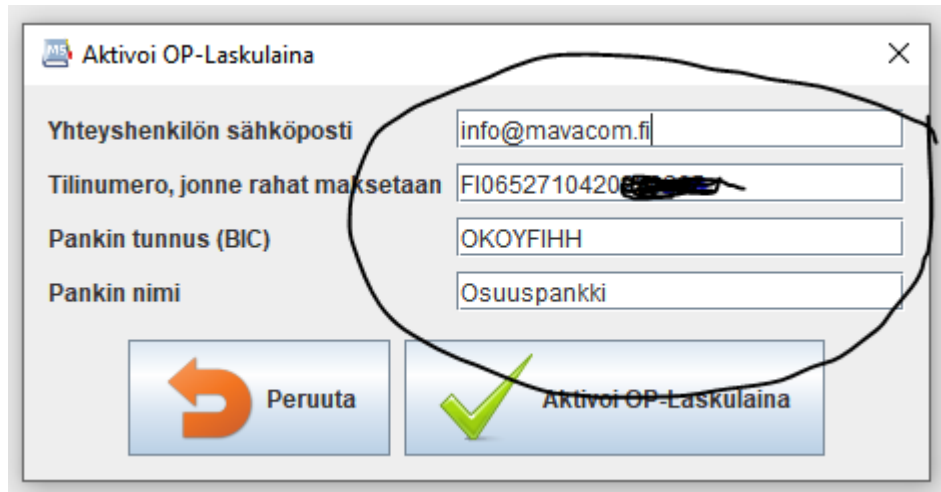
Tulorekisteri
LTP
Icecat
Expak
Transbox
Siirtotietokanta

Tyyppi OP Laskulaina
Aktivoi OP-Laskulaina

Yhteydet-välilehden alta löytyy *Siirtotietokanta* ja siellä alavetovalikossa OP-laskulaina.

Painamalla nappia *Aktivoi OP laskulaina* avautuu vielä uusi valikko seuraavasti.

Mauri Valkonen



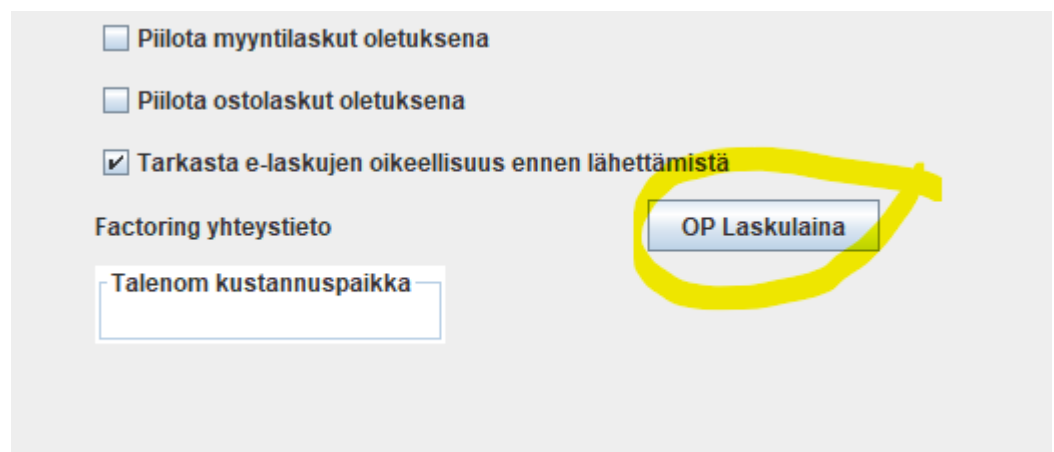
Siihen tulee oletuksena ensimmäinen Mavasoftissa oleva yrityksen tili, mutta toki sen voi vaihtaa, minne OP laskulainasta tulevat rahat tilitetään.

Sen jälkeen voidaan napilla Aktivoi OP-Laskulaina aktivoida palvelu toimintakuntoon.

Jos Mavasoft-versio ei ole riittävän uusi, niin yhteys Mavacom Oy päivitystä varten.

3. KÄYTTÖNOTTO

Tämän jälkeen pitää vielä käydä laittamassa päälle niissä koneissa, joilla laskutetaan, konekohtaisissa asetuksissa oikea factoring-taho eli *Konekohtaiset asetukset – Laskutus* ja siellä haetaan tuo factoring-taho, joka on siis OP Laskulaina-asiakaskortti (Mavasoft on tehnyt sen valmiiksi siirtoteksteineen).



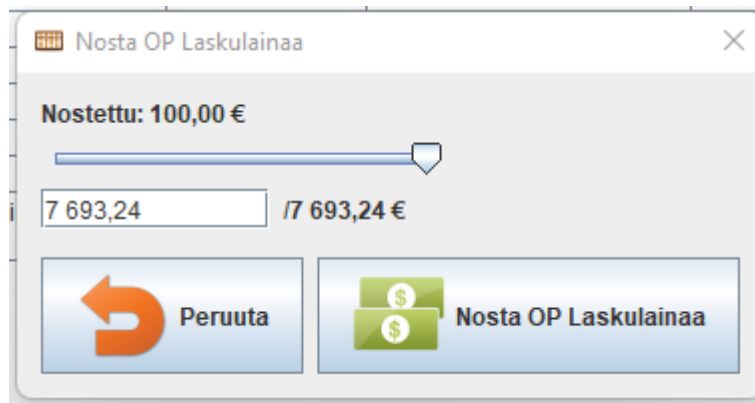
Tämän jälkeen kaikki laskut menevät Maventaan riippumatta vastaanottajan laskutustavasta. Jos asiakkaalle on määritelty verkkolaskuosoitteet, niin lasku menee perille verkkolaskuna. Jos näin ei ole, Maventa lähettää laskun

Mauri Valkonen

kirjepostina. Jos asiakkaalle on määritelty tulostus, niin Mavasoft ei tulosta, vaan lasku menee siis Maventaan.

Kun on laskutettu sitten tämän jälkeen, niin laskuihin tulee siirtomerkintä, että *"Tämä saatava on sitovasti siirretty OP Vähittäisasiakkaat Oyj:lle, joka on osa OP Ryhmää (OP). Laskun voi pätevästi maksaa ainoastaan tässä laskussa mainitulle OP:n tilille FI** 5984 5120 **** **. Pyydämme käyttämään maksaessanne viitenumeroa. OP Laskulaina asiakaspalvelu 040 258 1788, asiakaspalvelu @op-laskulaina.fi"*

OP:lla on siis ns. virtuaalitili, johon kertyneet rahat tilitetään yritykselle silloin kun loppuasiakas maksaa. Tästä ei tule kustannuksia yritykselle. Jos sitten haluaa rahaa ennen kuin asiakas maksaa, niin voi nostaa helposti OP Laskulainaa siitä summasta, mitä on laskuttanut. Nostaminen tapahtuu Mavasoftin Ostoreskontrassa *Toiminto – Nosta OP Laskulainaa*. Siellä näkyy, että minkä verran on mahdollista kulloinkin nostaa. Vain nostetusta lainasta tulee kuluja.



Nostettu summa kuittautuu pois sitä mukaa, kun asiakkaat maksavat laskujaan. Näin ollen yritykselle tulee kuluja vain siltä osin kuin lainaa on päällä.

Myyntireskontrassa noudetaan viiteaineisto myös OP Laskulainan virtuaalitiliotteelta, jolla voidaan kuitata laskuja maksetuksi normaalisti.

LASKUTTAJAILMOITUS

Jos haluaa laskuttaa kuluttajia verkkolaskuilla, niin silloin on tehtävä ns. laskuttajailmoitus (laskutusilmoitus) pankkiin. Mavasoft tukee laskuttajailmoituksen käyttöä myös.

Laskuttaja-ilmoitus tehdään Finanssialan sivuilla ja lähetetään sitten pankkiin Mavasoftilla <https://www.finanssiala.fi/finvoice/Sivut/default.aspx>

Laskutusaiheen koodina kannattaa käyttää Mavasoftin oletusta eli *eLasku* ja laskutusaiheen nimenä *Laskun aihe*. Koodin tulee täsmätä Mavasoftin Web Services-asetuksissa vastaavaan koodiin ks. kuva. Maksajan yksilöintitietona tavallisin on *Suomalainen viite*.

Mauri Valkonen

E-laskun lähetysosoite
003721269922

Laskutusaiheen tunniste e-laskussa (PaymentInstructionIdentifier)
eLasku

Käytä "Batch Booking"-ominaisuutta

Laskuttajan tarjoamat palvelut

E-lasku
 E-lasku ja suoramaksu
 E-lasku ja suoramaksu, ei uusia suoramaksutoimeksiantoja

Laskun tiedot

Laskutusaiheen koodi eLasku

Laskutusaiheen nimi Suomeksi Laskun aihe Ruotsiksi Englanniksi

Ohje vastaanottajalle

Suomeksi
Ruotsiksi
Englanniksi

Maksajan yksilöintitieto 1 Tiedon nimi suomeksi Laskun viitenumero Tiedon nimi ruotsiksi Tiedon nimi englanniksi

Tiedon tyyppi Suomalainen viite

Maksajan yksilöintitieto 2 Tiedon nimi suomeksi Tiedon nimi ruotsiksi Tiedon nimi englanniksi

Tiedon tyyppi Valitse yksilöintitiedon tyyppi

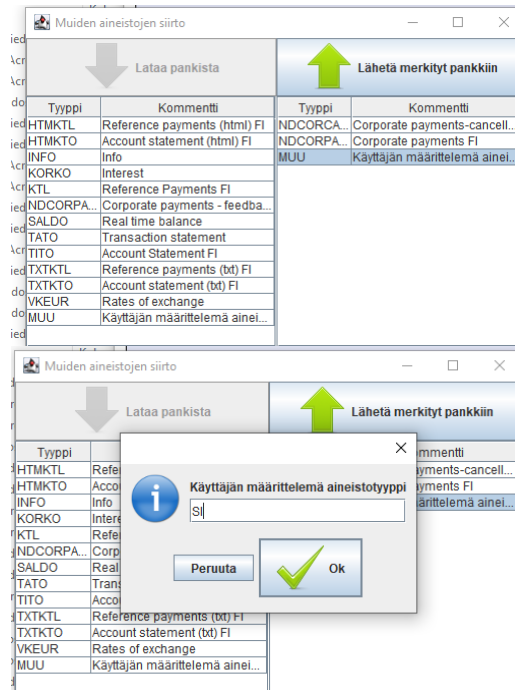
Maksaja saa ehdottaa eräpäivää
 Maksaja saa ehdottaa laskutusjaksoa

Laskuttajan pankkiyhteystiedot

Se lähetetään pankkiin Mavasoftin Asetukset - Muiden aineistojen siirto – halutun pankin Tili -Lähetä merkityt pankkiin – MUU.

Aineistotyyppi riippuu pankista, Osuuspankilla se on SI (S ii). Tuplaklikkaa kenttää MUU ja kirjoita SI ja paina OK ja valitse alasladattu tiedosto.

Mauri Valkonen



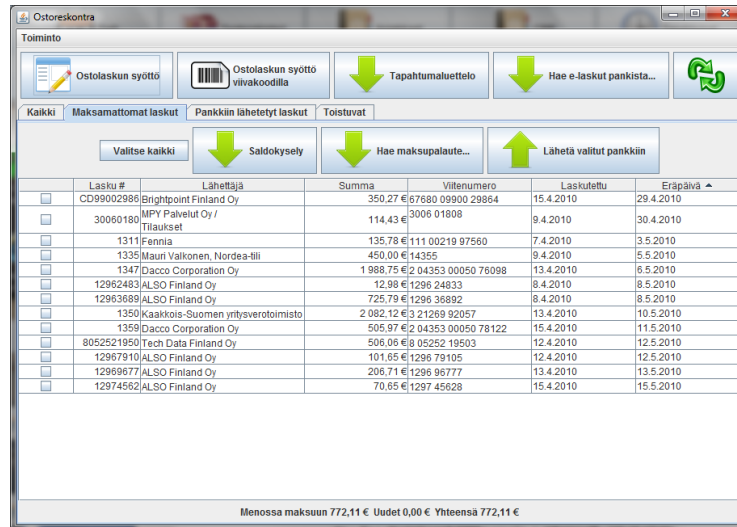
Verkkolaskua haluavat kuluttajat haetaan sitten manuaalisesti Mavasoftiin *Myyntireskontra - Toiminto - Lataa laskutusilmoitukset* sitä mukaa kun kuluttajat niitä tekevät. Ohjelma laittaa asiakkaalle verkkolaskutustiedot kohdalleen.

OSTORESKONTRA

Pankkiyhteyksiä varten tarvitsee tehdä Web Services-sopimus pankin kanssa (ks. oma kohta Pankkiyhteydet). Saat pankista sertifikaatin latausta varten tunnukset. Sertifikaatin lataaminen tapahtuu Asetukset-Web Services-valikosta. Mavasoft tukee seuraavia pankkeja: Nordea, Osuuspankki, Danske Bank, Aktia, Handelsbanken, S-pankki, Säästöpankki, paikallisosuuspankit ja Ålandsbanken.

Ostoreskontrassa käsitellään ostolaskuja. Oletusarvoisesti avattaessa näkyy **maksamattomat** laskut eli ostolaskut, joita ei ole vielä lähetetty pankkiin maksamista varten. Mavasoft käyttää pankkiyhteytenään uusimman standardin mukaista **Web Services**-kanavaa.

Mauri Valkonen



Laskun lähettäminen pankkiin tapahtuu valitsemalla vasemman reunan ruksiruuduilla halutut ostolaskut ja sitten napilla *Lähetä valitut pankkiin*. Ohjelma kysyy sen jälkeen varmistuksena PIN-koodia (=sertifikaatin salasana) ja lähettää laskut pankkiin.

PIN (=Personal Identification Number) on salasana, jonka olet määrittänyt ladatessasi sertifikaattia pankista ensimmäisen kerran.

Kun lasku on lähetetty pankkiin, se maksetaan annettuna eräpäivänä ja se siirtyy valikon *Pankkiin lähetetyt* alle. Toistuvat maksut, esimerkiksi vuokratyyppiset tai tilitykset, löytyvät omasta kohdastaan *Toistuvat*.

Verkkolaskujen noutaminen pankista tapahtuu yhden napin painalluksella. Ohjelma näyttää, kuinka monta laskua löytyi ja laittaa ne järjestelmään suoraan. Samalla perustetaan uusi asiakkuus, jos sellaista ei ollut ennen verkkolaskun noutamista. Ohjelma etsii laskun lähettäjän tiedot tilinumeron perusteella. Verkkolasku voidaan noutaa myös **tiedostosta**, jos se on noudettu esimerkiksi jollain toisella ohjelmalla laskun välittäjäoperaattorilta. Verkkolasku voidaan noutaa myös **sähköpostista**, jos se on lähetetty sähköpostin liitteenä. **Maksupalautte** haetaan automaattisesti kerran päivässä, kun ostoreskontra avataan. Maksupalautteen voi myös hakea napin painalluksella erikseenkin. Maksun hylkäystieto saattaa tulla myös viiveellä. Normaalisti tarvitsee siis hakea vain uudet palautteet. Maksupalautte tulee aina, kun lähetetään pankkiin lasku maksettavaksi. Palautteita tulee kaksi eli heti pitäisi tulla palaute, onko sanomamuoto hyväksytty ja tunnin sisällä, onko lasku hyväksytty maksuun. Jotkut pankit lähettävät viestejä, että osittain hyväksytty. Se ei tarkoita, että jotakin olisi hylätty. Yleensä ei tarvitse välittää muista kuin selkeästi hylkäyksistä ilmoittavista viesteistä.

Paperilaskun tai PDF-laskun syöttäminen onnistuu parhaiten **viivakoodilla**, jos sellainen on laskussa. Se voi olla myös ns. **virtuaalinen viivakoodi**, joka ajaa saman asian. Se poimitaan sähköpostista leikepöydälle ja siitä viivakoodin lukukenttään.

Jos ei ole viivakoodiakaan, on lasku syötettävä **käsin**, mikä sekin onnistuu suhteellisen helposti, jos asiakastiedot ovat jo asiakasrekisterissä. Kirjoitetaan

Mauri Valkonen

vain muutama hakutekijä välilyönnillä erotettuina, jolloin ohjelma näyttää, kuinka moneen tietoon annetut hakutekijät täsmäävät. Kun on jäljellä vain yksi, näkyy asiakkaan tilinumero IBAN-muodossa. Voit myös muodostaa ostolaskun kokonaan itse päävalikon kohdassa *Laskut – uusi ostolasku/itselaskutus* tai ostoreskontran vastaava iso nappi.

Ohjelma muodostaa laskuaineiston **XML-muotoon ISO 20022**-standardin mukaisesti, joten sillä voidaan maksaa kaikkialle SEPA-alueen vastaanottajille eli koko Eurooppaan (SEPA = Single Euro Payments Area).

Kun verkkolaskut noudetaan järjestelmään, tiliöidään rivit automaattisesti **tiliointiehdotukseen** joko tuotteen tiliöinnin mukaan tai sitten laskun lähettäjän mukaan tai viime kädessä asetusten yleistiliöinnin mukaan. **Jos tuotteen koodi täsmää tuoterekisterin koodin kanssa ja tuotteella ei ole ostotilasta, voidaan tuoda tuotetta varastoon laskun rivillä olevan tiedon mukainen määrä ja laskussa olevalla ostohinnalla.** Tämä tapahtuma merkitään ostolaskun tuoterivillä omaan sarakkeeseen **päivämäärällä**. Tällä tavalla tuotteen saaminen varastoon on erittäin helppoa.

Voit myös **luoda tuotteet** automaattisesti verkkolaskusta, jos olet valinnut perusasetuksista sen mahdollisuuden.

Ostolaskulla on *Toiminto-Luo tuotteet*, jolla voidaan luoda uudet tuotekortit, jos ei vielä ole tuotekortteja. Toki vain niillä tiedoilla, mitä ostolaskurivillä on eli yleensä tuotekoodi, tuotenimi, ostohinta. Aukeaa tämä näkymä.

| Tuotekoodi | Nimi | Hinta | ALV-% | Hinta (si...) | Vasta... | Varasto | Yhdistetään tuotteeseen |
|------------|------------------------|---------|-------|---------------|----------|------------|-------------------------|
| | Paketit | 19,60 € | 24 | 24,31 € | ✓ | Päävarasto | Valitse toiminto |
| | Polttoainelisiä 7,78 % | 1,53 € | 24 | 1,90 € | ✓ | Päävarasto | Valitse toiminto |
| | Laskutuslisä | 10,00 € | 24 | 12,40 € | ✓ | Päävarasto | Valitse toiminto |

Siinä *Valitse toiminto* - alavetovalikosta valitaan, mitä tehdään eli tässä tapauksessa *Luo uusi tuote*. Sama toistetaan jokaisella rivillä. Lisäksi voi sitten valita ruksin *Vastaanota tuotteet* varastoon. Silloin saa samalla tuotteet varastoon ja oikealla hinnalla. Rahdin kohdalla voi valita alavetovalikosta *Rahdin*, joka jyvittyy katelaskelmissa tuotteille.

Jos on jo tehty aiemmin ostotilaus, niin ohjelma pyrkii yhdistämään ostolaskun ostotilaukseen tällä *Luo/yhdistä tuotteet*. **Ostolaskulla ja ostotilauksella pitää olla tietysti rivit yhdistettynä tuotekortteihin.** Ohjelma hakee sellaisia ostotilauksrivejä, joita ei ole vielä yhdistetty ostolaskuun. Jos on lähes

Mauri Valkonen

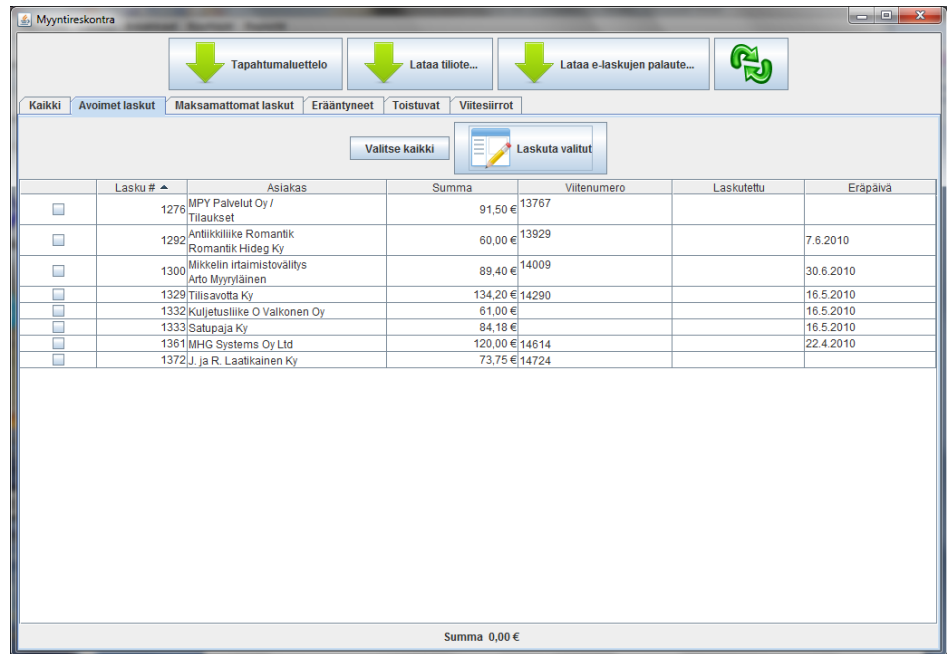
samanlaisia ostotilauksia, ohjelma pyrkii valitsemaan määrien ja hintojen perusteella lähinnä oikean.

Hyvityslasku. Jos saat hyvityslaskun eli negatiivisen ostolaskun, voit lähettää sen pankkiin varsinaisen laskun kanssa yhtäaikaan, niin Mavasoft vähentää hyvityssumman varsinaisesta laskusta ja maksat vain erotuksen.

MYNTIRESKONTRA

Pankkiyhteyksiä varten tarvitsee tehdä Web Services-sopimus pankin kanssa (ks. oma kohta Pankkiyhteydet). Saat pankista sertifikaatin latausta varten tunnukset. Sertifikaatin lataaminen tapahtuu *Asetukset-Web Services*-valikosta. Mavasoft tukee seuraavia pankkeja: Nordea, Osuuspankki, Danske Bank, Aktia, Handelsbanken, S-pankki, Säästöpankki, paikallisosuuspankit ja Ålandsbanken.

Myyntireskontrassa käsitellään myyntilaskuja. Oletusarvoisesti avattaessa näkyy avoimet laskut eli myyntilaskut, joita ei ole vielä laskutettu.



The screenshot shows the 'Myyntireskontra' application window. At the top, there are three green arrows pointing down with labels: 'Tapahtumaluettelo', 'Lataa tilioite...', and 'Lataa e-laskujen palaute...'. Below these are four buttons: 'Kaikki', 'Avoimet laskut', 'Maksamattomat laskut', and 'Eräntyneet'. A 'Toistuvat' button is also present. A 'Viitesirrot' button is on the right. Below the buttons is a 'Valitse kaikki' button and a 'Laskuta valitut' button. The main area is a table with columns: 'Lasku #', 'Asiakas', 'Summa', 'Viitenumero', 'Laskutettu', and 'Eräpäivä'. The table contains the following data:

| Lasku # | Asiakas | Summa | Viitenumero | Laskutettu | Eräpäivä |
|---------|--|----------|-------------|------------|-----------|
| 1276 | MPY Palvelut Oy / Tilaukset | 91,50 € | 13767 | | |
| 1292 | Antikkiliike Romantik Romantik Hideg Ky | 60,00 € | 13929 | | 7.6.2010 |
| 1300 | Mikkelin irtaimistovälitys Arto Myrskyläinen | 89,40 € | 14009 | | 30.6.2010 |
| 1329 | Tiisavotta Ky | 134,20 € | 14290 | | 16.5.2010 |
| 1332 | Kuljetusliike O Valkonen Oy | 61,00 € | | | 16.5.2010 |
| 1333 | Satupaja Ky | 84,18 € | | | 16.5.2010 |
| 1361 | MHG Systems Oy Ltd | 120,00 € | 14614 | | 22.4.2010 |
| 1372 | J. ja R. Laatikainen Ky | 73,75 € | 14724 | | |

At the bottom of the window, it says 'Summa 0,00 €'.

Jos laskut on valmiiksi rakennetut ja eräpäivät määritellyt, voidaan ne laskuttaa **massalaskutuksena**. Eli ruksataan vain halutut laskutettavat laskut ja painetaan *Laskuta valitut* painiketta. Sen jälkeen laskut lähtevät sillä tavalla kuin ne on asiakkaan tiedoissa määritellyt. Laskutustapoja on useampia eli uudenaikaisin on **verkkolasku** eli eLasku eli sähköinen lasku. Mavasoft käyttää pankkiyhteytenään uusimman standardin mukaista **Web Services**-kanavaa, jota pitkin verkkolasku siirtyy verkkolaskun välittäjälle. Verkkolasku muodostetaan Finvoice standardin mukaisesti XML-muodossa.

Toinen tapa on lähettää lasku **PDF-muodossa** sähköpostilla. Tämäkin onnistuu Mavasoftilla automaattisesti. Mavasoft liittää sähköpostiin myös virtuaaliviivakoodin.

Mauri Valkonen

Verkkolaskun palaute haetaan kerran päivässä automaattisesti aina, kun myyntireskontra avataan. Verkkolaskun (e-laskun) palaute on ok silloin, kun tulee teksti "Ei aineistoa". Virhepalaute saattaa tulla jopa päivien viiveellä. Silloin on selvítettävä, mikä on mennyt pieleen lähettämässäsi verkkolaskussa. Vika voi olla virheellisessä verkkolaskuosoitteessa, puuttuvassa OVT-tunnuksessa, vastaanottajan verkkolaskusopimuksessa tai jokin muu syy. **Myös verkkolaskussa pitää olla fyysiset postiosoitteet kuten tavallisessa laskussakin.**

Laskujen maksamista voidaan seurata pankista (tai tiedostosta) noudettavan KTL-aineiston (viitemaksuaineisto) avulla. *Hyväksy-viiteaineisto*-painikkeen avulla tuodut viitesiirtoaineistot merkitään maksetuiksi. Jos laskut eivät ole lähetetty tällä ohjelmalla, näkyvät ne omassa kohdassaan *Ei löydy vastinetta*.

Suosittelavin tapa on pyytää pankista XML-muotoinen tiliote ja jättää erillinen viiteaineisto pois, jolloin viitteet tulevat tiliotteelle, josta Mavasoft osaa ne poimia. Tässä mallissa näkyvät kohdistamattomina myös sellaiset tilille panot, joissa ei ole ollenkaan viitenumeroa ja voidaan kohdistaa myyntilaskulle manuaalisesti.

Kassavirtalaskelma

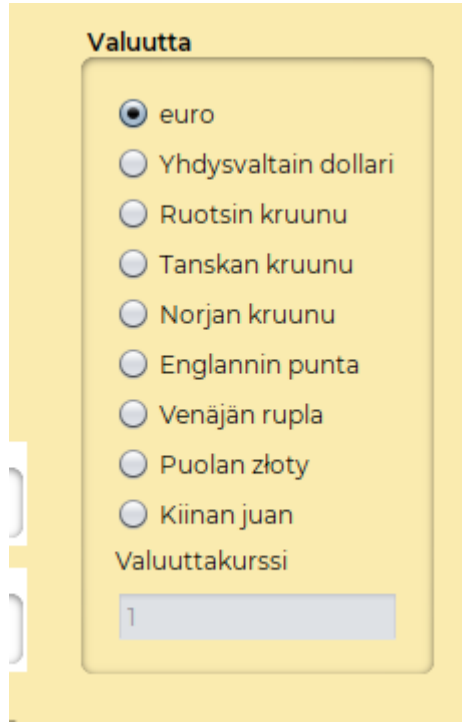
Voit tehdä pikaisen kassavirtalaskelman Myyntireskontrassa *Kassavirta*-painikkeella. Taulukon ensimmäiseen sarakkeeseen tulee tilinumero (IBAN). Ohjelma käy hakemassa kaikilta pankkitileiltä saldon (pankki voi veloittaa tästä) taulukon toiseen sarakkeeseen nimeltään *Saldo pp.kk.vvvv=tämä päivä*. Kolmanteen **sarakkeeseen** nimeltä *Tulossa* tulee avoimet myyntisaatavat, joiden eräpäivä on annettuun päivämäärään (tässä on mukana myös suluissa mahdolliselle factoring-toimijalle lähetetyt ja myös oletuksena on, että asiakkaat käyttävät mahdollisen kassa-alen). Neljanteen sarakkeeseen nimeltä *Maksuun* menossa ostoreskontrassa olevat avoimet ostolaskut ja pankkiin menossa olevat, joiden maksupäivä (eräpäivä) on ennen annettua päivää. Viimeinen sarake on sitten kassatilanne annettuna päivänä. Siihen on lisätty oletuksena 10% mahdollisen factoring-toimijan tulouttamana.

HUOM! Päivämääräksi kannattaa laittaa yleensä joku päivä tulevaisuudessa, esimerkiksi kuluvan kuun viimeinen päivä, niin näkee, tuleeko kassa riittämään kuun loppuun.

Valuutta

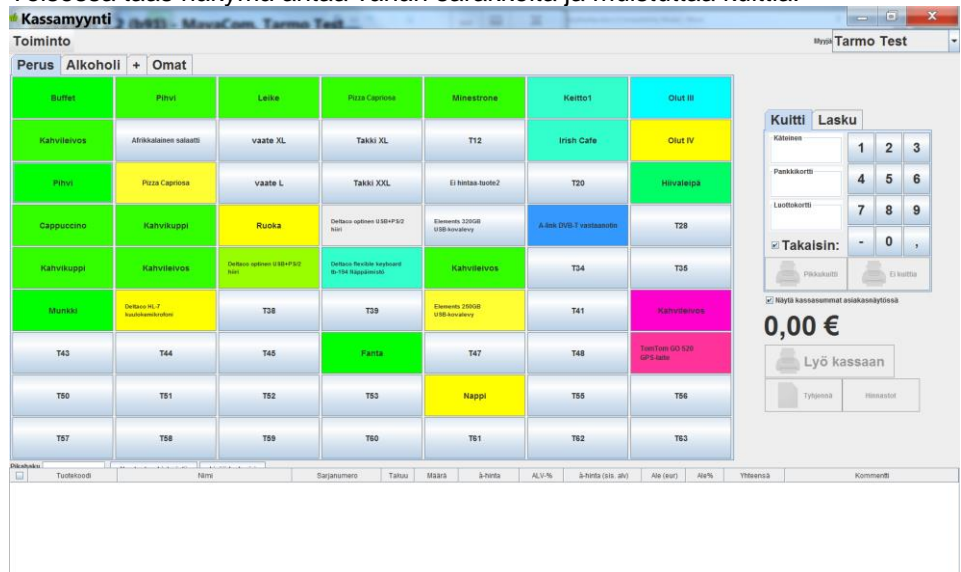
Mavasoft tukee myös eri valuuttoja, niin osto-, kuin myyntipuolellakin. Valuutan määrääminen tapahtuu laskukohtaisesti laskuikkunassa *Lisätiedot*-napin alla. Tällä valitaan valuutta ja alareunassa valuuttakurssi.

Mauri Valkonen



KASSAMYYNTI

Mavasoftissa on kioski-/kahvilatyyppistä myyntiä varten oma näkymänsä. Se on suunniteltu kosketusnäyttöä varten. Siinä on paljon pikapainikkeita, jotka voidaan ohjelmoida helposti osoittamaan tuotekortteihin. Kuitti voidaan ohjata joko erilliselle pienelle kuittitulostimelle tai normaalille A4-tulostimelle tai jättää tulostamatta. Pikapainikkeiden määrää voidaan säätää melko vapaasti ja niitä voidaan määrittellä myös ryhmiä ja niille voidaan antaa värejä. Kassanäkymiä on kaksi eri mallia, joita voidaan valita *Konekohtaisissa asetuksissa*. Toisessa on mahdollista saada mahdollisimman monta saraketta ja pikanäppäimiä. Toisessa taas näkymä antaa vähän sarakkeita ja muistuttaa kuittia.



Mauri Valkonen

Järjestelmään voidaan liittää **maksupäätte** korttimaksamista varten. Testatut ja tuetut liitännät ovat seuraavat

Verifonen VX810, VX680WLAN ja Yomani

Luottokunnan (NETS) maksupäätteet, vain vanhemmat versiot

Rahaxin maksupäätteet (poistuneet)

Poplatekin Yomani ML (on jäämässä pois)

PoplaPayn Castles V3P3 ja V3M2

Tällöin kortin tiedot tulostuvat samalle kuitille kuin muutkin ostokset eli ei tarvita erillistä maksupäätteen tositetta nittoa kuittiin. Samoin maksettava summa siirtyy **automaattisesti** maksupäätteeseen, joten vältetään näppäilyvirheitä, eikä maksupäätettä tarvitse liikutella myyjän ja asiakkaan välillä.

Kassamoduuli tukee erilaisia asiakasnäyttöjä. Asiakasnäyttönä voidaan käyttää joko yksinkertaista kaksirivistä näyttöä tai sitten mieluiten modernia värinäyttöä, jossa ohjelma pyörittää joutoaikana mainoksia tai muuta infoa.

Kassanäytössä voit tyhjentää pikanäppäimen painamalla samanaikaisesti Vaihto(Shift)-näppäintä ja klikkaamalla hiiren vasemmalla painikkeella haluttua pikanäppäintä.

Voit muuttaa pikanäppäimen osoittamaa tuotetta klikkaamalla hiiren oikealla painikkeella pikanäppäintä.

Kokonaisen välilehden saa poistettua klikkaamalla hiiren oikealla napilla välilehden nimeä ja tyhjentämällä nimen.

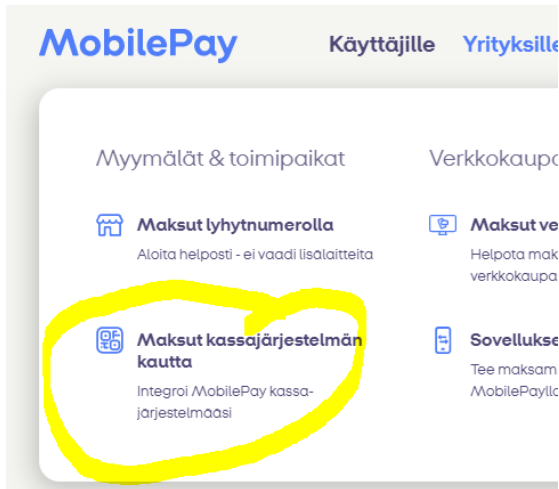
Värejä voit muuttaa myös massana kassanäytön *Toiminto – muuta värejä-*valikolla.

Voit tallentaa kaikki pikanäppäimet tietokantaan *Toiminto – Tallenna pikanäppäimet tietokantaan* ja noutaa ne sieltä vaikka toisella kassalla.

MobilePay

MobilePay on myös mahdollinen maksutapa. MobilePay otetaan käyttöön tekemällä sopimus MobilePayn nettisivuilla <https://www.mobilepay.fi/yrityksille>

Mauri Valkonen



Tässä MobilePayn antamat ohjeet:

MobilePay rekisteröintiohjeet kauppiaille

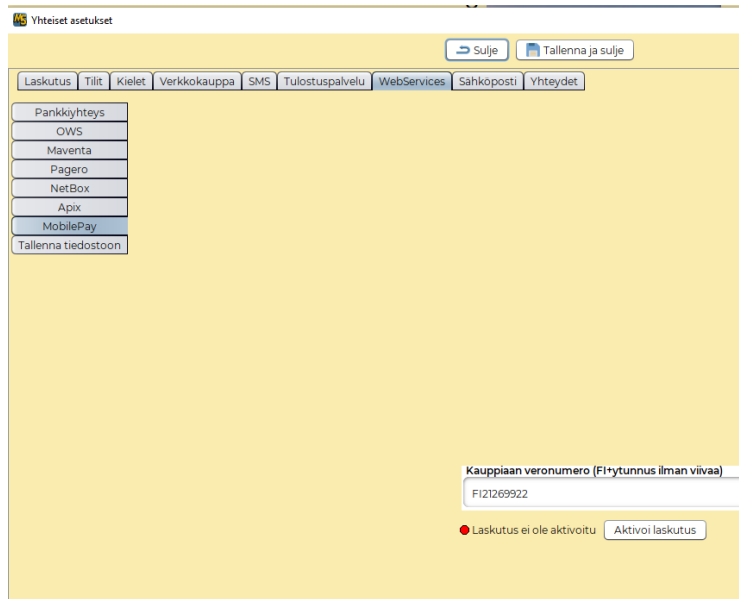
- Kauppiaan on rekisteröidyttävä MobilePayn asiakkaaksi. Rekisteröinti onnistuu MobilePayn sivujen kautta www.mobilepay.fi/rekisteroidy. Lisätietoja rekisteröinnin vaiheista ja sen yhteydessä kysyttävistä asioista saatavilla [Yrityksen rekisteröityminen - MobilePay.fi](http://Yrityksen_rekisteroityminen_-_MobilePay.fi).
- MobilePay tarkistaa kauppiaan tiedot ja on yhteydessä rekisteröinnissä ilmoitettuun yhteyshenkilöön MobilePay tilin aktivointiin liittyen 1-7 arkipäivän kuluessa kunnes kaikki rekisteröintitiedot on saatu.
- Valitkaa rekisteröinnissä tuotteeksi **Point of Sale**.
- Rekisteröinnin yhteydessä luodaan tunnukset MobilePay portaaliin, jossa voi jatkossa seurata MobilePayn läpi menneitä maksutapahtumia ja raportteja.
- MobilePay portaalista voi luoda eri toimipisteitä, jolloin myynnit eri toimipisteistä tulevat jatkossa eri tilityserissä ja omilla viitteillään.
- Rekisteröinnin ja MobilePay tilin aktivoinnin jälkeen MobilePay ilmoittaa tarvittavat tekniset tiedot Mavacomille maksutavan aktivointia varten.
- Mikäli kauppialla on jo olemassa oleva MobilePay tili niin rekisteröintiä ei tarvitse suorittaa uudelleen. Kauppiaan on kirjauduttava MobilePay portaaliin ja valittava käyttöön uutena tuotteena **Point of Sale**.

Kun MobilePay on hyväksynyt sopimuksen, niin sen jälkeen voi edetä Mavasoftin asetuksissa seuraavasti.

Mavasoftissa *Yhteiset asetukset-Web Services-MobilePay* kirjoitetaan yrityksen kaupparekisterinumero eli FI ja Y-tunnus ilman viivaa (esimerkiksi FI21269922).

Tässä vaiheessa ei paineta "Aktivoi laskutus"-nappia. Se liittyy laskuttamiseen MobilePayllä.

Mauri Valkonen



Sitten *Konekohtaiset asetukset-Web Services-MobilePay* ja siellä noudetaan kullekin kassalle oma id-numero. **Laskun lähettäjän id-numero jätetään tyhjäksi.** Se liittyy laskuttamiseen MobilePayllä.

Konekohtaisissa asetuksissa -kassamyynä näkyy sitten MobilePay aktiivisena ja se tulee yhdeksi vaihtoehdoksi kassanäkymään. Kun se valitaan maksutavaksi, niin Mavasoft näyttää asiakasnäytöllä QR-koodin. Myös Poplatek-maksupäätteen näytölle tulee sama QR-koodi. Jos ei ole kumpaakaan laitetta, niin QR-koodi tulostuu kuittitulostimelle.

Mauri Valkonen

Oletusmaksutapa Ei määritely

- Hyväksy käteinen-maksutapa kassanäytössä
 - Tee käteispyöristys lähimpään 5 senttiin
- Hyväksy korttimaksu-maksutapa kassanäytössä
- Hyväksy lounasseteli kassanäytössä
- Hyväksy liikunnetseteli kassanäytössä
- Hyväksy MobilePay kassanäytössä
- Hyväksy "Muu"-maksutapa kassanäytössä
- Hyväksy "Laskulle"-maksutapa kassanäytössä
- Kun lisätään useampi samaa tuotetta, lisää vain lukumäärää
- Kysy lisätäänkö liitetyt tuotteet
- Käytä keittiötulostinta
 - Kysy tilausnumero keittiötulostimelle
- Kysy määrää, kun lisätään tuote
 - Vain, jos oletusmäärä on 0
- Kysy hintaa, kun lisätään tuote

Pöytäkartta

Mavasoftissa löytyy myös kassamoduulin lisäoptiona **ravintolakassa**. Ravintolakassanäkymässä on mahdollista piirtää pöytäkartta tai kartat. Niihin voidaan myydä kaikkia tuotteita. Ne toimivat ns. piikkien tavoin eli niihin voi kerätä tuotteita tai palveluja, vaikka useiden päivien ajan. Lopuksi ne voidaan maksaa kortilla tai käteisellä tai laittaa laskulle. Lisäksi silloin voidaan käyttää myös kannettavaa maksupäätettä (VX680WLAN), josta voi suoraan tulostaa täydellisen kuitin asiakkaalle pöytään juoksematta välillä kassakoneelle. Maksupäätteen ja kassakoneen välinen yhteys tyhjentää maksetun pöydän. Pöytään kertyneen laskun voi jakaa myös tuoleille joko tuotteittain tai tasasuuruksina erinä.

Pöytäkarttatoiminnetta voi käyttää kätevästi myös huoneiden vuokraukseen. Silloin on helppo kerätä muutkin palvelut huoneen piikkiin.

Kassan laskeminen

Mavasoftissa on oma toimintensa käteiskassan oikeellisuuden tarkistamista varten. Se löytyy kahdesta paikkaa eli Raportit-tekstivalikosta (päävalikosta) tai Kassa-ikkunan Toiminto-kohdasta. **Tämä toiminne on siis VAIN kassan oikeellisuuden tarkistamista varten.** Sillä ei ole tarkoitus seurata päivämyyntiä tai muutakaan myyntiä, vaan ainoastaan tarkistaa, että kassa pitää paikkansa. Kaikki myynti- ym. raportit löytyvät *Raportit*-osiosta, josta voi seurata päiväkäteismyyntiä tai mitä tahansa muutakin myyntiä. **Kassan voi laskea milloin tahansa, vaikka kesken päivän!**

Mauri Valkonen

| Päivämäärä | Kuitti | Asiakas | Käteinen |
|------------|-------------|--------------------------|----------|
| 17.10.2019 | 90235143013 | ELISA OYJ | -10,00 € |
| 22.10.2019 | | Mavacom Oy testi | -10,00 € |
| 24.2.2020 | 1000268 | | 45,00 € |
| 24.2.2020 | 1000269 | | 45,00 € |
| 24.2.2020 | 1000270 | | 45,00 € |
| 24.2.2020 | 1000271 | | 45,00 € |
| 24.2.2020 | 1000272 | | 4,75 € |
| 24.2.2020 | 1000273 | | 40,00 € |
| 24.2.2020 | 1000274 | | 8,00 € |
| 24.2.2020 | 1000275 | | 10,00 € |
| 24.2.2020 | 1000276 | | 10,00 € |
| 24.2.2020 | 1000277 | | 45,00 € |
| 24.2.2020 | 1000278 | | 5,00 € |
| 26.2.2020 | 1000279 | Marjo Leistén | 58,00 € |
| 11.3.2020 | 1000280 | | 50,00 € |
| 11.3.2020 | 1000281 | | 35,00 € |
| 11.3.2020 | 1000282 | | 5,90 € |
| 18.5.2020 | | Adius Parturi-Kampaam... | -2,00 € |
| 20.8.2020 | 1000285 | | 24,80 € |
| 2.12.2020 | 1000284 | ABB OY, SERVICE | 37,00 € |
| 21.12.2020 | 1000286 | | 1,65 € |
| 21.12.2020 | 1000287 | | 2,00 € |
| 21.12.2020 | 1000288 | | 7,00 € |

Varasto Päävarasto

Kassa 23.8.2019 0.00 817,70 €

Myynti (kts. yllä) + 876,25 €

Viedään pankkiin - 0,00 €

Kassassa pitäisi olla 1 693,95 €

Kassassa on (poistojen jälkeen) 817,70 €

Erotus -876,25 €

Kommentti

Tallenna

negatiivisen summan, joka tarkoittaa "Tuodaan pankista"

OHJE, MENETELMÄ 1 (JOUSTAVA, VAIHTUVA POHJAKASSA)

Voit laskea kassan milloin vain.

1. Tarkista *Konekohtaisista asetuksista* välilehti *Kassamyynti* ja että siellä kenttä pohjakassa on tyhjä.
2. Ota kassasta pankkiin vietäväksi sopiva summa (ei tarvitse olla tasan päivämyynti) ja syötä setelien määrät apuikkunaan "Viedään pankkiin". Jos et vie mitään pankkiin, voit jättää tämän tyhjäksi. **HUOM! Voit myös syöttää kentiin negatiivisia määriä, joka tarkoittaa "Tuodaan pankista" eli esimerkiksi vaihtorahaa kassaan.**
3. Kentässä "Kassassa pitäisi olla" näkyy rahamäärä, joka kassassa käteismyynnin perusteella pitäisi olla

Mauri Valkonen

4. Laske sen jälkeen kassan setelit ja kolikot ja syötä niiden **lukumäärät** vasemmalla olevaan apuikkunaan (kassan todellinen euromäärä näkyy kentässä "kassassa on (poistojen jälkeen)"). **Syötä aina todelliset määrät fyysisiä seteleitä ja kolikoita**, ei pidä erikseen huomioida korttitapahtumia (ohjelma kyllä tietää, jos kortilla on maksettu, jos siis integroitu maksupäätte).
5. Kentässä "Erotus" näkyy, heittääkö kassa. Jos kaikki on oikein, on erotus nolla. Jos heittää, eikä syytä löydy ja eikä voida korjata, **tallenna silti** heitto ja sille selitys.
6. Kirjoita Kommentti-kenttään syy, miksi kassa ei täsmää, jos se ei täsmää ja paina F7, jolloin saat aikaleiman ja tekijän nimikirjaimet. Kommentti on pakollinen, jos kassa ei täsmää.
7. Tallenna kassanlaskutapahtuma. Raporteissa voit nähdä kaikki kassanlaskemiset.

OHJE, MENETELMÄ 2 (POHJAKASSA)

Tällä menetelmällä kassan voi laskea vain päivän loppuksi.

1. Valitse asetuksista välilehti *Kassamyynti* ja sieltä kenttä pohjakassa ja laita sinne se summa, minkä haluat pitää pohjakassana.
2. Laske KOKO kassa syöttämällä kolikoiden ja setelien lukumäärä vasemmalla olevaan apuikkunaan.
3. Ohjelma päivittää "Viedään pankkiin"-kenttään summaa, joka pitäisi olla vietäväksi pankkiin. Ota kassasta ko. määrä rahaa ja tarkista, että kassaan jäi pohjakassa.
4. Jos pohjakassa ei täsmää, korjaa "Viedään pankkiin"-kenttää ja laita pohjakassa täsmäämään. Kirjoita myös Kommentti-kenttään syy, miksi kassa ei täsmää.
5. Tallenna kassanlaskutapahtuma. Raporteissa voit nähdä kaikki kassanlaskemiset.

MONTA KASSAA

Jos on monta kassaa tai monta toimipistettä.

Mavasoft tukee myös monikassayritystä. Jos samassa toimipisteessä on useampi kassa, niin voit tehdä apuikkunoita riittävän määrän eli yhden kutakin kassaa kohden. Kassat on laskettava samalla kertaa käyttäen vain **yhden kassan** kassanlaskutoiminnetta ja siinä siis kunkin omaa apuikkunansa.

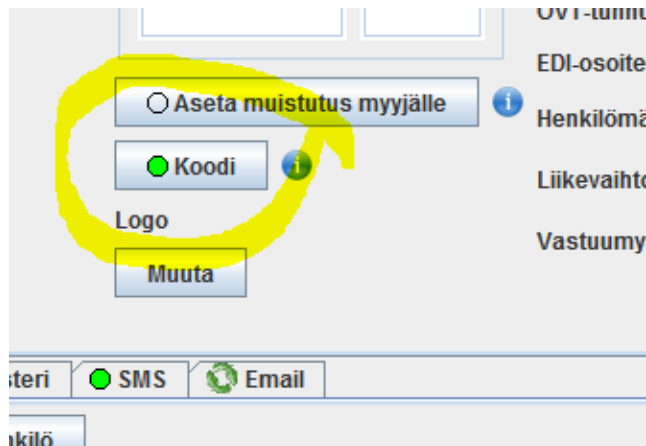
Eri toimipisteet erotetaan toisistaan perustamalla kullekin oma **varasto** (*Päävalikko-Tuotteet-Varastot*). Kassaa laskiessa voidaan valita toimipiste (*Varasto*).

Konekohtaisissa asetuksissa otetaan haluttu varasto **oletuksena** käyttöön per toimipiste (*Konekohtaiset asetukset-Yleinen-Yleinen1*).

Mauri Valkonen

KANTA-ASIAKASTOIMINTO

Mavasoftissa on myös mahdollisuus käyttää kanta-asiakaskorttiin perustuvaa asiakkaan tunnistusta. Mavasoftin asiakaskortille voit antaa oman yksilöllisen koodin asiakkaalle.



Voit tulostaa tämän koodin tarraan viivakoodina, jota sitten vilauttamalla myyntitilanteessa asiakas tunnistetaan ja saatetaan voimaan mahdolliset asiakasedut, esimerkiksi hinnasto. Viivakoodi voidaan lukea suoraan samaan kenttään kuin tuotteetkin ja vaikka kesken tuotteiden syötön. Mavasoft osaa erottaa tämän asiakasviivakoodin tuotekoodeista.

VAIHTUVAMITTAISET EAN-KOODIT

Mavasoft tukee vaihtuvamittaisia EAN-koodeja. Näitä käytetään myymälän automaattivaaioissa. Tällöin tuotekortille viivakoodikenttään laitetaan **vain lyhyt nelinumeroinen** tuotekoodi. Asia on toteutettu seuraavan ohjeen mukaan.

Ote **GS1**

Maailmanlaajuinen käyttöopas

Huhtikuu 2010

Liite B.3

B.3 Yrityksen sisäisen/myymälän palvelupisteen pakkaama tuotekoodi

Tuotteen yksilöintiin tarkoitetun koodin rakenne:

02 AAAAAAAAAA K

Yrityksen sisäisiä/myymälän palvelupisteen antamia tuotekoodeja voidaan käyttää vain suljetun järjestelmän sisällä (esim. yrityksen). Sisäisiin koodeihin ei tarvita GS1 koodipankista haettavaa GS1 yritystunnistetta.

Tuotteen **hinnan tai painon** ilmoittamiseen tarkoitettujen sisäisten koodien rakenne:

20 00 AAAA HH,HH T

21 00 AAAA HHH,H T

22 00 AAAA HHHH T

23 00 AAAA P,PPP T alle 10 kg tuotteet

24 00 AAAA PP,PP T yli 10 kg tuotteet

25 00 AAAA PPP,P T yli 100 kg tuotteet

Mauri Valkonen

GS1 Finland suosittelee käytettäväksi luettelossa olevia tuotenumero-osia = AAAA:

0001 – 0999 = myymälän itse numeroimat tuotteet

1000 – 1999 = liha, grillituotteet

2000 – 2999 = liha- ja einesvalmisteet

3000 – 3499 = juustot, kananmunat

3500 – 3999 = leipomotuotteet

4000 – 4999 = kalat ja äyriäiset

5000 – 5999 = tuoreet hedelmät

6000 – 6999 = juurekset, vihannekset, marjat ja sienet

7000 – 8999 = varalla

9000 – 9999 = muut tuotteet

Sisäinen tuotekoodi vaihtuvamittaisille tuotteille, jossa on pitkä tuotenumero (AAAAA) ja hinta (HHH,HH) ja tarkistusnumero (T)

28 AAAAA HHH,HH T

V3P3/V3M2-MAKSUPÄÄTTEEN LIITTÄMINEN

TAPA 1 (IP-osoite)

- 1. Tärkeää! Maksupäätte ja tietokone tulee olla samassa verkossa!**
2. Kytke maksupäätte ethernet-kaapelilla nettiin ja virtapiuha pistorasiaan.
3. Maksupäätteen IP-osoitteen saa näkyviin painamalla lyhyesti maksupäätteen virtanappia (vasemmalla alhaalla).
4. Syötä saatu IP-osoite Mavasoftin asetuksiin *Konekohtaiset asetukset – Kassamyynti* kohtaan maksupäätteen osoite. Valitse alasetusvalikosta Poplatek. **Jätä muut kentät tyhjiksi** (ne ovat CloudPosia varten).
5. Testaa eli lyö kassaan joku ostos ja maksutavaksi luottokortti. Jos maksupäätteen näytölle ilmestyy tapahtuman summa, homma toimii. Ei tarvitse viedä prosessia loppuun asti, voit perua sen. Tarvittaessa ota yhteyttä tukeemme.

LANGATON LIITÄNTÄ (CLOUDPOS)

Mavasoftiin voi liittää myös langattomasti maksupäätteen (CloudPos-rajapinta). Silloin haetaan PoplaPaylta CloudPos-tunnukset. Ne syötetään *Käyttäjätunnus ja Salasana*-kenttiin ja *Maksupäätteen osoite*-kenttään syötetään PoplaPayn portaalista saatava maksupäätteen ID (5-numeroinen). Jos maksupäätteessä on kuittitulostin (V3M2), se valitaan *Konekohtaiset asetukset-Tulostus-Pikkukuitti* ja siellä tulee valita tulostimeksi alasetusvalikosta Poplatek. **HUOM!** Se tulee valittavaksi vasta sen jälkeen, kun ensin on laitettu asetukset CloudPosiin ja käynnistetty Mavasoft uudelleen.

Mauri Valkonen

RAPORTOINTI

Mavasoftissa on erittäin monipuolisia raportteja listattavissa ja tulostettavissa sekä mahdollista tallentaa tiedostoon esimerkiksi vietäväksi johonkin toiseen ohjelmaan.

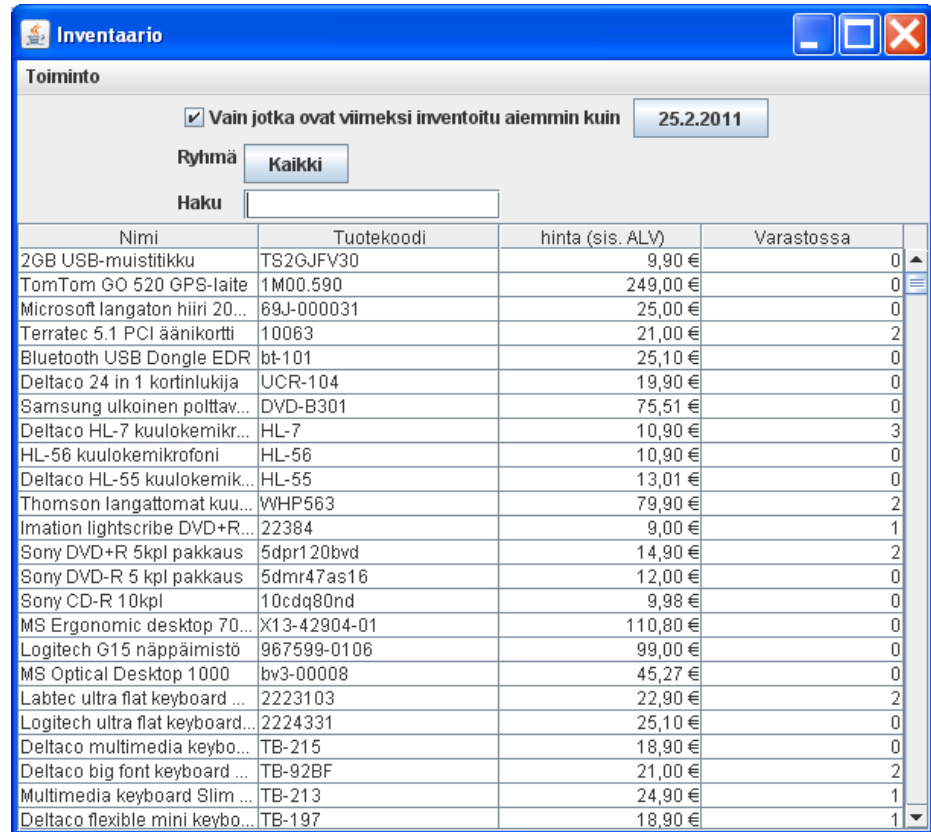
| | Myynti (kpl) | Myynti | Kate (alv0) | Kate-% | |
|---|-----------------------------------|------------------------------|---------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Kännykkäkatelo | 86,50 | 3 848,10 € | 3 848,10 € | 100,0 | |
| Työ (tuntia) | 10,00 | 39,44 € | 31,24 € | 79,2 | |
| Elements 320GB USB-kovalevy | 846,75 | 39 679,89 € | -1 216,14 € | -3,1 | |
| Kahvileivos | 15,00 | 1 094,38 € | 419,38 € | 38,3 | |
| Kasvohoitto | 135,00 | 393,47 € | 393,47 € | 100,0 | |
| Jalkahoito | 12,00 | 738,13 € | 738,13 € | 100,0 | |
| Kahvikuppi | 9,00 | 540,84 € | 540,84 € | 100,0 | |
| Cappuccino | 96,00 | 118,35 € | 118,35 € | 100,0 | |
| Takki XL | 85,00 | 107,12 € | 107,12 € | 100,0 | |
| ACER AL1916WDS 19" WIDE/5MS/2000.1VGA laajakuvanäyttö | 11,00 | 488,81 € | 488,81 € | 100,0 | |
| Minestrone | 3,00 | 375,57 € | 124,75 € | 33,2 | |
| Buffet | 41,50 | 223,39 € | 223,39 € | 100,0 | |
| Olut IV | 78,00 | 526,81 € | 526,81 € | 100,0 | |
| Leike | 60,00 | 237,15 € | 237,15 € | 100,0 | |
| Pizza Capriosa | 77,00 | 561,26 € | 561,26 € | 100,0 | |
| Ruoka | 62,00 | 326,22 € | 326,22 € | 100,0 | |
| Baileys 8cl | 7,00 | 139,08 € | -21,92 € | -15,8 | |
| Irish Cafe | 3,00 | 22,26 € | 19,86 € | 89,2 | |
| Afrikkalainen salaatti | 19,00 | 153,02 € | 147,89 € | 96,6 | |
| Kössi 4cl | 23,00 | 100,82 € | 100,82 € | 100,0 | |
| Vodka 4cl | 78,00 | 50,09 € | 53,26 € | 91,7 | |
| Olut III | 8,50 | 44,23 € | 40,49 € | 91,5 | |
| Kingston datatraveler 100 2GB USB-muistitikku | 65,00 | 140,40 € | 140,40 € | 100,0 | |
| Langston Trackball-hiiri | 10,00 | 107,75 € | 63,98 € | 59,4 | |
| Transcend 2GB USB-muistitikku | 11,00 | 261,31 € | 81,70 € | 31,3 | |
| Pihvi | 40,00 | 564,55 € | 55,75 € | 9,9 | |
| Banmikkui 2012 | 86,00 | 866,42 € | 436,42 € | 50,4 | |
| Yhteensä: | 20 476,06 kpl / 965 Rivitä | Veroton: 389 275,10 € | Verollinen: 475 982,28 € | Kate (alv0): 188 614,79 € | Kate-%: 48,5 |

Raportoinnista löytyvät Varastoraportti, hyvin monipuolinen Kateraportti, Myyntiraportti, Ostolaskuraportti, ALV-raportti, Kassanlaskuraportti, Suorituspäiväkirja, sekä Työraportti. Kaikki raportit voidaan tulostaa, tallentaa PDF- tai CSV-muotoon tai lähettää sähköpostin liitteenä (Toiminto-).

Mauri Valkonen

INVENTAARIO

Inventaario löytyy valikoista *Tuotteet* alta. Sen avulla on helppoa pitää varasto aina ajan tasalla.



Inventaario

Toiminto

Vain jotka ovat viimeksi inventoitu aiemmin kuin 25.2.2011

Ryhmä: Kaikki

Haku:

| Nimi | Tuotekoodi | hinta (sis. ALV) | Varastossa |
|---------------------------------|--------------|------------------|------------|
| 2GB USB-muistitikku | TS2GJFV30 | 9,90 € | 0 |
| TomTom GO 520 GPS-laite | 1M00.590 | 249,00 € | 0 |
| Microsoft langaton hiiri 20... | 69J-000031 | 25,00 € | 0 |
| Terratec 5.1 PCI äänikortti | 10063 | 21,00 € | 2 |
| Bluetooth USB Dongle EDR | bt-101 | 25,10 € | 0 |
| Deltaco 24 in 1 kortinlukija | UCR-104 | 19,90 € | 0 |
| Samsung ulkoinen polttav... | DVD-B301 | 75,51 € | 0 |
| Deltaco HL-7 kuulokemikr... | HL-7 | 10,90 € | 3 |
| HL-56 kuulokemikrofoni | HL-56 | 10,90 € | 0 |
| Deltaco HL-55 kuulokemik... | HL-55 | 13,01 € | 0 |
| Thomson langattomat kuu... | WHP563 | 79,90 € | 2 |
| Imation lightscribe DVD+R... | 22384 | 9,00 € | 1 |
| Sony DVD+R 5kpl pakkaus | 5dpr120bvd | 14,90 € | 2 |
| Sony DVD-R 5 kpl pakkaus | 5dmr47as16 | 12,00 € | 0 |
| Sony CD-R 10kpl | 10cdq80nd | 9,98 € | 0 |
| MS Ergonomic desktop 70... | X13-42904-01 | 110,80 € | 0 |
| Logitech G15 näppäimistö | 967599-0106 | 99,00 € | 0 |
| MS Optical Desktop 1000 | bv3-00008 | 45,27 € | 0 |
| Labtec ultra flat keyboard ... | 2223103 | 22,90 € | 2 |
| Logitech ultra flat keyboard... | 2224331 | 25,10 € | 0 |
| Deltaco multimedia keybo... | TB-215 | 18,90 € | 0 |
| Deltaco big font keyboard ... | TB-92BF | 21,00 € | 2 |
| Multimedia keyboard Slim ... | TB-213 | 24,90 € | 1 |
| Deltaco flexible mini keybo... | TB-197 | 18,90 € | 1 |

Inventaario voidaan suorittaa jatkuvana inventaariona eli järjestelmä pitää yllä tietoa niistä tuotteista, mitkä on jo inventoitu ja inventaariota voidaan tehdä aina kun siihen on aikaa. Kätevin tapa inventoida on käyttää esimerkiksi miniläppäriä, johon on liitetty viivakoodinlukija ja joka on liitetty järjestelmään WLANilla tai erillisellä datakeräimellä. Tällä hetkellä on liitännä muutamaan malliin, ks. ohjeen lopusta.

Järjestelmän oletusinventointijakso on yksi vuosi eli ajatuksena on, että varasto käydään vuoden aikana kerran läpi. Inventaariota ei siis tarvitse tehdä kerralla vuoden lopussa. Inventaariota voi tehdä monella tavalla, mutta ehkä kätevin tapa on ottaa tuote kerrallaan hyllystä tai varastosta ja viivakoodilla hakea tuote inventointi-ikkunaan. Ikkunassa näkyy, kuinka monta kappaletta tuotetta pitäisi olla. Jos määrä täsmää, painetaan vain OK-painiketta. Sama tuote nousee uudelleen inventoitavaksi vuoden päästä.

Tuotteita voidaan inventoida myös ryhmittäin. Voidaan myös tulostaa listaus paperille, jonka avulla tarkistetaan varasto.

Ohjelma merkitsee tuotteen inventoiduksi, jos on avannut inventointi-ikkunan ja painanut nappia Tallenna ja sulje. Tämä siis riippumatta siitä, että **onko varastosaldoa muutettu** vai todettu vain, että pitää paikkansa.

Mauri Valkonen

Eli ei tarvitse mitenkään nollata varastosaldoja etukäteen.

Milloin tuote on inventoitu, niin sen saat selville *Raportit-Varasto ja sarake Inventoitu*. Jos ei sellainen sarake ole jo näkyvissä, niin lisää sarake *Inventoitu Toiminto-Piilota/Näytä sarakkeita*-avulla.

Siinä sarakkeessa näkyy, että milloin tuote on inventoitu eli **riippumatta siitä, että onko määrää muutettu**.

Varsinaisessa *Tuotteet-Inventaario-Selaa inventaariota* näkyy, että milloin tuotteen **saldoa on muutettu** inventoimalla. Siellä ei näy, että jos on inventoitu muuttamatta saldoa.

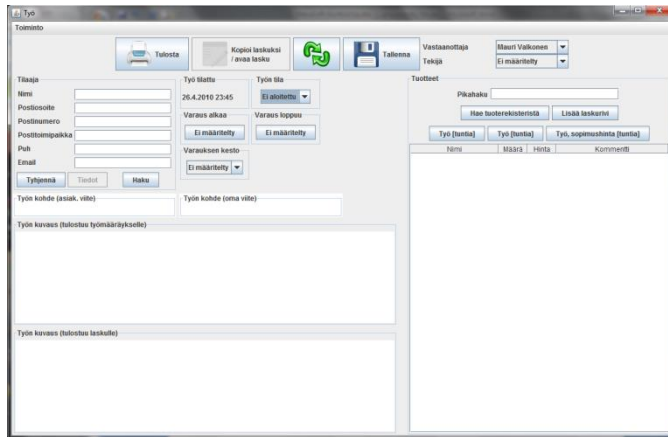
TÖIDENHALLINTA

Töidenhallinta on oman päävalikkopainikkeen *Työt* alla. Uudelle työlle voidaan tehdä kalenterivaraus ja antaa **arvioitu kesto**, jolloin se näkyy kalenterinäkyvässä. Työlle voidaan määrittellä myös tekijä, jolloin tekijä erottuu värin perusteella. Voidaan myös laittaa näkymään vain halutun tekijän työt. Näin esimerkiksi asentaja voi laittaa näkymään vain omat työnsä. Työnäkymä saadaan esiin kaksoisklikkauksella joko kalenterinäkyvästä tai oikealla puolella olevista *Avoimet työt* tai *Tulevat työt* kentistä. Työ siirtyy automaattisesti tulevista avoimiin, kun aika on ajanut ohi työlle määritellystä hetkestä.

Työllä voi olla kolme tilaa: *Ei aloitettu*, *Aloitettu* ja *Valmis*. Kun työ laitetaan aloitettu tilaan, ei voida enää määrittellä työlle lisäehtoja. Kun työ kuitataan valmiiksi, se voidaan kopioida helposti laskuksi ja vaikka samantien laskuttaa tai sitten jättää avoimeksi laskuksi myöhemmin esimerkiksi kuukausittain laskutettavaksi. Idea on, että laskuttaja voi verkkoversiossa olla aivan joku muu kuin työn tekijä. Laskutusvalmiit työt ovat omassa kohdassaan.

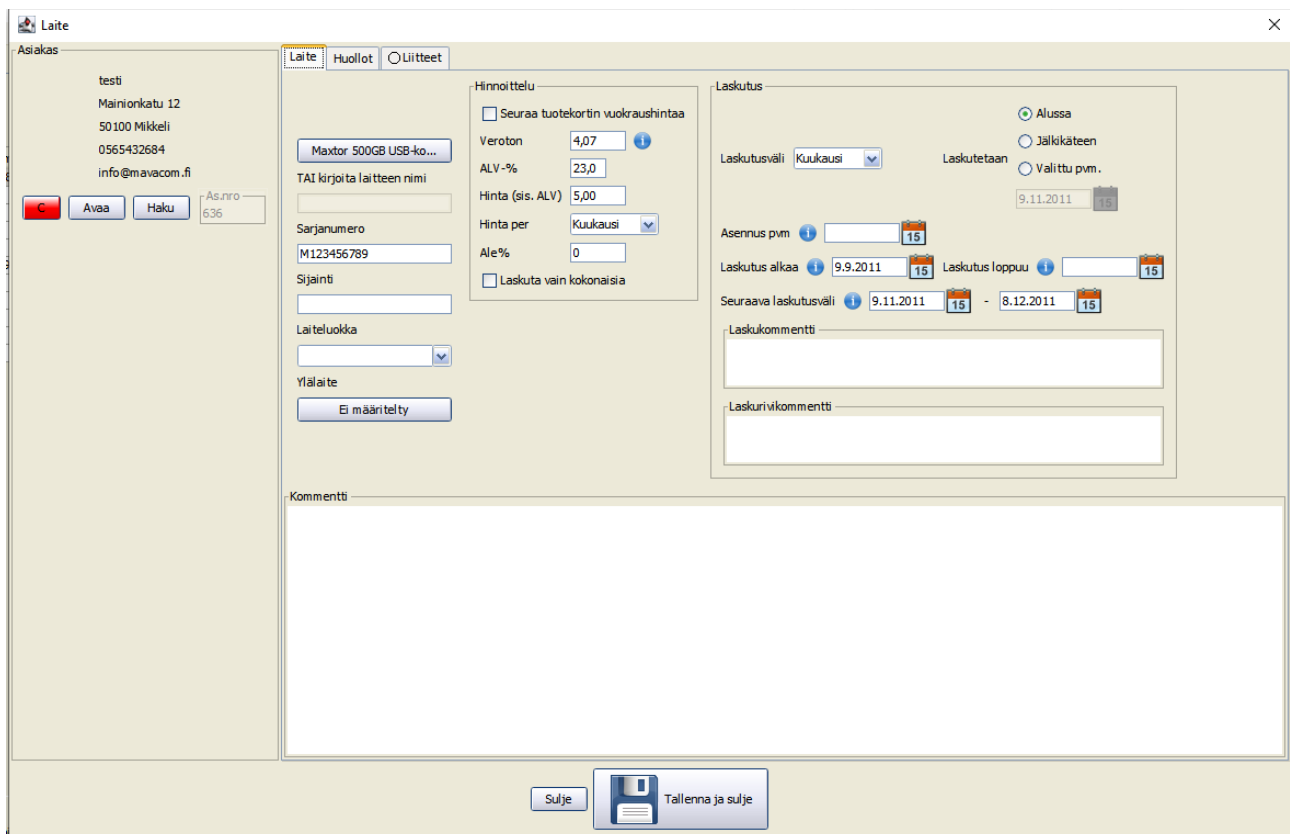
The screenshot shows the 'Työt' (Jobs) application window. The main area is a calendar grid for the week of April 12-18, 2010. Jobs are represented by colored blocks: blue for 'Avoimet työt' (Open jobs) and red for 'Tulevat työt' (Upcoming jobs). The calendar shows jobs for various dates, such as 'Germán Jakovlev' on April 14th and 'Nykänen Nilla' on April 13th. On the right side, there are three panels: 'Avoimet työt' (Open jobs), 'Tulevat työt' (Upcoming jobs), and 'Laskuttamattomat työt' (Unbilled jobs). Each panel contains a table with columns for 'Työ #', 'Aika' (Time), 'Asiakas' (Customer), and 'Työn kuvaus' (Job description). The 'Avoimet työt' table lists jobs like '259 19.11.2009 Eero Kontkanen' and '435 4.3.2010 Tarja Sundvall'. The 'Tulevat työt' table shows '543 19.10.2011 Kujetusliike O Valkone...'. The 'Laskuttamattomat työt' table lists jobs like '35 2.7.2009 Mikkelin Seudun Liike...' and '43 6.7.2009 Ahonen Esko'.

Mauri Valkonen



LAITEREKISTERI

Laiterekisteri-moduuli on tarkoitettu asiakkaan laitteiden yksilöllistä hallintaa ja laskuttamista varten. Siinä yksilöivä asia on sarjanumero.



Laitteen ikkunassa voidaan määrittellä, kuinka laitteen ylläpidosta säännöllisesti laskutetaan. Laskut generoidaan sitten *Myyntireskontran Laitelaskutus-*välilehdellä.

Mauri Valkonen

Laitteelle voidaan määrittellä erilaisia huolto-ohjelmia välilehdellä *Huollot*, joista saadaan *Töidenhallinta*-moduuliin työtehtäviä. Laitteelle voidaan lisätä erilaisia liitteitä välilehdellä *Liitteet*.

Huoltoja voi olla useita. Huolto voidaan saada toistumaan säännöllisin välein. Toistuvista huolloista voidaan generoida *Töidenhallintaan* työtehtäviä *Laiterekisterin Toistuvat huollot*-välilehdellä. Maksimissaan voidaan generoida kuukauden työt.

Tässä *Huollot*-välilehdellä määritellään **vain huollon kuvaus**. Varsinainen huoltotyötehtävä tehdään *Töidenhallinnassa* ja siellä napilla *Hae kohteen laitteista*. Kohde on siis asiakas.

Aikataulu-napista voidaan määrittellä toistuva huolto. Lomakkeita on kahta erilaista mallia.

Tarkistuslista on lista tehtävistä töistä. Siihen voidaan poimia tuotekorttien nimiä tai sitten vain kirjoittaa tehtävä asia. **Tämä ei vaikuta tarvikkeiden käyttöön!** *Tarkistuslistan* saa näkyviin suurempana napista *Suurena*. Ruksien merkitykset ovat seuraavat.

Voi poistaa = kun on tehty työ *Töidenhallintaan*, niin tällaisen rivin poistaminen on mahdollista siellä.

Väliotsikko = tällainen rivi on väliotsikko

Lihavoitu nimi = tällaisen rivin nimi on lihavoitu

Lihavoitu lisätiedot = tällaisen rivin lisätiedot on lihavoitu

| Numero | Nimi | Lisätieto | Voi poistaa | Väliotsikko | Lihavoitu nimi | Lihavoitu lisätiedot |
|--------|-------------------------------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Logitech Quickcam ultravision | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Öljynpaineet | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Vuodot | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Alimpana on *Huollossa käytettävät tarvikkeet* eli tänne poimitaan käytettävät tuotteet ja tarvikkeet.

Mauri Valkonen

Laite

Asiakas

testi
Mairionkatu 12
50100 Mikkeli
0565432684
info@mavacom.fi

Laite Huollot Liitteet

Huollot

Nimi

Lomake

Aikataulu

Tekijä

Piilota huolto mobiilinäkylässä

Tarkistuslista

| Numero | Nimi | Lisätieto | ... | ... | ... |
|--------|--------------------------------|-----------|-------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | Logitech Quickcam ul travision | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Oljynpaineet | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| | Vuodot | | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Huollossa käytettävät tarvikkeet

MELODY UN-A 30-40 MM
Maksettava arvonlisävero

Näytä myös ylälaitteelle tehdyt työt

Työhistoria

| pvm | Kuvaus |
|-----|-------------|
| | Kausihuolto |

Mauri Valkonen

KIRJANPITO

Mavasoftissa kirjanpito on **reaaliaikainen**. Toisin sanoen asioita ei viedä erikseen kirjanpitoon, vaan ne ovat siellä koko ajan. **Tästä syystä kannattaa käsitelty kuukausi lukita niin, että ei vahingossa muuta jotakin jo käsitellyssä kuukaudessa.** Uudessa versiossa on lisäksi pysyvä lukitus eli käsitelty **tilikausi** kannattaa lukita pysyvästi. Ohjelmassa on kaksinkertaisen kirjanpidon Kirjanpito-moduuli ja siinä on sisäänrakennettuna de facto-standardin mukainen tilikartta, jota voidaan muokata kullekin yritykselle sopivaksi.

| Lasku # | Lähetäjä | Vastaanottaja | Nimi | Summa | Toimitettu | Debet | Kredit | ALV-tili | Vahvi... |
|---------|------------|---|--------------------------------|----------|------------|-------|--------|----------|-------------------------------------|
| 1003483 | MavaCom Oy | Mikkelin kaupunki Sosiaali- ja terveystoimi | Öljynsuodatin | 28,47 € | 12.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input type="checkbox"/> |
| 1003483 | MavaCom Oy | Mikkelin kaupunki Sosiaali- ja terveystoimi | ADSL modeemi 4-port Zhone 6212 | 40,32 € | 12.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1003483 | MavaCom Oy | Mikkelin kaupunki Sosiaali- ja terveystoimi | Adobe Photoshop Elements 5.0 | 129,03 € | 12.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1003484 | MavaCom Oy | Suomen Talousverkko Oy Ostolaskut 1588A | Langaton Trackball-hiiri | 18,14 € | 12.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 1003484 | MavaCom Oy | Suomen Talousverkko Oy Ostolaskut 1588A | Terratec 5.1 PCI aaniokortti | 20,49 € | 12.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input type="checkbox"/> |
| 1003484 | MavaCom Oy | Suomen Talousverkko Oy Ostolaskut 1588A | i-rocks All-in-one kortinluk. | 23,74 € | 12.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input type="checkbox"/> |
| 1003485 | MavaCom Oy | Matti Mikko Mainio | Hieronta 45 min | 45,00 € | 12.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input type="checkbox"/> |
| 1003485 | MavaCom Oy | Matti Mikko Mainio | Hieronta 45 min | 45,00 € | 12.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input type="checkbox"/> |
| 1003486 | MavaCom Oy | | Työ [tuntia] | 0,88 € | 20.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input type="checkbox"/> |
| 1003486 | MavaCom Oy | | Öljynsuodatin | 0,52 € | 20.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input type="checkbox"/> |
| 1003486 | MavaCom Oy | | Deltaco 24 in 1 kortinlukija | 0,30 € | 20.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input type="checkbox"/> |
| 1003486 | MavaCom Oy | | Tomaattimehu 0,4 | 0,02 € | 20.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input type="checkbox"/> |
| 1003486 | MavaCom Oy | | Vichy 0,5 | 0,97 € | 20.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input type="checkbox"/> |
| 1003486 | MavaCom Oy | | Hiivaleipä | 0,07 € | 20.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input type="checkbox"/> |
| 1003486 | MavaCom Oy | | Työ, sopimushinta [tuntia] | 0,91 € | 20.3.2014 | 1701 | 3000 | 2939 | <input type="checkbox"/> |

Mavasoftin tiliöinti perustuu **rivikohtaiseen** tiliöintiin. Ohjelma tekee tiliöintiehdotuksia ja kun ne **vahvistetaan**, niin sen jälkeen ne saavat tositenumeron ja näkyvät tuloslaskelmassa ja taseessa, päiväkirjassa ja pääkirjassa. Kirjanpidon asetuksissa voidaan valita, että kirjataan laskun päiväyksellä vai rivin toimitushetkellä. Oletuksena laskun päiväyksellä. Tiliöinti on helppoa, sillä tiliöitävät laskurivit ovat valmiina riveittäin ja ne voidaan järjestellä haluttuun järjestykseen klikkaamalla sarakkeen yläreunaa. Tiliöinnin vahvistaminen tapahtuu klikkaamalla rivin oikeassa reunassa olevaa ruutua. Voit myös aktivoida kaikki rivit kerralla napilla **Valitse kaikki** ja sitten voit vahvistaa valitut rivit napilla **Vahvista valitut**. Asiakkaille (kaikki asiakkaat ovat samassa kortistossa riippumatta siitä, että ovatko ne toimittajia tai ostajia) voidaan antaa tilinumerot, jolloin niiden osalta tulee tiliöintiehdotus sen mukaan. **Automaattisen tiliöinnin tekemän tiliöintiehdotuksen järjestys on seuraava**

tuotekortin tilit

asiakaskortin tilit (tilauksella oleva toimitusasiakas, toissijaisesti laskun maksaja-asiakas)

aputoiminimen tilit

Mauri Valkonen


varaston tilit (eli esimerkiksi toimipiste)

yleistilit (konekohtaisissa asetuksissa olevat)

Kaikki muut edellä mainituista tiliöintiehdotuksista ovat tietokannassa, paitsi konekohtaisissa asetuksissa olevat yleistiliöintiehdotukset, jotka ovat nimensä mukaisesti konekohtaisia. Tuotekortille ei kannata antaa tilinumeroita muutoin kuin jos erityisesti halutaan ohjata joku tuote erilleen muusta tiliöinnistä. Esimerkiksi rahtikulut voisivat olla sellaisia, mutta käyttämällä erityistä rahtilaskuriviä sekin tiliöityy sitä kautta. Perustiliöinti tehdään tiliöimällä/vahvistamalla myyntilaskujen rivit, ostolaskujen rivit ja sitten rahasuoritukset myynteihin ja ostoihin, kukin omalla välilehdellään. Automaattisesti syntyy tiliöintiehdotus, joka voidaan vahvistaa vaikka kerralla. Tiliöintiä voi aina muuttaa myöhemminkin helposti. Tiliöintiehdotusikkunassa kaksoisklikkaamalla **laskunumerosaraketta** voidaan aktivoida kaikki sen laskun rivit. Tuplaklikkaamalla **summa**-saraketta aukeaa lasku katsottavaksi.

Kun ryhtyy kirjoittamaan tiliöintisarakkeeseen, niin aukeaa automaattisesti tilikartta, jonka avulla voi helposti hakea oikean tilinumeron tai voi syöttää suoraan tilinumeron.

Järjestelmä pitää huolen, että Debet ja Kredit tulevat tiliöidyksi aina samalla kertaa tasetiliöinnissä. Jos käyttää integroitua maksupäätettä, tulevat luottokorttitapahtumat tiliöidyksi automaattisesti oikein. Voit myös käyttää tiliöintiä seuraavasti: Valitse tiliöitävät rivit. Laita oikeassa reunassa oleviin Debet, Kredit ja ALV-tili haluttu tilinumero ja klikkaa nappia ”*Tiliöi valitut näillä tilinumeroilla*”. Missä kohtaa on nolla, ohjelma tekee oletuksen mukaan tiliöinnin, missä kohtaa on tyhjä, siihen ei ohjelma tee mitään muutosta ja missä kohtaa on tilinumero, ohjelma tiliöi sen mukaan. Painamalla näytön refresh-

nappia  näytöstä piiloutuu vahvistetut rivit. Voit aina palata myös tiliöityihin riveihin klikkaamalla ikkunan alareunassa olevaa *Näytä vain vahvistamattomat* ruksia.

Versiosta 2.1 alkaen voit myös tiliöidä osto- tai myyntilaskun sen saapuessa suoraan laskulta eli *Toiminto – Tiliöi (ctrl-T)*.

Versiosta 2.2 alkaen varastoarvonmuutosta ei lasketa automaattisesti tuloslaskelmaan, vaan sen voi tehdä välilehdessä *Manuaalinen* tiliöinti napilla *Varasto...*

Versiosta 3.2(b78) alkaen voidaan ostolaskulla pikatiliöidä myös suoraan laskuriveille omiin sarakkeisiinsa. Sarakkeet saa näkyviin ostolaskuikkunassa *Toiminto-Piilota/Näytä sarakkeita*. Debet-sarake on tyhjä, jos riviä ei ole vielä vahvistettu (ei ole tositenumeroa). Tiliöintiehdotuksen saa näkyviin, jos tuplaklikkaa saraketta. Jos tietää tilinumeron, niin sen voi suoraan syöttää sarakkeeseen. Aina voi *Toiminto-Tiliöi (ctrl-T)* aukaista varsinaisen tiliöinti-ikkunan. Samoin voi syöttää mahdollisen projektikoodin (kustannuspaikka). Siitä tarkemmin Projektikappaleessa.

Mauri Valkonen

| Kommentti | Vastaanotettu | Debet | Kredit | ALV-tili | Projektikoodi |
|-----------|---------------|-------|--------|----------|---------------|
| | | | 2871 | 1763 | Ei projektia |

Mavasoftin Kirjanpito-moduuli vilkuttaa punaista, jos kirjanpitoa ei ole lukittu johonkin hetkeen (tai jos esimerkiksi yhtään tilikautta ei ole määritetty). Kirjanpito tulee pitää aina lukittuna johonkin päivään, tyypillisesti käsitellyn kuukauden viimeiseen päivään. Tarkoituksena on estää tahattomat muutokset menneisyydessä, koska ne vaikuttavat myös tulevaisuuteen. Kirjanpito lukitaan Kirjanpitomodulissa *Toiminto- Lukitse/vapauta kirjanpito*.

Uusimmassa versiossa on kaksi eri lukituspäivämäärää eli **pysyvä lukitus**, joka tulee laittaa sellaiselle päivämäärälle, jossa tilikausi on lyöty lukkoon eli siis tilikauden viimeiselle päivälle. Toinen lukituspäivä on ns. **kuukausilukitus**, joka laitetaan käsitellyn kuukauden viimeiselle päivälle. Se ei saa olla yli kolme kuukautta menneisyydessä. Sitä päivämäärää voi avata, mutta on oltava tarkkana, että ei tee muutoksia käsiteltyyn menneisyyteen, koska se vaikuttaa myös tulevaisuuteen. Tuloslaskelma ja tase voidaan muodostaa hetkessä omalla painikkeellaan.

HUOM. Tuloslaskelman ja taseenkin saa CSV-muodossa (Excel) eli tämä tapahtuu *Toiminto-Tuloslaskelma- Tallenna tiedostoon* ja siellä sitten valitsee halutun tallennustavan. Ja taseen osalta vastaavasti.

Arkistointi

Kirjanpito-moduulista löytyy Toiminto-Arkistoi, jolla voi ajaa halutut asiat tiedostoon tai suoraan tikulle. Ne ovat sellaisessa muodossa, että niitä voi selata ilman Mavasoftia. Tiedot eivät poistu Mavasoftista, mutta niitä ei voi myöskään palauttaa takaisinpäin Mavasoftiin.

Liitäntä muihin kirjanpito-ohjelmiin

Mavasoftista voidaan siirtää materiaalia joihinkin muihin kirjanpito-ohjelmiin seuraavasti (**Mavasoft Connect-moduuli pitää olla**):

LIITÄNNÄT (CONNECTIONS)

Mavasoftissa on runsaasti erilaisia sähköisiä liitäntöjä eri ohjelmistoihin ja laitteisiin.

HUOM! Kassamyynti (käteiskauppa) ei siirry sähköisen rajapinnan (API) kautta. Se on toimitettava raporttina kirjanpitoon.

Mauri Valkonen

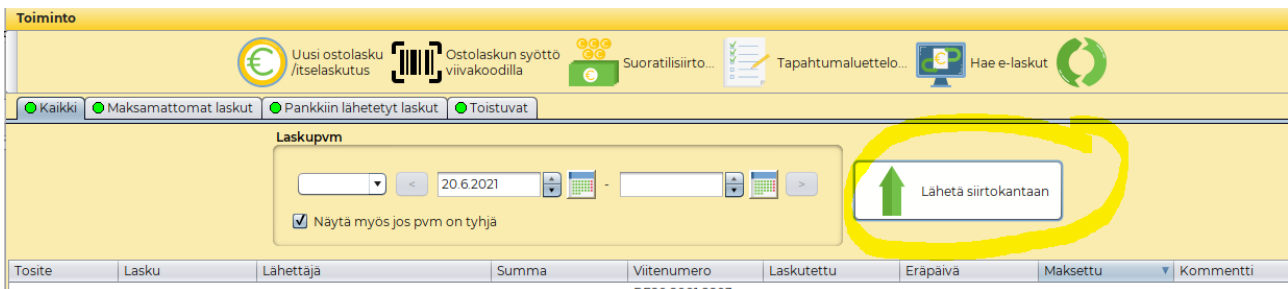
ProCounter

ProCounteriin voidaan viedä tietoja kahdella tavalla. **Päiväkirjaviennissä** muodostetaan CSV-tiedosto, joka voidaan viedä Procounteriin. Tämä ei vaadi rajapinnan määrittelyä. Voidaan siis viedä koko tiliöity (vahvistettu-ruksit) kirjanpidon päiväkirja. Edellyttää siis, että Mavasoftissa on kirjanpitu-moduuli hankittuna.

Toinen tapa on rajapinnan käyttö. **Rajapinnan (API)** määrittely tapahtuu yhteisissä asetuksissa välilehdellä *Yhteydet*. Siihen määrittelyyn on kaksi tapaa eli syötetään suoraan API-tunnus, jos on tiedossa. Tai sitten haetaan API-tunnus ProCounterin käyttäjätunnuksen ja salasanan avulla. ProCounterin käyttäjätunnuksella pitää olla riittävät oikeudet eli oikeus rajapinnan käyttöön.

Sähköisellä rajapinnalla (API) ProCounteriin on mahdollista viedä suoraan myynti- ja ostolaskut. API-rajapinnan kautta voidaan viedä automaattisesti jokainen myyntilasku, kun se laskutetaan. Asetuksissa voidaan valita, että lähetetäänkö lasku samalla myös asiakkaalle, vai lähetetäänkö ProCounter sen loppuasiakkaalle.

Ostolaskut voidaan lähettää massana ostoreskontrasta. **Kun liitântä on määriteltä**, niin ostoreskontran Kaikki-välilehdelle ilmestyy nappi *Lähetä siirtokantaan*.



Käytössä

API-avain

Näytä

Myyntilaskut lähetetään ProCounterista

Testimoodi (älä laita päälle tuotantokäytössä)

Lähetä myyntilaskut ProCounteriin laskutettaessa

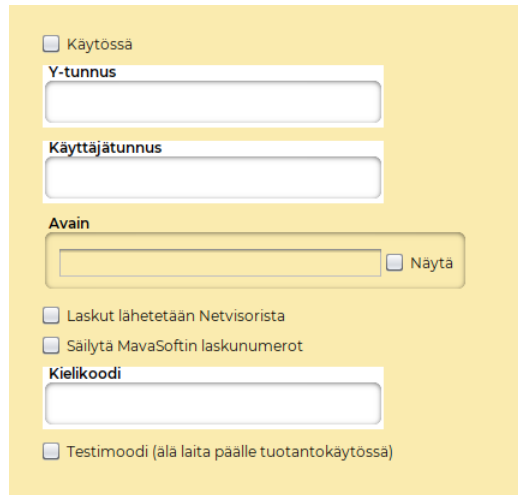
Lähetä laskuihin kohdistetut maksusuoritukset ProCounteriin

HUOM! Kassamyynti (käteiskauppa) ei siirry sähköisen rajapinnan (API) kautta. Se on toimitettava raporttina kirjanpitoon.

Mauri Valkonen

Netvisor

Sähköisen rajapinnan (API) määrittely tapahtuu *yhteisissä asetuksissa* välilehdellä *Yhteydet*. Syötetään oman yrityksen Y-tunnus, Netvisorin käyttäjätunnus ja API-avain. Netvisorin käyttäjätunnuksella pitää olla riittävät oikeudet eli oikeus rajapinnan käyttöön. Kielikoodi voi olla tyhjä suomen kielen tapauksessa.



Rajapinnalla (API) Netvisoriin on mahdollista viedä suoraan myynti- ja ostolaskut. API-rajapinnan kautta lähtee automaattisesti jokainen myyntilasku Netvisoriin, kun se laskutetaan. Asetuksissa voidaan valita, että lähetetäänkö lasku samalla myös asiakkaalle, vai lähettääkö Netvisor sen loppuasiakkaalle.

Ostolaskut voidaan lähettää massana ostoreskontrasta. **Kun liitântä on määritelty**, niin ostoreskontran Kaikki-välilehdelle ilmestyy nappi *Lähetä siirtokantaan*.

HUOM! Kassamyynä (käteiskauppa) ei siirry sähköisen rajapinnan (API) kautta. Se on toimitettava raporttina kirjanpitoon.

Fennoa

Sähköisen rajapinnan (API) määrittely tapahtuu *yhteisissä asetuksissa* välilehdellä *Yhteydet*. Syötetään Fennoan käyttäjätunnus ja API-avain. Fennoan käyttäjätunnuksella pitää olla riittävät oikeudet eli oikeus rajapinnan käyttöön.

Mauri Valkonen

The screenshot shows a configuration form for the Fennoa API. It includes a checked checkbox for 'Käytössä' (Active), a text input field for 'Rajapinnan käyttäjätunnus (username)', another text input field for 'Rajapinnan API-avain' (API key) with a 'Näytä' (Show) button, and a checkbox for 'Laskut lähetetään Fennoasta' (Invoices sent from Fennoa).

Rajapinnalla (API) Fennoaan on mahdollista viedä suoraan myynti- ja ostolaskut. API-rajapinnan kautta voidaan viedä automaattisesti jokainen myyntilasku, kun se laskutetaan. Asetuksissa voidaan valita, että lähetetäänkö lasku samalla myös asiakkaalle, vai lähettääkö Fennoa sen loppuasiakkaalle.

Ostolaskut voidaan lähettää massana ostoreskontrasta. **Kun liitântä on määritelty**, niin ostoreskontran Kaikki-välilehdelle ilmestyy nappi *Lähetä siirtokantaan*.

HUOM! Kassamyynä (käteiskauppa) ei siirry sähköisen rajapinnan (API) kautta. Se on toimitettava raporttina kirjanpitoon.

Talenom

Sähköisen rajapinnan (API) määrittely tapahtuu yhteisissä asetuksissa välilehdellä *Yhteydet*. Syötetään Talenomin asiakasnumero, käyttäjätunnus ja salasana. Talenomin käyttäjätunnuksella pitää olla riittävät oikeudet eli oikeus rajapinnan käyttöön. Laskutusaiheen tunniste ei ole pakollinen. Voidaan valita, että lähteekö laskut loppuasiakkaalle Talenomin järjestelmästä vai Mavasoftista. Jos valitaan, että laskut lähtevät Talenomin järjestelmästä, niin lähtevätkö ne automaattisesti ilman erillistä hyväksyntää. Lisäksi voidaan valita, että käytetäänkö Mavasoftin laskunumeroita.

The screenshot shows a configuration form for the Talenom API. It includes a checkbox for 'Käytössä' (Active), text input fields for 'Asiakasnumero' (Customer number), 'Käyttäjätunnus' (Username), and 'Salasana' (Password) with a 'Näytä' (Show) button, and a text input field for 'Laskutusaiheen tunniste e-laskussa (Payme...)'. At the bottom, there are three checkboxes: 'Laskut lähetetään Talenomin järjestelmästä', 'Laskut lähetetään automaattisesti siirron jälkeen ilman hyväksyntää', and 'Säilytä MavaSoftin laskunumerot' (checked).

Talenomiin voidaan lähettää vain myyntilaskut.

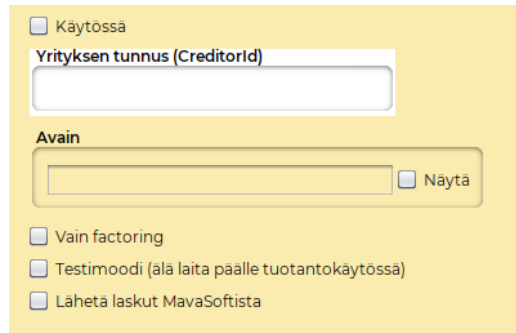
Rajapinnalla (API) Talenomiin on mahdollista lähettää automaattisesti jokainen myyntilasku, kun se laskutetaan. Asetuksissa voidaan valita, että lähetetäänkö lasku samalla myös asiakkaalle, vai lähettääkö Talenom sen loppuasiakkaalle.

Mauri Valkonen

HUOM! Kassamyynti (käteiskauppa) ei siirry sähköisen rajapinnan (API) kautta. Se on toimitettava raporttina kirjanpitoon.

KTI Laskutus Oy

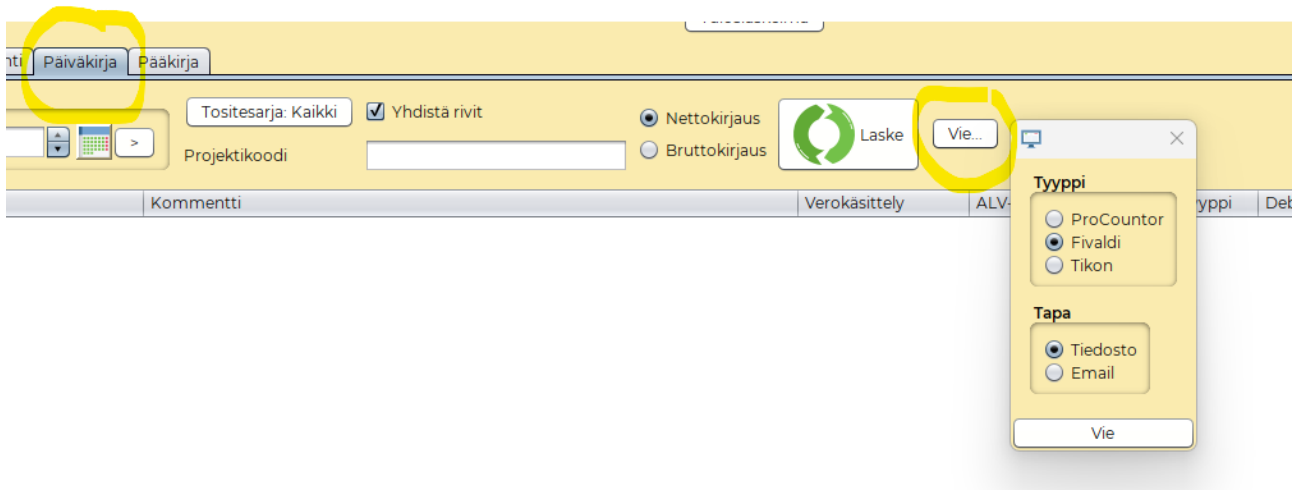
Sähköisen rajapinnan (API) määrittely tapahtuu yhteisissä asetuksissa välilehdellä *Yhteydet*. Syötetään yrityksen tunnus ja API-avain. Voidaan valita, että lähteekö laskut loppuasiakkaalle KTI Laskutuksen järjestelmästä vai Mavasoftista. Jos KTI Laskutusta käytetään pelkästään factoring-yrityksenä, niin valitaan ruksi "Vain factoring".



HUOM! Kassamyynti (käteiskauppa) ei siirry sähköisen rajapinnan (API) kautta. Se on toimitettava raporttina kirjanpitoon.

Fivaldi

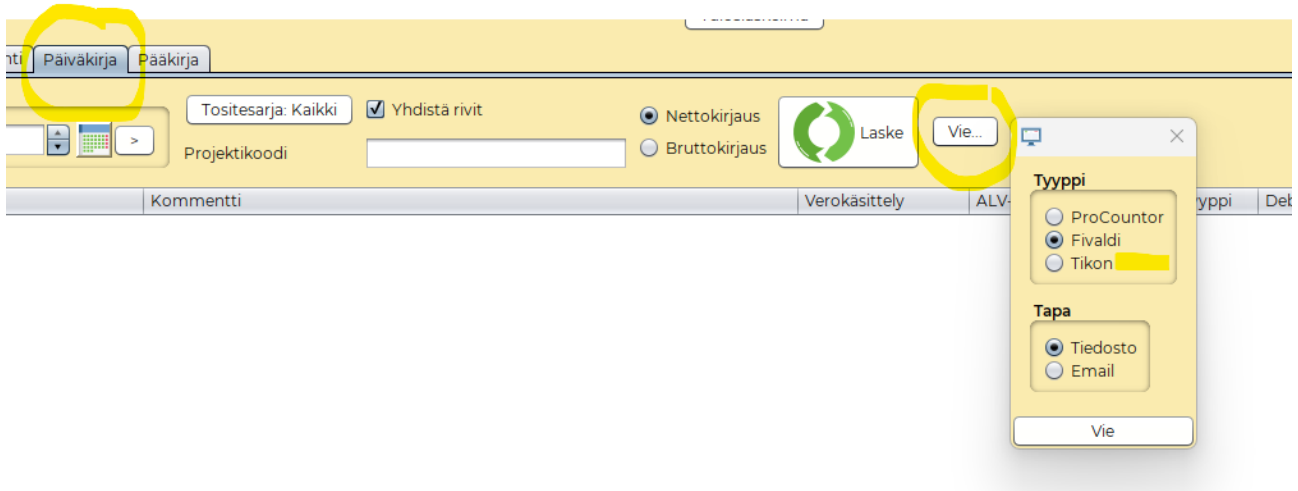
Fivaldiin voidaan viedä koko tiliöity (vahvistettu-ruksit) kirjanpidon päiväkirja. Edellyttää siis, että Mavasoftissa on kirjanpituomoduli hankittuna.



Mauri Valkonen

Tikon

Tikoniin voidaan viedä koko tiliöity (vahvistettu-ruksit) kirjanpidon päiväkirja. Edellyttää siis, että Mavasoftissa on kirjanpitomoduuli hankittuna.



TILINTARKASTUS

Tilintarkastajaa varten voidaan tehdä mahdollisuus nähdä aineisto ilman Mavasoftia eli selaimella ja yleisillä PDF-ohjelmilla. Edellytys tälle on, että Mavasoftin tietokanta on mavacloud-palvelimella. Ja että kirjanpito on tehty Mavasoftilla ja tilinpäätöskirjaukset on ajettu *Kirjanpito-Toiminto-Tilinpäätös*.

Tilintarkastajaa varten pitää luoda käyttäjätunnus *Käyttäjät – Hallitse* ja hänelle sopivat oikeudet.

Mauri Valkonen

The screenshot shows a registration form with the following fields: Etunimi (First name), Tilintarkastaja (Account type), Sukunimi (Last name), Email, Email pohjatiedosto (Basic email info), Puhelin (Phone), Käyttäjätunnus (Username) - circled in yellow, and Nimikirjaimet (Initials) with 'TT' entered. There is a 'Valida värit' (Validate colors) button and a 'Päävarasto' (Main warehouse) dropdown menu.

Missään tilanteessa tilintarkastaja ei pääse selaimella muuttamaan mitään. Sitten pitää kirjanpito päättää *Kirjanpito – Toiminto – Tilinpäätös*. Silloin ohjelma tekee tarvittavat tilinpäätössiirrot ja muodostaa aineiston pilveen. Tilintarkastaja voi tarkastella aineistoa saatuaan siihen tunnukset.

Tilintarkastajalle lähetetään vaikka sähköpostilla seuraavat tiedot: Nettiosoite on kaikille sama eli mavasoft.fi/tilintarkastus. Sieltä tulee sitten kolme kenttää täytettäväksi kuvan mukaisesti

The screenshot shows a login form with three input fields: Tietokanta (Database), Käyttäjätunnus (Username), and Salasana (Password). Each field has a small icon on the right side. Below the fields is a 'Kirjaudu sisään' (Login) button.

Tietokannan nimi löytyy Mavasoftin konekohtaisista asetuksista *Tietokanta-*välilehdeltä.

Käyttäjätunnus on se, mikä on annettu Mavasoftin käyttäjähallinnassa.

Salasana on myös annettu Mavasoftin käyttäjähallinnassa.

Tilintarkastajalle voidaan lähettää esimerkiksi tällainen viesti:

”Yrityksen xx aineisto on nyt tarkastettavissa. Kirjaudu netissä osoitteeseen

mavasoft.fi/tilintarkastus
Tietokanta: yritysxx
Käyttäjätunnus: tilintarkastaja

Mauri Valkonen

Salasana: xxyyzzooaa

Terveisin yritys xx"

Voit tietenkin ensin itse kokeilla, että toimiiko tunnukset.
Tilintarkastaja näkee seuraavan näköisiä näkymiä.

Tilikausi:

[01.01.2019 - 31.12.2019](#)

[01.01.2018 - 31.12.2018](#)

[01.01.2017 - 31.12.2017](#)

[01.01.2016 - 31.12.2016](#)

[01.01.2015 - 31.12.2015](#)

[01.01.2014 - 31.12.2014](#)

[01.01.2013 - 31.12.2013](#)

[01.01.2012 - 31.12.2012](#)

[01.01.2011 - 31.12.2011](#)

[01.01.2010 - 31.12.2010](#)

[01.01.2009 - 31.12.2009](#)

[01.08.2007 - 31.12.2008](#)

[Ostot](#)

[Myynnit](#)

[Manuaaliset tiliöinnit](#)

[Tiliotteet](#)

[Pääkirja](#)

[Päiväkirja](#)

[Tase](#)

[Tuloslaskelma](#)

PALKANLASKENTA

Palkanlaskenta-moduulin avulla voit suorittaa palkanlaskennan, tulostaa tarvittavat raportit sekä tulostaa palkkalaskelmat, muodostaa maksuaineiston niin verottajalle kuin palkansaajillekin ja lähettää tulorekisteriin tiedot. Voit myös lähettää palkkalaskelmat kätevästi sähköpostin liitteenä salattuina työntekijöille. **Uusimmassa versiossa (v4.1b6) palkkalaskelmat voidaan lähettää verkkopalkkana pankkiin.**

Mauri Valkonen

The screenshot shows the 'Palkanlaskenta - MavaCom, Tarmo Test' window. The 'Toiminto' menu is open, showing options like 'Asetukset', 'Palkkaluokat', 'Palkansaajat', 'Palkanlaskenta', and 'Raportit'. Below the menu, there are buttons for 'Laskke merkittyjen palkat', 'Esikatsel merkittyjä', 'Tulosta...', 'Muodosta/avaa maksuaineisto merkityistä', and 'Ilmoita valitut tulorekisteriin...'. A table shows the payroll calculation for 'Test Tarmo' with columns for 'Nimi', 'Summa', and 'Maksetaan EUR'. The table includes rows for 'Tuntityö', 'Yityö 50%', 'Yityö 100%', 'Sunnuntaiä 100%', and 'Peruspalkka'.

| Nimi | Summa | Maksetaan EUR |
|-----------------|-------|---------------|
| Tuntityö | | 228,00 € |
| Yityö 50% | | 36,00 € |
| Yityö 100% | | 48,00 € |
| Sunnuntaiä 100% | | 48,00 € |
| Peruspalkka | | 100,00 € |

Maksuaineisto muodostetaan *Ostoreskontraan*, josta sen voi laittaa maksuun. Et tarvitse erillisiä pankkiohjelmia kuten Kultalinkki tai vastaavat.

VERKKOPALKKA

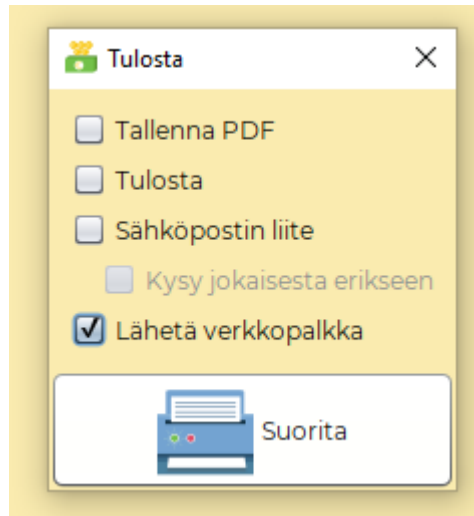
Palkkalaskelmat voi siis tulostaa tai lähettää salattuina sähköpostilla ja lisäksi vaihtoehtona on ns. **verkkopalkka**, jolloin palkkalaskelma lähetetään pankkiin, josta palkansaaja voi sitä katsella omilla pankkitunnuksillaan. Se säilyy siellä myöhempääkin tarkastelua varten.

Yhteisissä asetuksissa *Web Services – Maventa* löytyy täppä, jolla voi aktivoida verkkopalkan. **HUOM! Käytetään siis Maventan tarjoamaa palvelua, ei tarvitse olla Maventan asiakas!**

The screenshot shows a form for configuring Maventa API settings. The form has four input fields: 'Api-avain', 'Yrityksen UUID', 'E-laskun lähetysosoite', and 'Laskutusaiheen tunniste e-laskussa (PaymentInstructionIdentifier)'. Each field has a blue exclamation mark icon to its right. Below the fields, there is a green checkmark icon and the text 'Maventa verkkopalkka on aktivoitu'. To the right of this text is a button labeled 'Poista Maventa verkkopalkka käytöstä'. A yellow hand-drawn circle highlights the 'Poista Maventa verkkopalkka käytöstä' button.

Sen jälkeen palkanlaskennassa tulee palkkalaskelman yhdeksi toimitustavaksi verkkopalkka.

Mauri Valkonen



HUOM! Palkansaajalla pitää olla suomalainen IBAN eli pankkitilinumero.

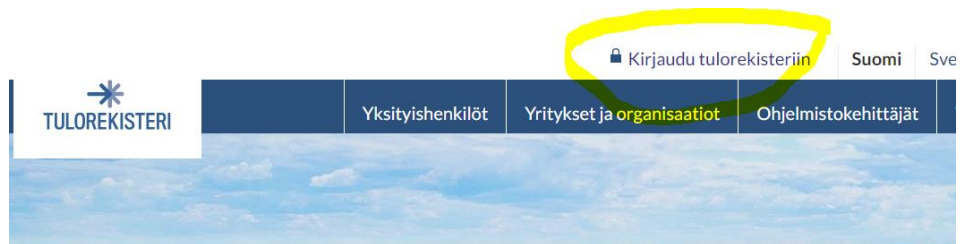
Palvelu on maksullinen ja hintaluokka on 0,71 eur kappale ja hinta laskee voimakkaasti määrän kasvaessa, ensimmäinen porras on 50 kpl.

TULOREKISTERI

Palkanlaskentaan liittyy vuoden 2019 alusta voimaantullut asetus tulorekisteristä eli kaikki maksettavat palkat tulee lähettää tulorekisteriin viiden kalenteripäivän sisällä. **Uusimmassa Mavasoftissa on suora sähköinen liitäntä tulorekisteriin.**

Jotta tulorekisteriä voi käyttää, niin pitää ladata ensin varmenne Mavasoftiin. Tarvitavat varmenteen lataustunnukset saat hakemalla

<https://www.vero.fi/tulorekisterihttps://www.vero.fi/tulorekisteri/yritykset-ja-organisaatiot/suorituksen-maksajat/varmenne/> ja siinä **sisäänkirjautuminen**

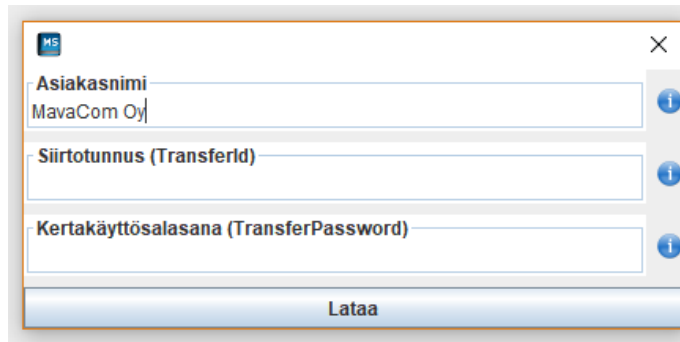


sivun yläreunassa omilla pankkitunnuksillaan.

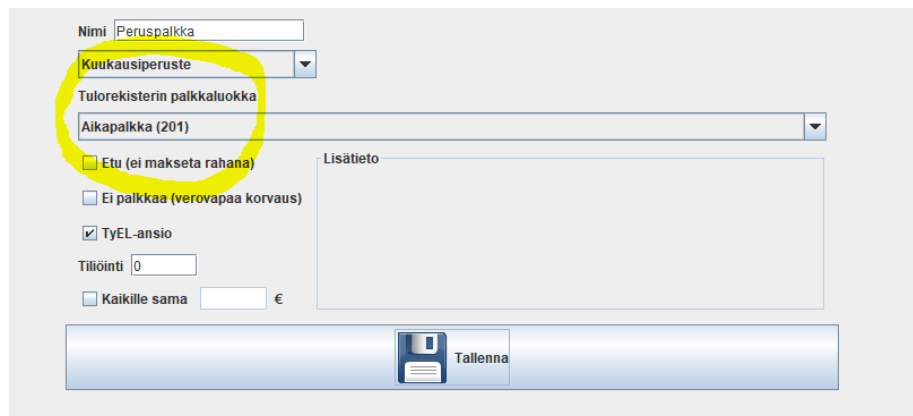
HUOM! Kirjautuminen on tehtävä toimitusjohtajan tai hallituksen puheenjohtajan tai vastaavan tunnuksilla! Muutoin ei näy valikossa kohtaa *Tekninen rajapinta ja varmenne*. Toimi siellä olevan ohjeen mukaan, puhelinnumero kansainvälisessä muodossa!

Mavasoft käyttää **reaaliaikaista Web Services-kanavaa**. Varsinainen varmenne ladataan sitten Mavasoftilla. **Yhteiset asetukset – Tulorekisteri.**

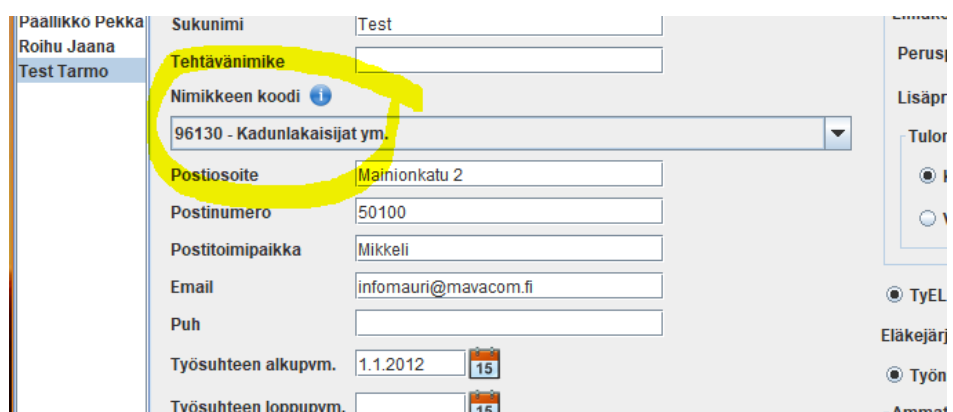
Mauri Valkonen



Palkanlaskennassa tulee määrittellä jokaiselle palkkaluokalle oma tulorekisterin palkkaluokansa. Tämä on pakollinen tieto.

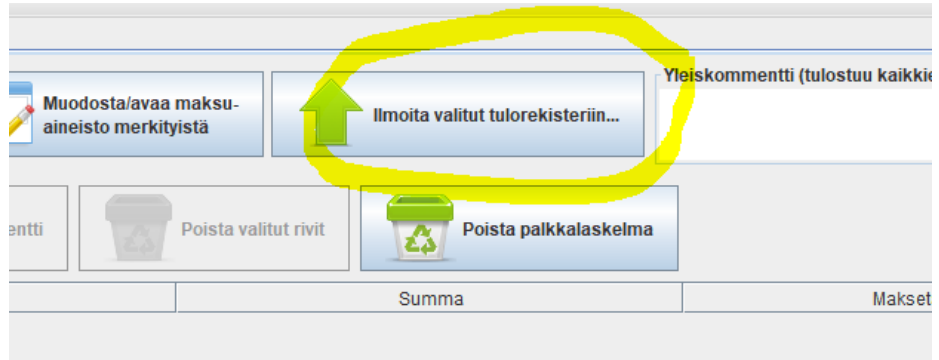


Toinen pakollinen tieto on palkansaajan tehtävänimike Tilastokeskuksen TK10-koodiston mukaisesti.



Kun kaikki valmistelut on oikein tehtynä, niin palkanlaskennassa löytyy nappi **Ilmoita valitut tulorekisteriin.**

Mauri Valkonen



TUKKURIHINNASTON JA TUOTTEIDEN TUONTI (IMPORT)

Ohjelmaan saa tuotua ulkopuolisista tietolähteistä tuotetiedot ja asiakastiedot. Tuote- ja asiakastiedot tuodaan tuote- ja asiakaskorteilla *Toiminto-Tuo...* Siinä avautuu ikkuna, joka purkaa tuotavan tiedon näkyviin ja voi määrittellä, mitä mihinkin kenttään laitetaan.

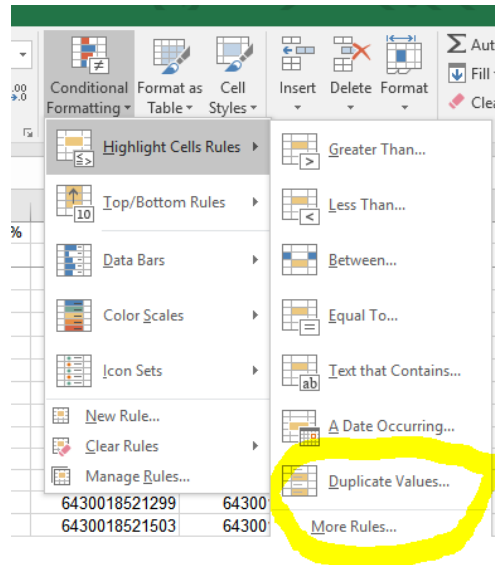
Lisäksi voidaan tuoda ns. tukkurihinnastoon tavallaan rinnakaistuoterekisteriin useankin tukkurin hinnastot. Niitä on helppo hallita erillisinä ja niistä voi helposti tehdä sitten uuden tuotekortin. Tukkurihinnaston tuonti löytyy päävalikon teststivalikosta *Tuotteet-Tukkurihinnastot*. Se toimii hieman eri tavalla kuin tuotekortin tuonti. Siinä määritellään tuotavien kenttien järjestys.

Tuontimuotona on välimerkillä erotetut kentät eli yleensä tiedostonimi.csv tai .txt. Sellaisen saa uusimmasta excelistä export-toiminteella.

Tärkeää! Ennen excelistä ajoa tarkista, että excelissä ei ole piilotettuja sarakkeita. Ne purkautuvat .csv:ssä ja se voi hämätä. Toinen tärkeä asia on tarkistaa, että tuotteissa ei ole tuplia eli samaa tuotekoodia. Tuotekoodi tai viivakoodi on tärkeä sähköisissä siirroissa erottamaan tuotteet toisistaan.

Tuplat löytyy excelissä helposti korostustoiminteen avulla. Aktivoidaan ensin sarake.

Mauri Valkonen



KALENTERISYNKRONOINTI

Mavasoftissa on synkronointi Googlen-kalenteriin. Googlen kalenteri on sitten synkronoitavissa muihin laitteisiin, kuten kännykkään

ITSEPALVELUMAKSAMINEN

Mavasoftissa on myös mahdollisuus järjestää asiakkaan itsepalvelumaksaminen. Silloin käytetään kosketusnäytöllä varustettua tietokonetta, joka sijoitetaan asiakkaan saataville. Ruudulla näkyvät tuotteet suurina kuvina, joista asiakas valitsee sopivat tuotteet ja maksaa itse **sirukortilla** tuotteet. Tämä järjestely sopii erinomaisesti esimerkiksi ruuhkasiin lounaspaikkoihin. Kosketusnäyttöisen tietokoneen lisäksi tarvitaan maksupäätte ja kuittitulostin. Mavasoftista voidaan saada kokonainen kassa- ja yrityksen järjestelmä integroituna kokonaisuutena.

Itsepalvelun käynnistäminen tapahtuu lisäämällä parametri käynnistystiedoston perään eli mavasoft.jar -selfservice.

Tuotteiden sijoittaminen itsepalvelunäyttöön tapahtuu F2-painikkeella, jolloin järjestelmä kysyy salasanaa. Tämä salasana on sama, millä yleensä kirjaudutaan järjestelmään. Muokkaustilassa voidaan myös määritellä, montako tuotetta näkyy kerralla näytössä. Poistuminen muokkaustilasta tapahtuu samoin F2:lla. Ohjelmasta poistutaan Alt-F4-näppäimillä ja antamalla salasana.

Mauri Valkonen



Itsepalvelusta saadaan myös omat raporttinsa Päävalikon tekstivalikoista eli Raportit – Itsepalvelun kuukausiraportti. Niiden perusteella esimerkiksi yritys voi maksaa työntekijöiden kaikki lounaat ja sitten veloittaa palkasta verottajan hyväksymän määrän ylittävän osuuden.

On myös mahdollista, että työntekijä maksaa suoraan itse tietyn osuuden ja loppu menee työnantajalle. Silloin määritellään asiakaskortistossa työntekijän kohdalle, että *Laskutetaan toista asiakasta* ja tähän siis työnantajan kortti. Työntekijälle annetaan tunnistuskoodi, jolla ohjelmisto hänet tunnistaa. Kun työntekijä lounastaa ohjelma kysyy, että mikä osa lounaan hinnasta menee työnantajalle ja ohjelma lisää työnantajan laskulle aina laskutusrivin, jossa on kommenttikentässä lounastajan nimi ja aikamäärä. Loppusumman työntekijä maksaa itse kortilla.

Mauri Valkonen

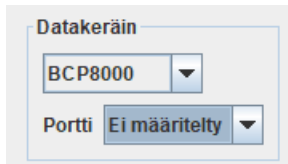
DATAKERÄIMEN KÄYTTÖ MAVASOFTIN KANSSA

DATAKERÄIN BCP-7000

Toimii samalla tavalla kuin BCP-8000, ks. alla



DATAKERÄIN BCP-8000



Ensimmäisen kerran käytettäessä BCP-8000 on ehkä asennettava tietokoneeseen erillisellä ohjelmalla, jos käyttöjärjestelmä ei asenna sitä suoraan. On katsottava, mihin virtuaaliseen COM-porttiin se asentuu ja sen jälkeen Mavasoftin asetuksissa on laitettava sama COM-portti. Mavasoftissa *Konekohtaiset asetukset – Yleinen – Yleinen 1.*



Valikon asiat valitaan painamalla vastaavaa numeroa tai ajamalla nuolella haluttuun kohtaan ja painamalla Enter.

Ylemmälle menutasolle päästään ESC-näppäimellä.

BS = Back Space (poistaa edellisen merkin)

SP = Space Bar (välilyönti)

INVENTOINTI

HUOM! Tarkista ja tarvittaessa aseta datakeräimen kello ja päivämäärä oikeiksi (5.Utilities-2.Setting-3.Date&Time)!

Datakeräin alustetaan Mavasoftin tekstivalikossa *Tuotteet – Tee inventaario – Toiminto – Alusta datakeräin* ikkunassa. Ohjelma pyytää valitsemaan datakeräimen valikosta 6. Download ja sitten 1. Program.

Aseta datakeräin omaan telineeseensä.

Klikkaa sen jälkeen Mavasoftissa *Alusta*-kuvaketta. Alustus kestää vain muutaman sekunnin.

Mauri Valkonen

Sen jälkeen voidaan inventointi aloittaa. Datakeräimestä valitaan kohta 1. Collect data. Keräin kysyy nyt Viivakoodia, joka luetaan laserilla tuotteesta painamalla oranssia nappia. Sen jälkeen annetaan tuotteiden määrä ja painetaan Enter. Tätä jatketaan, kunnes haluttu määrä tuotteita on kerätty. Kun lopetetaan, painetaan ESC.

HUOM! Versiosta v3.0b71 alkaen on mahdollista inventoida **samaa varastoa** useammalla keräimellä ja samaa tuotetta voidaan inventoida eri hyllypaikoilta. Ohjelma laskee sitten yhteen saman tuotteen saldot. Kun datakeräimen sisältöä puretaan, niin ohjelma kysyy "Onko inventaario valmis?". Jos tähän vastaa "KYLLÄ", niin ohjelma vie kerätyn datan tietokantaan. Jos **samaa tuotetta** on vielä inventoimatta jossain muussa hyllypaikassa, niin silloin kannattaa vastata "EI". Vasta kun kaikki on inventoitu, niin vastataan "KYLLÄ".

HUOM! Datakeräin tulee olla liitettynä vain yhteen tietokoneeseen, jossa purkaminen tehdään.

HUOM! Kannattaa aloittaa inventoimalla ensin pieni erä tuotteita ja purkaa ne Mavasoftiin. Jos tietää, että samoja tuotteita ei ole muualla, niin voi vastata kysymykseen "Onko inventaario valmis?" "KYLLÄ". Ja sitten inventaariota voi jatkaa.

Kun haluttu määrä tuotteita on kerätty, kytketään datakeräin tietokoneeseen ja valitaan Mavasoftista (Tekstivalikko) *Tuotteet - Tee Inventaario*, valitse inventoitava varasto, jos on käytössä useampia varastoja. Sitten valitaan *Toiminto – Lue datakeräin*. Datakeräimestä valitaan *Kohta 2.Upload data* ja kerätty data latautuu Mavasoftiin, poistu lataustilasta. Voit valita ruksilla, että kysytäänkö jokaisesta **muutoksesta**. Tuotteet inventoituvat ja jos on muutoksia, varasto täsmenyy kohdalleen. Jos tuotekoodia ei löydy tietokannasta, ohjelma huomauttaa siitä.

HUOM! Datakeräin **pitää tyhjentää** aina sen jälkeen, kun data on ladattu Mavasoftiin, muussa tapauksessa saldot voivat tulla tuplana. Tyhjennys pitää tehdä myös siinäkin tapauksessa, vaikka inventointia jatketaan ja samaa tuotetta löytyy vielä lisää jostakin hyllystä. Toisin sanoen: **Datakeräin tulee tyhjentää joka kerta, kun tietoa on siirretty Mavasoftiin!** Eli valitaan *Delete all data*. Datakeräimessä pääsee ylemmälle tasolle ESC-näppäimellä. Datakeräintä **ei tarvitse alustaa** uudelleen joka kerta, sillä *Delete all data* tyhjentää **vain** kerätyn datan.

TILAUSTEN KERÄILY MYYNTITILAUKSELLE

Datakeräin alustetaan *Tilaukset- Toiminto – Alusta datakeräin*. Ohjelma pyytää valitsemaan datakeräimen valikosta 6. Download ja sitten 1. Program. Klikkaa sen jälkeen Mavasoftissa *Alusta*-kuvaketta. Alustus kestää vain muutaman sekunnin.

Sitten voidaan aloittaa tuotteiden keräily samaan tapaan kuin inventoinnissakin. Kerätessä voidaan syöttää tilauksen numero, jos halutaan kerätä samalla kertaa useammalle tilaukselle. Myös sarjanumero voidaan lukea laserilla. Kerätyt tuotteet puretaan sitten *Tilaukset*-ikkunassa ja ne menevät niille tilauksille, joiden tilausnumerot vastaavat kerättyjä tilauksia. **Tilaukset pitää siis olla olemassa.** Jos kerätään vain yhdelle tilaukselle kerrallaan, ohitetaan tilausnumero kerätessä. Silloin kerätty data pitää purkaa avatulle tilaukselle

Mauri Valkonen

Toiminto – Lue datakeräin. Kerättyä dataa purettaessa pitää valita, että **lisätäänkö** myyntitilaukselle rivejä vai **kerätäänkö** tuotteita olemassa oleville riveille.

HUOM! Jos Mavasoft kaatuu heti, kun yrittää alustaa datakeräintä, niin käy poistamassa Windowsissa Käyttäjät (Users) hakemistossa kansio .jssc kokonaan.

DATAKERÄIN BCP-5500



DATAKERÄIMEN BCP-5500 KÄYTTÖ MAVASOFTIN KANSSA

Tämä malli on yksinkertaisempi eli siinä ei ole näppäimistöä. Tälläkin voidaan kuitenkin inventoida ja kerätä tilauksille rivejä, mutta vain yksi tilaus kerrallaan. Tällä ei voi syöttää sarjanumeroita tuotteille. Määrät voidaan syöttää nuolinäppäimellä painelemalla.

Käyttöönotto samaan tapaan kuin BCP-8000, ks. edellä. Ensimmäisen kerran käytettäessä on asennettava tietokoneeseen mukana olevalla levykkeellä tai esimerkiksi Windows 10 saattaa asentaa automaattisesti, kun laitetaan latausteline USB-porttiin kiinni ja BCP-5500 lataustelineeseen. Laitteen on annettava latautua telineessä ennen käyttöä. On katsottava, mihin virtuaaliseen COM-porttiin se asennuu ja sen jälkeen Mavasoftin asetuksissa on laitettava sama COM-portti.

Datakeräin pitää alustaa Mavasoftin *Tuotteet – Tee inventaario – Toiminto – Alusta datakeräin* ikkunassa.

DATAKERÄIN PICCOLINK

DATAKERÄIMEN Piccolink NordicID RF-600 tai RF-601 KÄYTTÖOHJE MAVASOFTIN KANSSA

Tämä laite toimii langattomasti interaktiivisesti Mavasoftin kanssa. Laitteen tukiasema kytketään tietokoneen COM-porttiin. Voidaan käyttää myös USB-COM-muuntimen avulla, jos ei ole sarjaporttia tietokoneessa. Asetuksissa valitaan oikea laite ja sille COM-portti. Toiminta käynnistetään Mavasoftin parametrilla -datalogger eli käynnistyskuvakkeen ominaisuuksiin laitetaan tuo parametri.



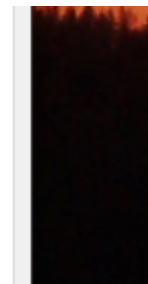
ipe. executable jar file

ocation: MavaSoft-test

C:\MavaSoft-test\MavaSoft.jar -datalogger

C:\MavaSoft-test

key: None



Mauri Valkonen



Nyt laite toimii kaksisuuntaisesti ja voit sen valikon avulla hakea tuotteen tiedot ”kapul aan” ja merkitä tuotteita myöhempää käsittelyä varten Mavasoftissa, esimerkiksi tulostaa merkityistä tuotetarrat. Tai voit myös inventoida laitteella.

PiccoLinkillä voidaan toimia Mavasoftin kanssa kolmella tavalla eli inventointi, tilausten keräily ja tuotehallinta.

Laite alustetaan **aina vastaavasti** inventaario-, tilaukset- tai tuotekortti-ikkunassa.

VERKKOKAUPPA

MAVASOFTIIN VOIDAAN INTEGROIDA VERKKOKAUPPA

Mavasoftiin on tehty täydellinen liitäntä seuraaviin verkkokauppoihin

WooCommerce
Magento (v1)
OsCommerce
MyCashFlow
vilkas.fi
MavaShop
Shopify

Kun verkkokauppa on integroitu Mavasoftiin, niin käyttäjän ei tarvitse ollenkaan käydä netissä päivittämässä verkkokaupan tuotteita siellä. Tuotteita **käsitellään vain Mavasoftissa**, josta ne menevät kerta-ajolla nettiin kuvineen (tuetut kuvaformaattit JPG, PNG, BMP, GIF, ei TIFF), hintoineen, varastosaldoineen, ryhmineen ja tuotekuvauksineen. **HUOM!** Mavasoft muuntaa kuvat verkkokauppaan lähetettäessä JPG-muotoon (JPG ei tue kuvan taustan läpinäkyvyyttä). Verkkokaupasta tehdyt tilaukset tulevat suoraan Mavasoftiin myyntitilauksina, joista voi tulostaa rahtidokumentit ja toimittaa tuotteet asiakkaille. Voit hallita, mitä tuotteita haluat myydä verkkokaupassa laittamalla ruksin tuotekortille *Julkaise verkkokaupassa*. Vain sellaiset tuotteet päivitetään verkkokauppaan. Jos ruksin poistaa ja päivittää tuotteen, niin ruksaamaton tuote poistuu verkkokaupasta.

Tuotteet siis ylläpidetään Mavasoftissa ja päivitetään joko aina yksittäinen tuote tapauskohtaisesti (*Toiminto-Päivitä verkkokauppa...*) tai kerta-ajolla kaikki tuotteet (saattaa kestää kauan riippuen tuotteiden määrästä).

Tärkeää:

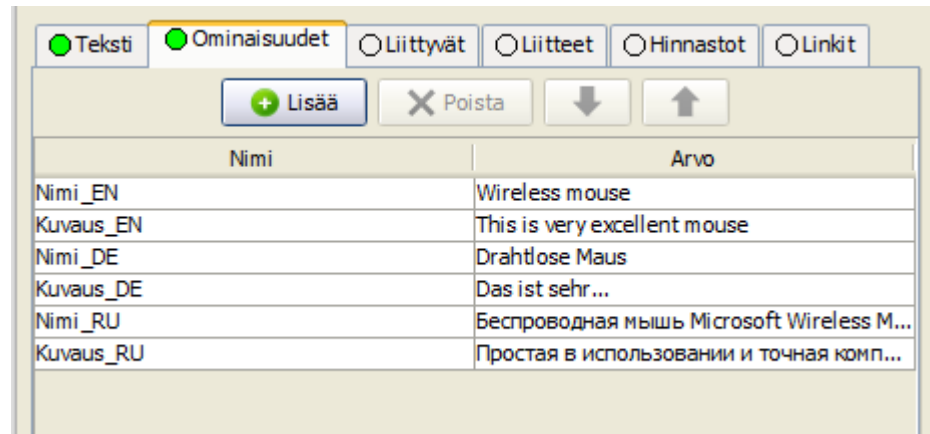
1. Tuotteilla **on oltava tuotekoodi** (ei saa olla sama tuotekoodi eri tuotteilla)
2. Tuotteen on **kuuluttava johonkin ryhmään**, joka ryhmä on määritelty Mavasoftissa *Näytä tuoteryhmä verkkokaupassa* ruksilla.

Verkkokaupassa käytettävä (poikkeava) **hinnasto** määritellään Päävalikon tekstivalikossa *Tuotteet - Hinnastot* kuten yleensäkin hinnastot. Haluttu hinnasto laitetaan voimaan verkkokaupassa *Yhteiset asetukset - Verkkokauppa*. Jos hinnastossa ei ole jollekin tuotteelle tai tuoteryhmälle määritelty hintaa, niin silloin käytetään tuotekortin hintaa.

Mauri Valkonen

Kieliversiot verkkokaupassa

Mavasoft tukee Woocommercessa, ja OsCommercessa tuotteiden eri kieliversioita eli verkkokaupassa saadaan näkymään tuotteiden nimet ja kuvaukset eri kielillä. Se tapahtuu Mavasoftin tuotekortin ominaisuuksien avulla. Tuotteelle määritellään sopivat ominaisuudet seuraavasti. Nimi_kieli ja sille arvoksi tuotteen nimi halutulla kielellä. Esimerkiksi kuvan mukaisesti



The screenshot shows a web interface for managing product attributes. At the top, there are several tabs: 'Teksti' (selected), 'Ominaisuudet', 'Liittyvät', 'Liitteet', 'Hinnastot', and 'Linkit'. Below the tabs are buttons for '+ Lisää', 'X Poista', and two arrows (down and up). The main area is a table with two columns: 'Nimi' and 'Arvo'.

| Nimi | Arvo |
|-----------|---|
| Nimi_EN | Wireless mouse |
| Kuvaus_EN | This is very excellent mouse |
| Nimi_DE | Drahtlose Maus |
| Kuvaus_DE | Das ist sehr ... |
| Nimi_RU | Беспроводная мышь Microsoft Wireless M... |
| Kuvaus_RU | Простая в использовании и точная комп... |

Vastaavasti tuotteen kuvaus saadaan Kuvaus_kieli. Tuo kieli pitää olla sitten sama sana, joka on verkkokaupassa määritelty kieli.

TUOTEVARIATOT

WooCommerce tukee myös tuotteiden variaatioita. Esimerkiksi usein on tarve esittää verkkokaupassa tuote yhtenä tuotteena, jota saa eri kokoina tai eri väreinä. Oikeasti varastohallinnan takia jokainen variaatio on oltava oma tuotteensa, mutta näyttävä verkkokaupan asiakkaalle vain saman tuotteen eri muunnoksina. Myös Mavasoft tukee variaatioita.

HUOM! Tuotekoodi on pakollinen ja sen oltava erilainen kuin millään toisella tuotteella (tai variaatiolla)! Myös päätuotteella on oltava tuotekoodi, esimerkiksi jos variaatioilla on LIPPIS-XL, sopii päätuotteelle LIPPIS (kunhan ei ole sama kuin jollain muulla tuotteella). Kun päivitetään tuotteet verkkokauppaan, niin samalla kertaa on päivitettävä vähintään päätuotteen kanssa sen variaatiotuotteet!

Mavasoftissa tehdään ensin päätuote, jonka nimenä tulee olla tuotteen yleisnimi ja yleiskuva, esimerkiksi NAHKATAKKI MAD. Päätuote on ns. **näennäistuote** eli sillä ei ole varastoseurantaa, eikä hintaa. Sitten tehdään variaatiotuotteet tarpeen mukaan NAHKATAKKI MAD XL, NAHKATAKKI MAD L,...jne. Varioidulle tuotteelle kerrotaan, mikä on päätuote *Liittyvät*-välilehdellä. Päätuote ja variaatioit on ruksattava ”Julkaise verkkokaupassa”

Mauri Valkonen

The screenshot shows a web application interface for product management. At the top, there are tabs for 'Valmistaja' and 'Takuu'. Below that, the 'Nimi' field contains 'NAHKATAKKI MAD XL' and the 'Viivakoodi' field contains '6621269000163'. There are three 'Ei linkkiä' buttons. Below these are radio buttons for 'Teksti', 'Ominaisuudet', 'Liittyvät', 'Liitteet', and 'Hinnastot', with 'Liittyvät' selected. A 'Päätuote' section shows 'NAHKATAKKI MAD' and a 'Tuotevariaatiot...' button. Below this are '+ Lisää' and 'X Poista' buttons.

Toinen tapa: tuotevariaatioiden tekeminen on myös automatisoitu Mavasoftissa. Tee ensin päätuote (näennäistuote). Päätuotteella pitää olla oma **tuotekoodi** (yleiskoodi), yleiskuva ja yleistuotenimi. *Toiminto -Tuotevariaatiot* voit generoida automaattisesti halutut variaatiotuotekortit. Sitten vain laitat niille omat **tuotekoodit** (pakolliset) ja mahdollisesti viivakoodit ja ruksaat myytäväksi verkkokaupassa.

The screenshot shows a dialog box titled 'Tuotevariaatiot'. It has two columns: 'Ominaisuus' and 'Variaatiot pilkulla erotettuna'. The first row has 'KOKO' in the first column and 'X,L,L,M,S' in the second. The second row has 'VÄRI' in the first column and 'Pun|Sin' in the second. Below the table is a warning message: 'HUOM! Kun lisäät variaatiota, niitä vastaavat tuotekortit luodaan automaattisesti. Kun poistat variaatiota, niitä vastaavat tuotteet yhdistetään päätuotteeseen.' At the bottom right is a 'Tallenna' button with a floppy disk icon.

KIRPPIS

Mavasoft soveltuu hyvin myös kirpputorin kassaksi. On mahdollista saada myös nettiin pöytien varausjärjestelmä, joka keskustelee Mavasoftin kanssa suoraan. Pöytien varaajille voidaan tulostaa hintalaput joko nollihinnalla tai valmiiksi hinnoiteltuna. Varaaja voi nimetä ja hinnoitella omat tuotteensa netissä ja tulostaa tarratkin valmiiksi. Tarrat ovat niin yksilöllisiä, että ei haittaa, vaikka varaajan tavara kulkeutuisi toiseen pöytäänkin. Mavasoft Kirppiksestä on oma ohjeensa.

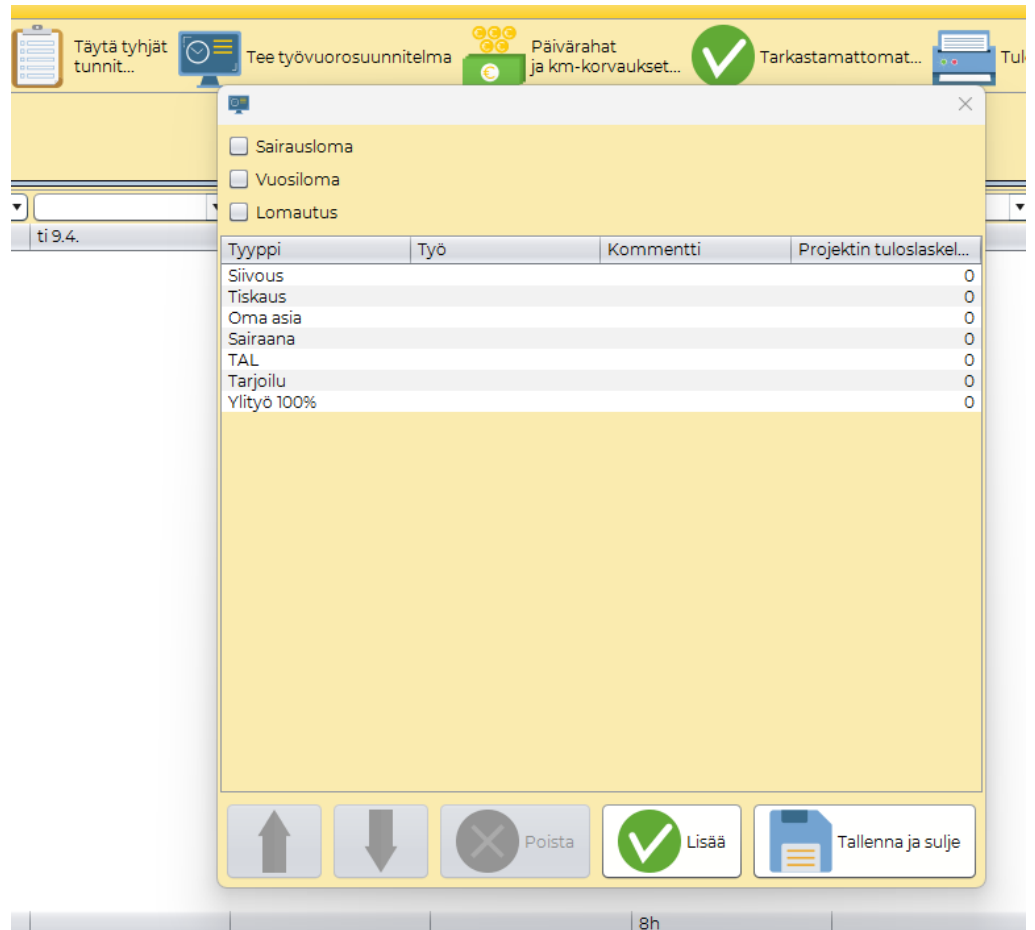
TUNTIKIRJANPITO

Mavasoft tuntikirjanpito mahdollistaa työntekijän tuntien kirjaamisen järjestelmään ja tunnit saadaan suoraan palkanlaskentaan. Tuntien kirjaaminen on mahdollista myös erillisellä laitteistolla tai kännykällä. Tarkempaa erittelyäkin on mahdollista tehdä.

Mauri Valkonen

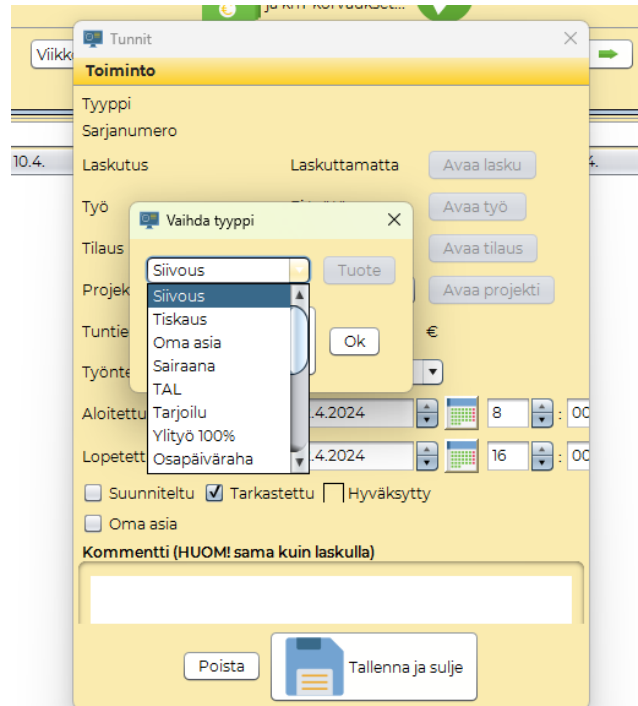
Eli *Tunnit--ikkunassa Toiminto-Tuntityypit...*

aukeaa seuraava näkymä. Osa on ns. kovakoodattu ohjelmaan, mutta sitten voi lisätä uusia omia. Nämä tulevat sitten sinne tuntipäätteeseen myös.



Jos tunteja merkkää tietokoneella, niin tyyppi muutetaan *Tunnit-Toiminto-Vaihda tyyppi ja alasvetovalikosta* voi valita sopivan tyyppin. Tuntityypit saa näkyviin myös tuntiraportissa. Ideaalisessa tapauksessa tunteja kirjataan kännykällä tai erillisellä työajanseurantapöytäkirjalla, joista tunnit saadaan Mavasoftin palkanlaskentaan suoraan.

Mauri Valkonen



1.

TYÖAJANSEURANTALAJE, TUNTIKIRJANPITO

Mavasoftiin saa erillisen työajanseurantalaitteiston. Laitteisto koostuu mikrotietokoneesta, Linux-käyttöjärjestelmästä, Mavasoft-moduulista, kosketusnäytöstä ja RFID-kortinlukijasta (kosketukseton).

RFID-kortit voidaan ohjelmoida Mavasoftilla.

Ohjelmointi tapahtuu seuraavasti. Liitä RFID-lukija tietokoneeseen.

- Mene *Päävalikko – Käyttäjät – Hallitse*
- Valitse joko uusi käyttäjä tai olemassa oleva
- Aseta kortti lukijalle (anna sen olla siinä koko prosessin ajan)
- Kirjoita haluttu tunnus kenttään, paina *Kirjoita RFID*



MOBIILIVERSIOON SISÄÄNKIRJAUTUMINEN

Mobiiliversioon kirjaututaan seuraavasti selaimella

<https://mavacloud.fi:xxxx>, jossa xxx on asiakaskohtainen porttinumero.

Mauri Valkonen

Sen jälkeen kirjaudutaan sisään samalla tunnuksella kuin kirjaudutaan Mavasoftiin. Käyttäjätunnus on oma nimi (sama kuin Mavasoftissa) ja salasana on se Mavasoftin salasana.

Mobiiliversiolla voidaan käyttää Mavasoftin palveluita rajoitetusti. Tällä hetkellä siellä on minikassa, töidenhallinta, työajan kirjaus, tuotteet, tilaukset, erilaiset liitteet, asiakkaat ja laiterekisteri.

TYÖVUOROSUUNNITTELU

Tuntikirjanpito-moduulissa on mahdollista tehdä myös **työvuorosuunnittelu**. Työvuorot voidaan luoda automaattisesti erilaiset reunaehdot huomioiden.

Ensimmäiseksi tulee määritellä **tuntityypit**. Tuntityyppi on se, mihin asianomaista työntekijää voidaan käyttää, esimerkiksi tarjoilu tai keittäö (osaamisalue). Tuntityypit määritellään tuntikirjanpidossa *Toiminto-Tuntityypit*. Työ ja kommentti voidaan jättää tyhjäksi.

| Tyyppi | Työ | Kommentti | Projektin tuloslaskel... |
|----------|-----|-----------|--------------------------|
| Keittäö | | | 0 |
| Siivous | | | 0 |
| Tarjoilu | | | 0 |
| Toimisto | | | 0 |

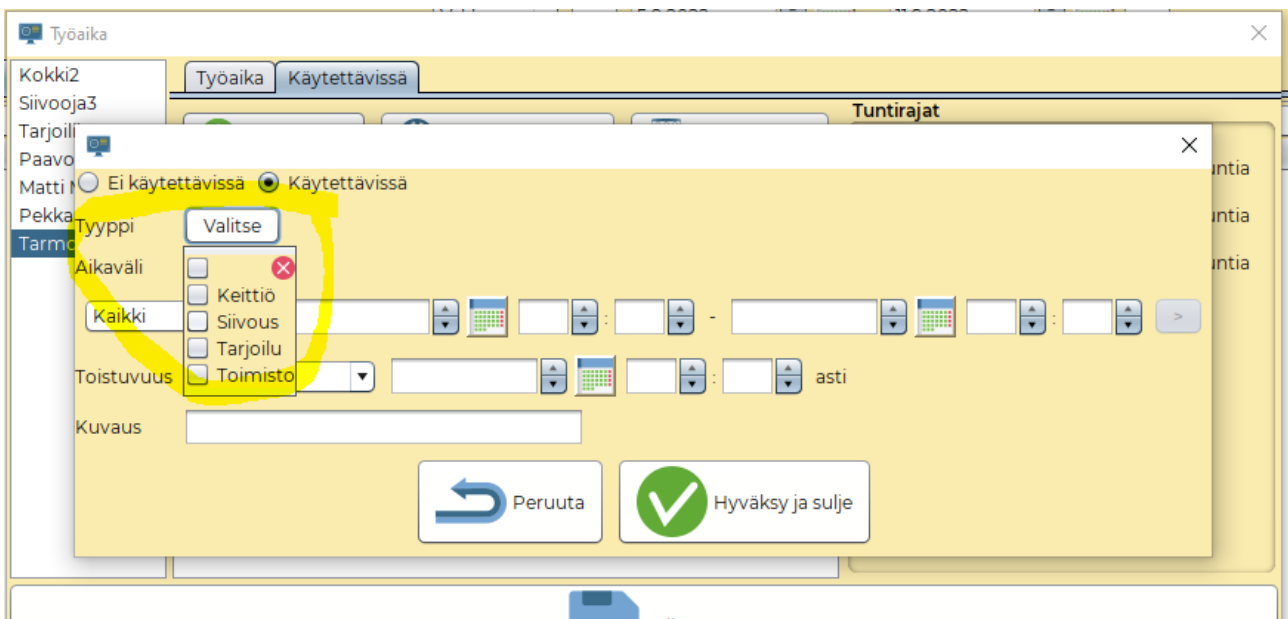
Toiseksi tulee määritellä työntekijöiden **käytettävyyssäännöt**. Se tapahtuu tuntikirjanpidossa *Toiminto-Työaika ja käytettävyyssääntö*. Siinä voidaan määritellä mm. päivittäin, viikoittain ja kuukausittain olevat tuntirajat. Ja voidaan määritellä myös ei-käytettävissä olevat ajanjaksot. (**Työaika-välilehdellä ei ole mitään vaikutusta työvuorosuunnitteluun!** Sen perusteella voidaan määritellä ilta- ja yöllisän alkamisajankohdat.)

Käytettävyyssäännöt määritellään *Käytettävissä-välilehdellä Uusi sääntö ja Valitse tuntityyppi ja Tallenna ja sulje* jokaisen työntekijän kohdalla Silloin

Mauri Valkonen

työntekijä on aina käytettävissä tyyppin mukaiseen tehtävään. Eli säännöissä olevat ajanjaksot voidaan jättää tyhjiksi. Jätä myös tyhjäksi tai nolliksi oikeassa reunassa olevat *tuntirajat* (nollat tarkoittavat, että ei ole rajoituksia). Siellä oleva *tyyppi* tarkoittaa, että henkilö olisi käytettävissä **vain** siinä valittuun tehtävään tai valittuihin tehtäviin (tuntityyppi, osaamisalue). Oikeassa reunassa olevat tuntimäärät tarkoittavat, että kuinka paljon henkilölle saa tulla tunteja enintään päivässä, viikossa tai kuukaudessa ja minkä verran vähintään pitää tulla. **Alussa voit jättää nämä täyttämättä.**

Voidaan määritellä sitten tarvittaessa **ei-käytettävissä** oleva sääntö, esimerkiksi loma-ajat tai sairaana (ks. kuvat).



Mauri Valkonen

Työaika

Työntekijä2

Työntekijä3

Työntekijä4

Paavo Ahkera

Matti Mainio

Pekka Päällikkö

Tarmo Test

Työaika Käytettävissä

+ Uusi sääntö

Muokkaa sääntöä

Poista sääntö

Käytettävissä aina.

Ei käytettävissä (Sairana) 22.8.2022 0.00 ja 28.8.2022 23.59 välisenä aikana

Tuntirajat

Päivä 0.0 - 8.0 tuntia

Viikko 0.0 - 40.0 tuntia

Kuukausi 0.0 - 160.0 tuntia

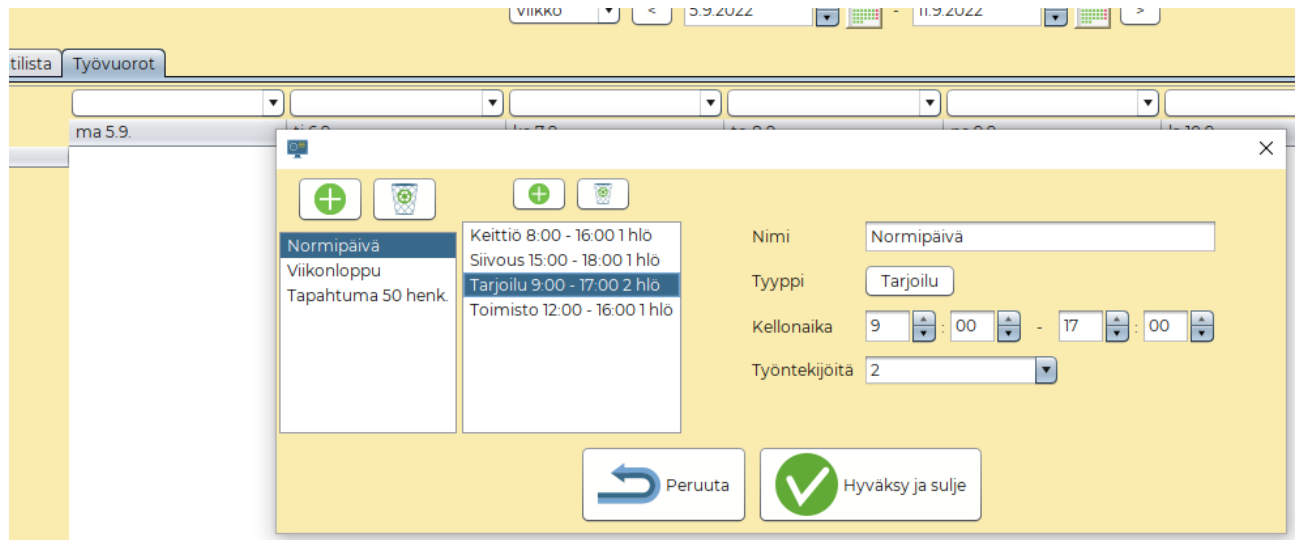
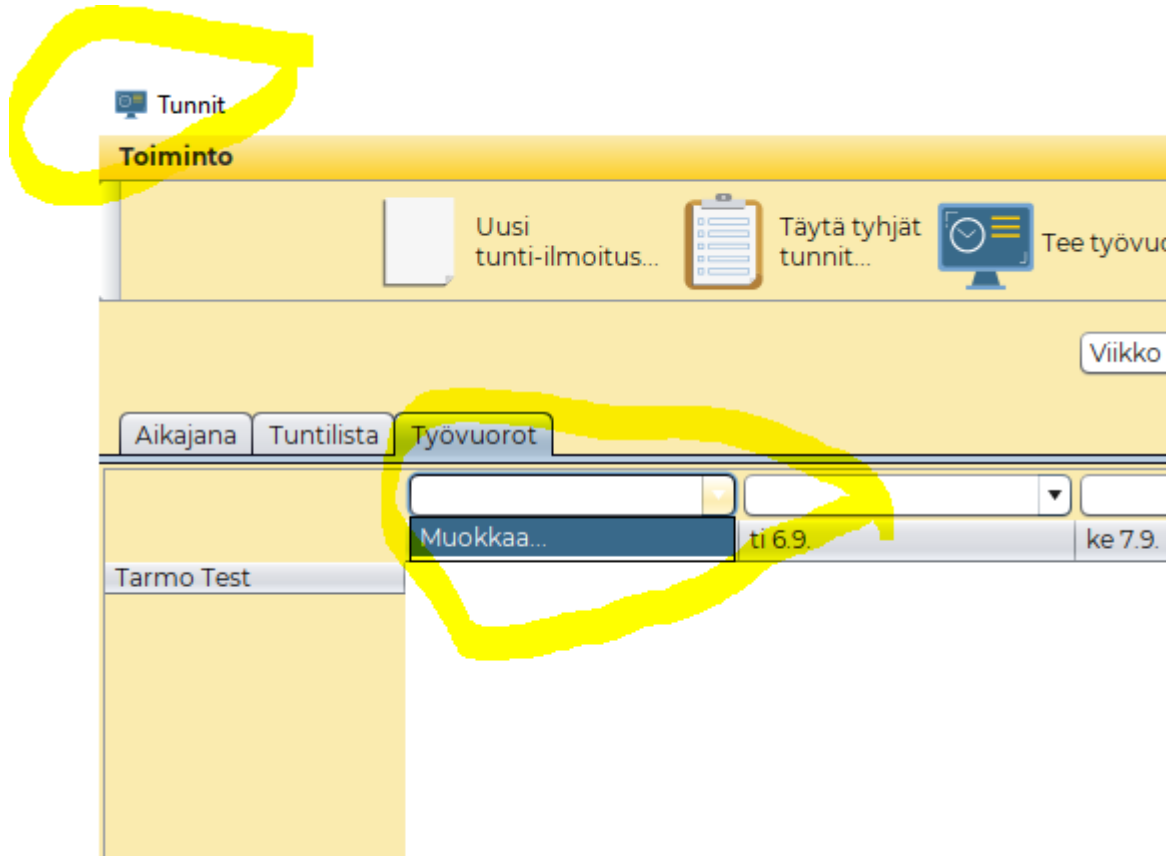
Tyyppi Valitse

Tallenna

Kolmanneksi pitää vielä määritellä **päivän/päivien tehtävät**. Se tapahtuu *Tuntikirjanpidossa välilehdellä Työvuorot-Muokkaa*. Kuvissa näkyy esimerkkejä siitä, että kuinka resursseja voitaisiin varata. Päivien resurssitarvetta kuvaa esimerkiksi **Normipäivä, Viikonloppu, Tapahtuma 50 henk.** Normipäivänä tarvitaan keittiöön, siivoukseen ja toimistoon yksi henkilö ja tarjoiluun kaksi henkilöä jne. (ks. kuvat). *Muokkaa-napilla alavetovalikossa* pääsee aina lisäämään vaihtoehtoja tai muokkaamaan niitä.

12.4.2024

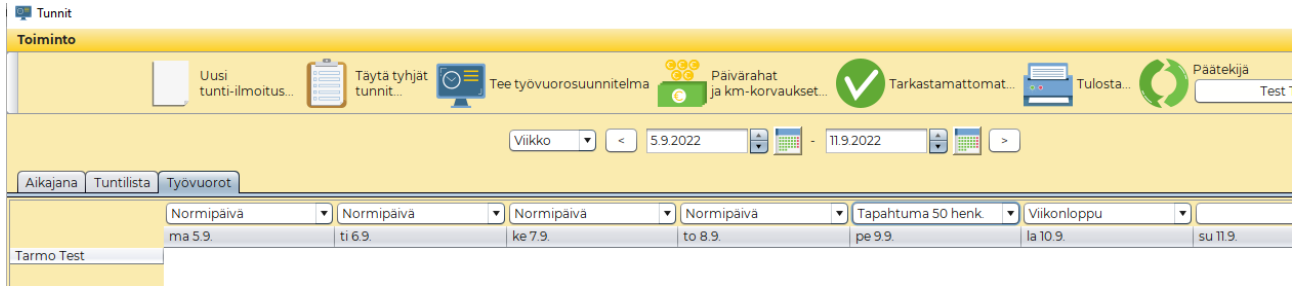
Mauri Valkonen



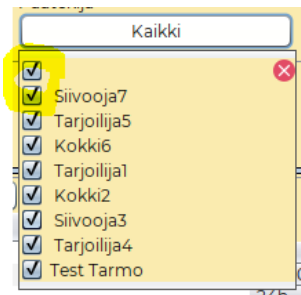
Neljänneksi valitaan alasvetovalikosta kullekin päivälle päivän resurssitarpeen mukainen valinta, esimerkiksi **Normipäivä** jne.

12.4.2024

Mauri Valkonen



Viidenneksi valitaan käytettävissä olevat työntekijät ja jos määrittelyt on oikein tehty, niin voidaan valita yhdellä ruksilla kaikki. Ohjelma jakaa töitä vain niille henkilöiden tuntityypeille, jotka on määritelty aiemmin.



Tämän jälkeen yhdellä napin painalluksella (*Tee työvuorosuunnitelma*) syntyy työvuorolista. Jos tarvetta, niin siihen voi tehdä korjauksia manuaalisesti.

Työvuoroja voi raahata listalla henkilöltä toiselle. Listan voi tulostaa A4-paperille.

FACTORING

Mavasoft tukee myös factoring-toimintoa. Eli jos olet tehnyt sopimuksen laskujen rahoituksesta jonkun rahoittajan kanssa, niin silloin voidaan laskut lähettää sopivasti muokattuina asiakkaalle ja samalla myös factoring-toimijalle. Laskuissa korvataan automaattisesti yrityksesi tilinumero ja vastaava viivakoodi factoring-toimijan vastaavilla. Lisäksi laskulle tulee sopiva teksti kertomaan, että lasku voidaan maksaa vain factoring-toimijalle (siirtomerkintä). Toimintamalli riippuu factoring-toimijasta.

Eli tee ensin uusi **asiakaskortti** factoring-yritykselle. Laita siihen tilinumero, laskutustapa, *kommenttikenttään* laita factoring-laskuille kuuluva teksti (**siirtomerkintä**) ja **ostotilausnumero on pakollinen**. Ostotilausnumero lähetetään factoring-yritykselle *factoringagreementidentifier*-kentässä (sopimusnumero).

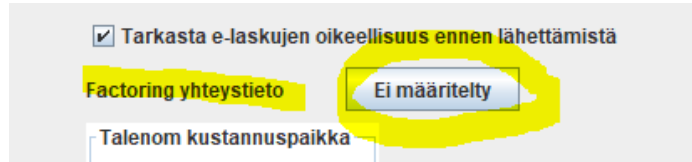
Sitten **konekohtaisissa** asetuksissa valitaan factoring-yritys. Tämän jälkeen laskut lähtevät laskutettaessa loppuasiakkaan lisäksi factoring-yritykselle tiedoksi.

HUOM! Tuo konekohtainen asetukset on pelkästään laskun oletusfactoring. Eli se ei toimi, jos lasku on tehty aikaisemmin tai jos se muodostetaan toisella koneella ja sitten lähetetään sillä koneella, missä tuo asetukset on päällä. Master

12.4.2024

Mauri Valkonen

on se laskulla oleva valinta ja sen voi laskukohtaisesti muuttaa, vaikka konekohtainen asetukset olisi mitä.

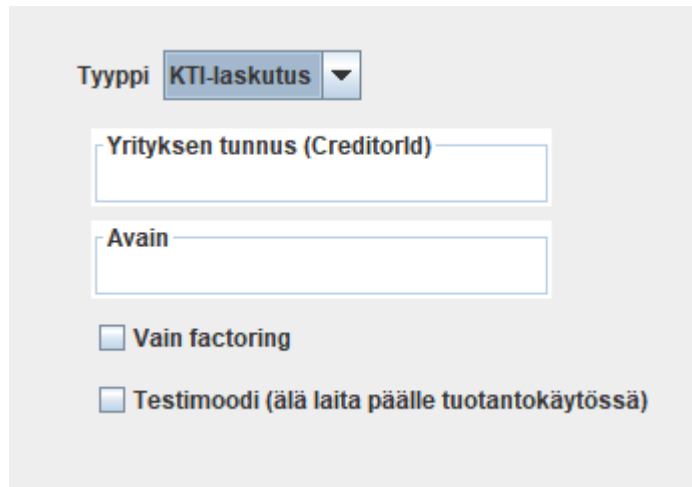


The screenshot shows a form with a checked checkbox labeled "Tarkasta e-laskujen oikeellisuus ennen lähettämistä". Below it, there is a yellow highlight over the text "Factoring yhteystieto" and a button labeled "Ei määritelty". Below that, there is a text input field labeled "Talenom kustannuspaikka".

KTI Laskutus Oy

KTI Laskutus tarjoaa laskutuspalvelua sekä factoring-palvelua. Mavasoftissa on liitännä heidän järjestelmäänsä. Palvelun käyttöönotto tapahtuu tekemällä sopimus heidän kanssaan ja sitten heiltä saadut tunnuksot syötetään Mavasoftin asetuksiin *Asetukset - Yhteiset asetukset - Yhteydet - Siirtotietokanta*.

Alasvetovalikosta valitaan KTI Laskutus, syötetään saadut tunnuksot kenttiin. Jos on kyseessä laskutus- ja factoring-sopimus, niin ei valita ruksia *Vain factoring*-ruutuun. Silloin kaikki laskut menevät laskutettaessa KTI Laskutuksen järjestelmään ja KTI laskuttaa asiakasta. Siinä tapauksessa ei tarvitse muita tietoja täyttää.



The screenshot shows a form with a dropdown menu labeled "Tyyppi" set to "KTI-laskutus". Below it, there are two input fields: "Yrityksen tunnus (CreditorId)" and "Avain". Below these fields, there are two checkboxes: "Vain factoring" and "Testimoodi (älä laita päälle tuotantokäytössä)".

Jos vain factoring, niin silloin voit itse valita, mitkä laskut menevät factoringin kautta. Laskuttaessa voi aina tapauskohtaisesti poistaa factoring-asiakkaan eli KTI:n. Tässä mallissa pitää tehdä asiakaskortti KTI Laskutus Oy (2988781-3) tilitietoineen. *Asetukset - Konekohtaiset asetukset - Laskutus* ja siellä valitse alasvetovalikosta Factoring-yhteystietona juuri perustamasi KTI Laskutus Oy. Huomaa, että kyseessä on konekohtaiset asetukset eli tämä viimeinen asetukset tulee tehdä niille koneille, joilla factoring-laskuja halutaan lähettää.

12.4.2024

Mauri Valkonen

Poista valittu

Piilota myyntilaskut oletuksena

Piilota ostolaskut oletuksena

Tarkasta e-laskujen oikeellisuus ennen lähettämistä

Factoring yhteystieto

Talenom kustannuspaikka

TUOTANTO

Tuotanto-moduulilla voidaan valmistaa tuotteita reseptin mukaan.

Tuotteen valmistus

Toiminto

Tilaa puuttuvat Toimitettava Valmista tuotteita

Lähtötuotteet (varasto vähenee)

| Tuote | Sarjanumero | Parasta ennen | Hyllypaikka | Pakkausko | Määrä | Varasto | Varastossa | Kommentti |
|-------|-------------|---------------|-------------|-----------|-------|---------|------------|-----------|
|-------|-------------|---------------|-------------|-----------|-------|---------|------------|-----------|

Lisää tuotteita Poista valittu

Reseptit

Uusi resepti

Poista resepti Muokkaa resepti Tallenna uudeksi

Lopputuotteita tulee reseptin mukaan Valmista tuotteita

Lopputuotteet (varasto lisääntyy)

| Tuote | Sarjanumero | Parasta ennen | Hyllypaikka | Pakkausko | a-hinta (AL_ | Tilattu | Varasto | Varastossa | Valmistetaan | Kommentti |
|-------|-------------|---------------|-------------|-----------|--------------|---------|---------|------------|--------------|-----------|
|-------|-------------|---------------|-------------|-----------|--------------|---------|---------|------------|--------------|-----------|

Lisää tuotteita Laske hinta Laske MAX määrä Poista valittu

Ensin muodostetaan halutut reseptit lisäämällä lähtötuotteet eli raaka-aineet yläosaan. Ja sitten alaosaan lisätään lopputuote eli valmistettava tuote..

Kaikista tuotteista pitää olla tuotekortti olemassa ennen reseptin tekoa. Laita yläosaan tarkat määrät kutakin raaka-ainetta määrä-sarakkeeseen, mitä kuluu alaosan tuotteen valmistukseen. Voit käyttää runsaasti desimaaleja, vaikka kaikki eivät näkyisikään. Voit käyttää raaka-aineena myös ei-fyysistä tuotetta kuten työtunteja.

Esimerkkinä Vempaimen valmistus, johon kuluu ruuveja ym. ja valmistettaessa syntyy yksi kappale Vempaimia, kun painetaan *Valmista tuotteita*-nappia.

12.4.2024

Mauri Valkonen

Tuotteen valmistus

Toiminto

Tilaa puuttuvat Toimitettava Valmista tuotteita

Lähtötuotteet (varasto vähenee)

| Tuote | Sarjanumero | Parasta ennen | Hylly... | Pakkausko | Määrä | Varasto | Varas... | Kommentti |
|--------------------|-------------|---------------|----------|-----------|---------|------------|----------|-----------|
| Ruuvi numero 1 | | | | | 1 4 kpl | Päävarasto | -4 | |
| Ruuvi numero 2 | | | | | 1 8 kpl | Päävarasto | -37 | |
| Tanko pitkä | | | | | 1 1 kpl | Päävarasto | -1 | |
| Tanko lyhyt | | | | | 1 2 kpl | Päävarasto | 0 | |
| Levy 100x100mm | | | | | 1 1 kpl | Päävarasto | 1 | |
| Yritystyö [tuntia] | | | | | 10,25 h | Päävarasto | 0 | |

Lisää tuotteita Poista valitut Yhteensä: 0.0 kg

Reseptit

Vempain

Poista resepti Muokkaa resepti Tallenna uudeksi

Lopputuotteita tulee reseptin mukaan

Valmista tuotteita

Lopputuotteet (varasto lisääntyy)

| Tuote | Sarjanumero | Parasta ennen | Hyllyp... | Pakkaus... a-hinta ... | Tilattu | Varasto | Varastossa | Valmistetaan | Kommentti |
|---------|-------------|---------------|-----------|------------------------|---------|---------|------------|--------------|-----------|
| Vempain | | | | 1 55,00 € | 0 | Pääv... | 8 | 1 | |

Lisää tuotteita Laske hinta Laske MAX määrä Poista valitut Yhteensä: 0.0 kg

Toista reseptiä tehtäessä voidaan ensimmäistä käyttää pohjana eli painetaan *Tallenna uudeksi*-nappia.

Jos reseptejä on todella paljon, niin ne voidaan myös tuoda *Tuo*-toiminteella. **Tässäkin pätee, että tuotekortit on oltava olemassa sitä ennen.** Ajattelua voi helpottaa, että tunnissa voi olla **vain kolmentyyppistä dataa eli saraketta: lähtötuotteen koodi, lopputuotteen koodi, reseptin nimi.** Sarakkeiden järjestyksellä ei ole väliä. Tuo CSV-tiedosto on oltava tiettyä muotoa, jonka voi tuottaa Excelistä esimerkiksi.

Tiedoston rakenne:

```
;; RAAKA-AINE1;RAAKA-AINE2;RAAKA-AINE3 jne
LOPPUTUOTE;RESEPTIN NIMI; RA1 MÄÄRÄ;RA2 MÄÄRÄ;RA3 MÄÄRÄ jne
```

Excelissä voisi olla tällainen ja sen alla oikeilla luvuilla kaksi reseptiä.

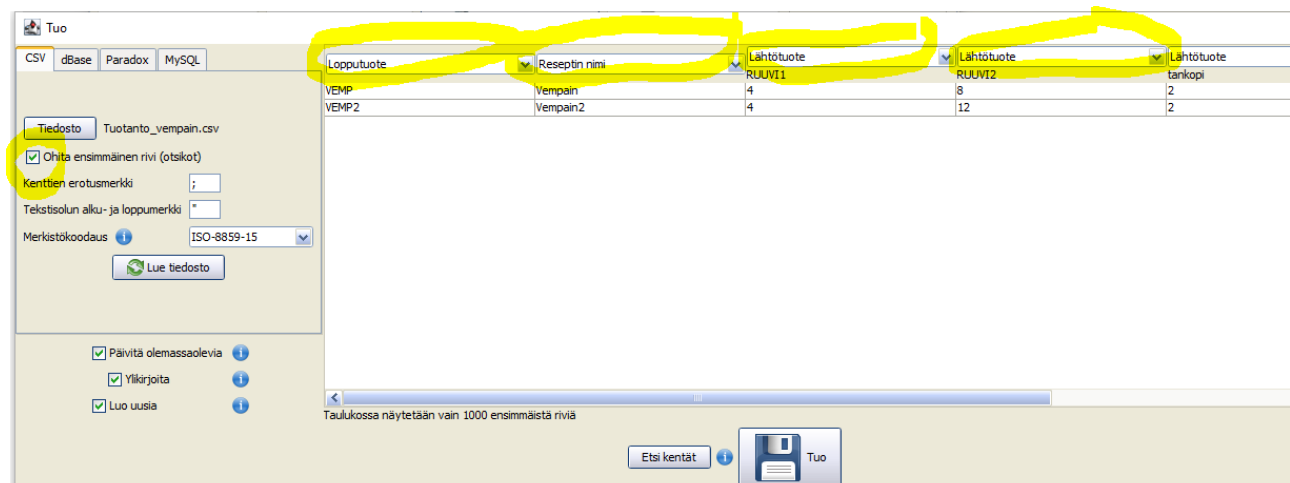
12.4.2024

Mauri Valkonen

| | A | B | C | D | E | F |
|---|---------------|---------------|----------------|----------------|----------------|---|
| 1 | | | RA1 TUOTEKOODI | RA2 TUOTEKOODI | RA3 TUOTEKOODI | |
| 2 | LT TUOTEKOODI | RESEPTIN NIMI | RA1 MÄÄRÄ | RA2 MÄÄRÄ | RA3 MÄÄRÄ | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |
| 6 | | | | | | |
| 7 | | | | | | |

| | A | B | C | D | E | F | G | H | I |
|----|-------|----------|--------|--------|---------|---------|---------|------|---|
| 1 | | | RUUVI1 | RUUVI2 | tankopi | tankoly | levy100 | YRI | |
| 2 | VEMP | Vempain | 4 | 8 | 1 | 2 | 1 | 0,25 | |
| 3 | VEMP2 | Vempain2 | 4 | 12 | 2 | 2 | 1 | 0,5 | |
| 4 | | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | | | |

Tuonnissa määritellään kentät kuvan mukaisesti eli ruksi *Ohita ensimmäinen rivi* ja sitten kentät kohdistetaan kuvan mukaisesti.



Edellä on oletuksena, että lopputuotetta tulee yksi (1) yksikkö. Jos lopputuotetta tulee erilaiset määrät eri resepteillä, niin silloin lopputuotteen tuotekoodin kanssa samaan sarakkeeseen laitetaan määrä kaksoispisteellä erotettuna, esimerkiksi VEMP2:5.

12.4.2024

Mauri Valkonen

TUOTANTOTILAUS

Tuotannossa (valmistuksessa) voidaan käyttää tuotantotilausta, jos halutaan aikatauluttaa valmistus. Tuotantotilauksella on viisi eri tilaa eli

Suunnittelussa
Ei aloitettu
Aloitettu
Keskeytetty
Valmis

Ensimmäinen vaihe on tuotantotilauksen suunnittelu. Tuotantotilaus muodostetaan halutusta reseptistä yhdellä klikkauksella. Siinä voidaan määritellä tarvittavat tarkastuslomakkeet ja tehtävät sekä aikataulu.

Suunnittelu-tilassa kaikki komponentit seuraavat toisiaan reseptin suhteessa.

HUOM! Kun suunnittelu on valmis, muutetaan tilaksi *Ei aloitettu*.

Ei aloitettu-tilassa voit muuttaa kaikkia komponentteja kuten haluat. Jos valmistunut määrä ei olekaan suunnittelun mukainen, niin syötä oikea määrä toteutunut-sarakkeeseen. Ohjelma täyttää reseptinmukaisesti määrät raaka-aineiden toteutunut-sarakkeeseen (jos sarake on ollut tyhjä). Jos raaka-aineita onkin kulunut eri määrä, voit syöttää oikeat määrät toteutunut-sarakkeeseen. Kun kaikki määrät ovat oikeat, voit klikata suoraan painiketta *Merkitse valmiiksi*. Silloin ohjelma merkitsee koko valmistuksen aloituksen tapahtuneeksi suunnitellusti ja lopetuksen tänä päivänä. Jos jostain syystä kirjataan eri päivänä, voit syöttää *Toteutunut aloitus ja lopetus*-kenttiin halutut päivämäärät ja tallentaa ikkunan, jolloin tuotantotilaus myös merkitään *Valmis*-tilaan.

Jos *Toteutunut aloitus*-kenttään laitetaan päivämäärä tai painetaan *Merkitse aloitetuksi*-nappia, niin silloin tilaksi tulee *Aloitettu* ja **ohjelma lukitsee raaka-aineiden määrät ja ottaa ne varastosta**. Niiden määriä ei voi enää muuttaa (ellei muuta tilauksen tilatietoa).

Toisin sanoen *Toteutunut aloitus*-päivämäärä tai nappi lukitsee raaka-aineet ja *Toteutunut lopetus*-päivämäärä tai nappi lukitsee toteutuneen valmistuksen (lopputuote).

HUOM! Jos tietoja syötetään jälkikäteen, niin kannattaa ensin muuttaa toteutuneet arvot halutuiksi ja sitten laittaa toteutunut aloitus ja lopetus päivämäärät.

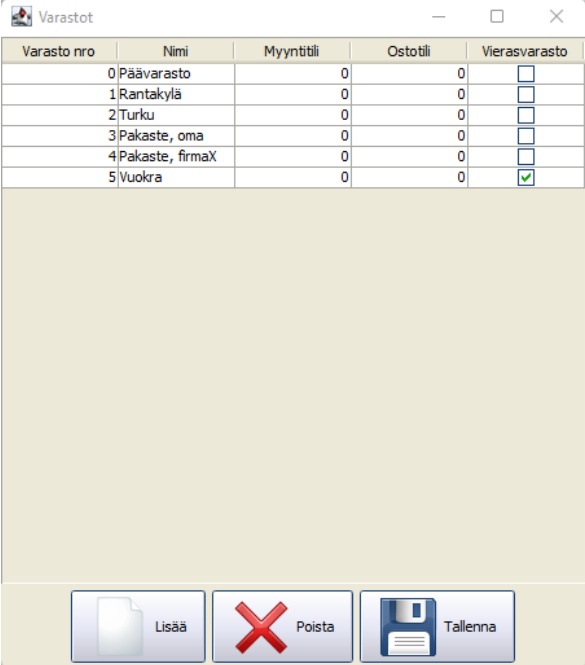
VARASTOT, VARASTOARVO

Mavasoft hallitsee monivarastotoiminnon. Toisin sanoen voidaan määritellä käyttöön monia varastoja. Voidaan asetuksissa määritellä oletusvarasto, jolloin kaikki varastotapahtumat tapahtuvat oletuksena tietyssä varastossa.

Esimerkiksi jos yrityksellä on monta eri toimipistettä, niin kullekin toimipisteelle voidaan määritellä oma varastonsa oletukseksi. Varastoja hallitaan päävalikon tekstivalikossa *Tuotteet-Varastot*...

12.4.2024

Mauri Valkonen



| Varasto nro | Nimi | Myyntitili | Ostotili | Vierasvarasto |
|-------------|-----------------|------------|----------|-------------------------------------|
| 0 | Päävarasto | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 1 | Rantakylä | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 2 | Turku | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 3 | Pakaste, oma | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | Pakaste, firmaX | 0 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | Vuokra | 0 | 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |

Varasto voidaan määrittellä myös vierasvarastoksi, jolloin sen arvo ei ole mukana normaalissa yrityksen varastoarvossa.

Tuotteen ostohinta (varastoarvo) muodostuu eri tavalla eri tilanteissa.

Tuotantomoduulissa, jos tuotteella on varastosaldoa, niin ensisijainen ostohinta tulee FIFO-periaatteen mukaan keskiostohinnasta. Jos tämä on nolla, niin toissijaisesti viimeisimmästä ostohinnasta ja viimeisimmäksi tukkurihinnastosta.

Mutta jos tuotteella ei ole varastosaldoa, niin silloin ensisijainen ostohinta tulee tukkurihinnastosta ja toissijaisesti viimeisimmästä ostohinnasta.

Lisäksi jos tuotteelle määritellään tuotannossa sarjanumero, niin ohjelma ottaa huomioon vain sellaiset ostotapahtumat, joissa on sama sarjanumero. Jos näitä ei löydy, niin sitten katsotaan kaikkia ostotapahtumia.

Lisäksi ostohintaan jyvitetään mukaan mahdollisesti ostolaskuilla olevat erikoisrivit (rahti yms.) laskulla olevien tuotteiden hintojen suhteessa.

Näihin järjestyksiin ei voi vaikuttaa, mutta ostohintaan voi vaikuttaa sillä että muokkaa noita hintoja tukkurihinnastossa tai varastoon sisäännotossa. Tuotteen varastohistoriasta näkee näppärästi millä hinnalla tuotetta on viimeisimmäksi otettu sisään varastoon (määrä vihreällä). Ja tuotekortilla näkyy ja pääsee muokkaamaan myös mahdolliset tuotteelle määritellyt tukkurihinnat.

12.4.2024

Mauri Valkonen

PROJEKTI

Projektimoduulissa voidaan muodostaa tarjouksista projekteja, joiden toteutumista voidaan seurata projektituloslaskelmamuodossa, joka perustuu kirjanpidon tileihin.

HUOM! Projektikoodissa ei saa olla välilyöntejä, mieluiten käytetään vain numeroita. Kirjainten käyttökin on mahdollista, mutta projektikoodin lisäksi projektille annetaan kuvaava **projektinimi** ja senkin perusteella projektille voidaan ohjata.

Projekti voidaan syöttää pikana suoraan ostolaskun laskuriville. Sarakkeet saa näkyviin ostolaskuikkunassa *Toiminto-Piilota/Näytä sarakkeita*. Jos koko rivi menee samalle projektille, niin yksinkertaisesti sarakkeeseen syötetään **projektikoodi**. Jos rivi jaetaan tasan useammalle projektille, niin voidaan syöttää kaikki projektikoodit pilkulla erotettuina. Ohjelma jakaa silloin rivin tasan kullekin projektille. Esimerkiksi 1002,1003 jakaa puoliksi projekteille 1002 ja 1003. **Paina aina enter lukujen syötön jälkeen.**

Jos rivi halutaan jakaa useammalle projektille **erisuuruusina erinä**, niin sarakkeeseen syötetään ensin projektikoodi ja **välilyönnin** (tai **kaksoispisteen**) jälkeen prosenttiluku (kokonaisluku) ja **perään prosenttimerkki (%)** ja tämä toistetaan halutuille projekteille. Viimeistä prosenttia ei tarvitse syöttää, jos loppu menee viimeiselle projektille.

Esimerkiksi halutaan projektille 1002 25 prosenttia ja loput projektille 1003, voidaan syöttää kuvan mukaisesti (1002:25%,1003 tai 1002 25%,1003) ja enterin painalluksen jälkeen näkyy seuraavassa kuvassa varsinainen muoto. Tätä voi korjata tuplaklikkaamalla.

| -hinta (sis. ALV) | Ale (e... | Ale% | Projektikoodi | Yhteensä Veroll... |
|-------------------|-----------|------|----------------------|--------------------|
| | | | Ei projektia | |
| 16,06 € | | | 1002: 50%, 1003: 50% | 16,06 € |
| 25,78 € | | | Ei projektia | 25,78 € |
| 19,50 € | | | Ei projektia | 19,50 € |
| 34,79 € | | | Ei projektia | 34,79 € |

| -hinta (sis. ALV) | Ale (e... | Ale% | Projektikoodi | Yhteensä Veroll... |
|-------------------|-----------|------|----------------------|--------------------|
| | | | Ei projektia | |
| 16,06 € | | | 1002: 50%, 1003: 50% | 16,06 € |
| 25,78 € | | | 1002: 25%, 1003: 75% | 25,78 € |
| 19,50 € | | | Ei projektia | 19,50 € |
| 34,79 € | | | Ei projektia | 34,79 € |